

Integraal

**Toezicht- en  
Handhavingsprogramma**

2015-2018



## Inhoudsopgave

<b>1. INLEIDING .....</b>	<b>5</b>
1.1 LEESWIJZER.....	5
<b>2. TOEZICHT EN HANDHAVING .....</b>	<b>6</b>
2.1 GEMEENTELIJKE TAAK .....	6
2.2 BESTUURLIJKE VISIE.....	6
2.3 HANDHAVINGSMIDDELEN .....	6
2.3.1 Bestuursrechtelijke handhaving.....	6
2.3.2 Strafrechtelijke handhaving.....	7
2.3.3 Privaatrechtelijke handhaving.....	7
2.3.4 Intrekken van vergunning als sanctie .....	7
<b>3. BELEIDSMATIGE ONTWIKKELINGEN.....</b>	<b>8</b>
3.1 LANDELIJK EN REGIONAAL.....	8
3.1.1 Nationale Politie.....	8
3.1.2 Afbakening taken politie en boa's.....	8
3.1.3 Nieuwe Drank- en Horecawet .....	8
3.1.4 Sanctiestrategie Horeca Peelgemeenten.....	9
3.1.5 Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant .....	9
3.1.6 Samen Sterk in het Buitengebied .....	9
3.2 LOKAAL .....	9
3.2.1 Beleidsregels Basisregistratie personen.....	9
3.2.3 Kadernota Integraal Veiligheid Peelland 2015-2018.....	10
3.3 SAMENWERKING .....	10
3.3.1 Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant .....	10
3.3.2 Veiligheidsregio Brabant Zuidoost.....	10
3.3.3 Samenwerking Politie en Openbaar Ministerie.....	11
<b>4. STRATEGIE EN WERKWIJZE.....</b>	<b>12</b>
4.1 TOEZICHTSSTRATEGIE.....	12
4.2 SANCTIESTRATEGIE.....	12
4.2.1 Afzien van handhaving.....	12
4.2.2 Keuze strafrecht en/of bestuursrecht .....	13
4.2.2 Bestuursrechtelijk handhaven.....	13
4.3 GEDOOGSTRATEGIE.....	14
4.4 COMMUNICATIESTRATEGIE .....	15
<b>5. EVALUATIE HANDHAVINGSPROGRAMMA 2011-2014 .....</b>	<b>16</b>
5.1 UITVOERINGSPROGRAMMA'S .....	16
5.2 PROJECTEN.....	16
5.2.1 0-meting gebruiksvergunningen en -meldingen.....	16
5.3 AANDACHTSPUNTEN 2015-2018 .....	16
<b>6. BESTUURLIJKE PRIORITEITEN .....</b>	<b>17</b>
6.1 HANDHAVINGSTHEMA'S.....	17
6.2 PROJECTEN.....	20
6.3 RISICOANALYSE .....	20
6.4 PRIORITERING .....	22
6.5 BESTUURLIJKE AANPAK GEORGANISEERDE/ONDERMIJNENDE CRIMINALITEIT .....	22

<b>7. ORGANISATORISCHE BORGING .....</b>	<b>23</b>
7.1 KWALITEITSBORGING.....	23
7.1.1 <i>Toezicht- en Handhavingsprogramma.....</i>	<i>23</i>
7.1.2 <i>Uitvoeringsprogramma.....</i>	<i>24</i>
7.1.3 <i>Jaarverslag .....</i>	<i>24</i>
7.1.4 <i>Vorbereiding Toezicht- en handhavingsprogramma 2019-2022 .....</i>	<i>24</i>
7.1.5 <i>Schematische weergave .....</i>	<i>24</i>

## **1. Inleiding**

*Voor u ligt het Integraal Toezicht- en Handhavingsprogramma 2015-2018 (kortweg: handhavingsprogramma) van de gemeente Asten. Dit handhavingsprogramma geeft inzicht in de doelstellingen van het toezicht en de handhaving in de gemeente Asten voor de komende vier jaren. Dit handhavingsprogramma geeft aandacht aan de integrale aanpak van handhaving.*

Dit handhavingsprogramma is een vervolg op het Integraal Toezicht- en Handhavingsprogramma 2011-2014 dat op 3 mei 2011 is vastgesteld door de gemeenteraad van Asten. Dit programma vormde de basis voor de handhaving in de afgelopen vier jaren. Met het aflopen van deze periode is het noodzakelijk om een nieuw handhavingsprogramma vast te stellen. Dit nieuwe handhavingsprogramma maakt gebruik van de ervaringen en kennis die in de afgelopen periode is opgedaan en die onder andere is vastgesteld in de jaarverslagen van de afgelopen jaren.

Dit handhavingsprogramma geeft invulling in de wettelijke verplichting om handhavingsbeleid op te stellen. Daarnaast wordt duidelijk op welke wijze er gebruik wordt gemaakt van de wettelijke bevoegdheden van de gemeente Asten. Jaarlijks geeft het college van burgemeester en wethouders invulling aan dit handhavingprogramma in een uitvoeringsprogramma.

### **1.1 Leeswijzer**

In hoofdstuk 2 is inzichtelijk gemaakt wat toezicht en handhaving is. Daarbij is gebruik gemaakt van de bestuurlijke visie van het college van burgemeester en wethouders en de middelen die het gemeentebestuur heeft om te handhaven.

Hoofdstuk 3 kijkt terug op de ontwikkelingen die de handhaving tijdens de periode van het afgelopen handhavingsprogramma heeft door gemaakt. Daarbij is gekeken naar veranderende/nieuwe wetgeving, beleidsmatige ontwikkelingen en gemaakte samenwerkingsafspraken.

Hoofdstuk 4 geeft inzicht in de strategie en werkwijzen. Het belangrijkste onderdeel hierin is de opgenomen sanctiestrategie. Daarin is bepaald wanneer en op welke wijze handhaving wordt toegepast.

In hoofdstuk 5 wordt teruggekeken naar het afgelopen handhavingsprogramma en worden enkele aandachtspunten voor het nieuwe handhavingsprogramma gegeven.

Hoofdstuk 6 vormt de kern van het verslag. Hierin wordt inzichtelijk gemaakt welke handhavingsthema's er zijn, hoe prioriteiten worden gesteld en welke prioritering er uiteindelijk is ontstaan.

Ten slotte is in hoofdstuk 7 vastgelegd hoe de handhaving organisatorisch wordt bewaakt en hoe deze vorm krijgt in de organisatie.

## **2. Toezicht en handhaving**

*Voordat dit programma ingaat op de daadwerkelijke uitwerking van de handhaving in Asten, stellen we duidelijke kaders. Hiervoor zijn landelijke en regionale ontwikkelingen van belang. Daarnaast zijn de instrumenten inzichtelijk gemaakt. Het is echter belangrijk om eerst vast te stellen wat handhaving is.*

### **2.1 Gemeentelijke taak**

Er zijn allerlei wetten en regels waarvoor het gemeentebestuur verantwoordelijk is. In deze wetgeving is vastgelegd dat het gemeentebestuur verplicht is om handhavingsbeleid op te stellen. Daarnaast blijkt vanuit jurisprudentie dat het gemeentebestuur zelfs een "beginselplicht tot handhaving" heeft. Zonder handhaving hebben regels immers weinig waarde.

### **2.2 Bestuurlijke visie**

In 2007 heeft de gemeenteraad van Asten de bestuurlijke visie op handhaving vastgesteld. Deze visie op handhaving blijft actueel. Ook de komende vier jaar wordt vanuit deze visie gehandhaafd.

***"Asten wil een gemeente zijn waarin mensen veilig en gezond kunnen wonen, werken en recreëren in een aantrekkelijke omgeving"***

De gemeente Asten is zich bewust van haar publieke taak. Het wil een veilige en gezonde leefomgeving voor mens en dier waarborgen. Hiervoor is het belangrijk dat iedereen zich aan de democratisch geformuleerde spelregels houdt. De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid als bevoegd gezag om inwoners en bedrijven aan te spreken wanneer regels niet worden nageleefd.

Daarbij is het van belang dat ook inwoners en bedrijven zelf verantwoordelijkheid nemen ten aanzien van het naleven van wetten en regels. Ook is het belangrijk dat overtredingen worden voorkomen. Preventie begint bij helder en duidelijk beleid en regelgeving met draagvlak. Goede en tijdige communicatie is dan ook belangrijk.

Ten slotte vindt handhaving onderbouwd, planmatig en transparant plaats. Dit betekent dat vergelijkbare situaties op vergelijkbare wijze worden afgehandeld.

### **2.3 Handhavingsmiddelen**

Om aan de bestuurlijke visie van Asten te voldoen heeft het gemeentebestuur een aantal instrumenten waarmee het kan handhaven. Deze handhavingsinstrumenten worden kort beschreven.

#### **2.3.1 Bestuursrechtelijke handhaving**

Het gemeentebestuur is bevoegd om een last op te leggen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen de last onder bestuursdwang en de last onder dwangsom. Beide instrumenten hebben enkel het doel een overtreding te beëindigen.

Bij het toepassen van de last onder bestuursdwang geeft het gemeentebestuur de overtreder de gelegenheid om de overtreding te beëindigen. Wanneer dit niet gebeurt binnen de gestelde termijn, gaat het gemeentebestuur de situatie herstellen en verhaalt de kosten daarvan op de overtreder.

Het meest toegepaste instrument is de last onder dwangsom. Ook hier krijgt de overtreder de gelegenheid om de overtreding te herstellen. Wanneer dit niet gebeurt, is de overtreder een geldbedrag verschuldigd. In deze gevallen moet de hoogte van de last onder dwangsom een stimulans zijn om de overtreding te beëindigen.

### **2.3.2 Strafrechtelijke handhaving**

Strafrechtelijke handhaving is een bevoegdheid waarvoor de politie en het Openbaar Ministerie verantwoordelijk zijn. Bij strafrechtelijke handhaving wordt alleen de overtreding bestraft. Bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving kunnen tegelijkertijd worden ingezet. Bestuursrechtelijk handhaven wordt echter als leidend gezien, omdat daarmee de overtreding ongedaan gemaakt wordt.

Sinds 1 januari 2010 hebben gemeenten ook mogelijkheden om strafrechtelijke handhaving toe te passen. Met de bestuurlijke strafbeschikking kan een Buitengewoon opsporingsambtenaar (Boa) een proces-verbaal opstellen. Deze bestuurlijke strafbeschikking kan ingezet worden tegen "kleine overlastfeiten". De bestuurlijke strafbeschikking wordt op eenzelfde wijze afgehandeld als een proces-verbaal dat door de politie wordt opgesteld.

### **2.3.3 Privaatrechtelijke handhaving**

Wanneer de gemeente overeenkomsten aangaat met (rechts)personen dient het gemeentebestuur naleving af te dwingen door middel van het privaatrecht. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om de aan- of verkoop van onroerend goed of het illegaal in gebruik nemen van gemeentelijke eigendommen.

### **2.3.4 Intrekken van vergunning als sanctie**

Ook kan het gemeentebestuur een verleende vergunning intrekken wanneer de vergunninghouder zich niet aan de vergunningsvoorwaarden houdt. Deze sanctie wordt echter zeer zelden toegepast omdat het een zware sanctie is en zelden in verhouding staat tot het te bereiken doel.

### **3. Beleidsmatige ontwikkelingen**

*Dit hoofdstuk geeft inzicht in de ontwikkelingen die van invloed zijn geweest in de afgelopen vier jaren. Daarnaast wordt gekeken naar beleidsmatig ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het gebied van toezicht en handhaving tijdens de looptijd van dit toezicht- en handhavingsprogramma.*

#### **3.1 Landelijk en regionaal**

In de afgelopen vier jaar zijn er verschillende ontwikkelingen geweest binnen wetgeving die van invloed zijn op de handhaving.

##### **3.1.1 Nationale Politie**

Op 1 januari 2013 is de organisatie van de Politie ingericht als Nationale Politie. Dit houdt in dat er één landelijk korps is met tien regionale eenheden. De voormalige korpsen Brabant-Noord en Brabant Zuid-Oost vormen nu de regionale eenheid Oost-Brabant. Onder de regionale eenheid vallen weer diverse basisteams.

De gemeente Asten valt onder het basisteam Peelland. De basisteams richten zich op de veelvoorkomende criminaliteit en zijn het eerste aanspreekpunt voor burgers. Daarnaast worden de basisteams ingezet op het afhandelen van noodhulp en niet-spoedeisende meldingen.

##### **3.1.2 Afbakening taken politie en boa's**

Op 1 april 2014 informeerde de Minister van Veiligheid en Justitie de Tweede Kamer per brief over het toezicht in de openbare ruimte. In deze brief stelt de minister dat het toezicht in de openbare ruimte een gedeelde overheidstaak is van politie en de gemeenten.

De minister stelt dat gemeenten zorgen voor ogen en oren op straat door het inzetten van boa's. Deze kunnen ingrijpen wanneer de leefbaarheid wordt aangetast door overtredingen die overlast en kleine ergernissen veroorzaken. De politie is aan zet wanneer het gaat om het handhaven van de openbare orde en veiligheid. De omschrijving van de Domein I Openbare Ruimte Boa's is hier op aangepast.

Van een boa wordt verwacht dat hij toezicht houdt in de openbare ruimte. Hij treedt op in situaties waarin geen sprake is van te verwachten gevaar. De politie is aan zet wanneer er sprake is van geweld, als geweld dreigt of waar sprake is van criminaliteit.

##### **3.1.3 Nieuwe Drank- en Horecawet**

De Tweede Kamer is op 30 juni 2011 akkoord gegaan met een wetwijziging van de Drank- en Horecawet. De belangrijkste verandering is dat het toezicht op de naleving van de wet volledig bij de gemeente is komen te liggen. Voorheen lag een deel van deze toezichtstaak bij de Voedsel en Waren Autoriteit.

De doelstelling van de Drank- en Horecawet is het voorkomen van gezondheidsschade en verstoring van de openbare orde door alcoholgebruik. De wet wordt aangescherpt om drankmisbruik door jongeren beter aan te kunnen pakken. Zo zijn bijvoorbeeld jongeren ook strafbaar wanneer zij alcohol in bezit hebben in de openbare ruimte of in een café.

De nieuwe Drank- en Horecawet geldt sinds 1 januari 2013, waarbij de leeftijdsgrenzen per 1 januari 2014 zijn aangescherpt.



### **3.1.4 Sanctiestrategie Horeca Peelmunicipaliteiten**

Nadat de nieuwe Drank- en Horecawet in werking trad, spraken de burgemeesters van de Peelmunicipaliteiten af dat er in de regio afstemming moet zijn over de handhaving. In de regionale driehoek stelden de burgemeesters een sanctiestrategie vast op tien meest voorkomende overtredingen in de horeca.

De speerpunten hebben betrekking op artikelen uit de Drank- en Horecawet, de Algemene plaatselijke Verordening van de Peelmunicipaliteiten, Wet milieubeheer en de Wet op de kansspelen. Deze afstemming zorgt ervoor dat er een uniforme aanpak van overtredingen in de horeca is. Het Beleidsplan horeca, sport en recreatie inrichtingen moet hier op aangepast worden.

### **3.1.5 Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant**

Het ministerie van Infrastructuur en Milieu, Interprovinciaal Overleg (IPO) en Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) spraken af dat provincies en gemeenten moeten samenwerken in regionale uitvoeringsdiensten om de kwaliteit van de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving van complexe en bovenlokale milieugerelateerde uitvoeringstaken te verbeteren. Op landelijk nivo zijn afspraken gemaakt over een minimum basistakenpakket voor deze uitvoeringsdiensten.

Op 2 oktober 2012 besloot het college om de Gemeenschappelijke Regeling RUD Zuidoost-Brabant aan te gaan. De gemeenteraad bekrachtigde dit besluit op 18 december 2012. Sinds 1 juni 2013 is de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant actief. Voor de gemeente Asten voeren zij alleen de basistaken uit.

### **3.1.6 Samen Sterk in het Buitengebied**

Vanaf 17 juni 2009 liep het project Samen Sterk in het Buitengebied in de regio Zuidoost Brabant. Dit project is ontstaan vanuit de provincie Noord-Brabant. Met dit project wil de provincie de kwaliteit van het buitengebied verhogen door meer toezicht. Samen Sterk in het Buitengebied is een samenwerking tussen de provincie, gemeente, waterschappen, politie en verschillende natuurverenigingen.

In de regio Zuidoost Brabant zijn vier handhavers actief die elk een eigen regio hebben. De aanwezigheid moet zorgen voor meer feitelijke constateringen. Daarnaast is de verwachting dat de regiohandhavers na verloop van tijd een preventieve werking hebben.

In 2012 is deelname aan het project eenmalig verlengd tot augustus 2013. Onder andere in het kader van bezuinigingen werd deelname aan het project door de gemeente Asten beëindigd.

## **3.2 Lokaal**

Naast de ontwikkeling van nieuwe wetgeving, is er aandacht voor nieuw gemeentelijk beleid.

### **3.2.1 Beleidsregels Basisregistratie personen**

Sinds 6 januari 2014 is er nieuwe Wet Basisregistratie Personen (BRP). Deze wet vervangt de voormalige Wet Gemeentelijke Basisadministratie (GBA). In BRP staan de persoons- en adresgegevens van inwoners in Nederland en persoonsgegevens van Nederlanders in het buitenland. Sinds de komst van de Wet BRP kan het gemeentebestuur personen een bestuurlijke boete opleggen wanneer burgers niet voldoen aan de plichten die zij hebben ten aanzien van de BRP. In 2014 besloot het college om de Handreiking Bestuurlijke Boete van de Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken vast te stellen. Deze handreiking bevat als uitgangspunt dat kwaliteit en actualiteit van gegevens in de BRP op orde moet zijn.

Het opleggen van bestuurlijke boetes is geen doel op zich, het is de bedoeling dat het opleggen ervan burgers aanzet tot het nakomen van verplichtingen die de Wet basisregistratie personen aan hen oplegt. Hiermee kunnen we de kwaliteit van gegevens verbeteren en fraude tegengaan. Een tweede, minstens zo belangrijk aspect is veiligheid. In geval van calamiteit moeten correcte gegevens kunnen worden verstrekt over bewoning van adressen en gebouwen.

Nu de handreiking is vastgesteld worden de uitgangspunten hieruit opgenomen in beleidsregels. Deze beleidsregels worden uiterlijk in het eerste kwartaal van 2015 vastgesteld. Daarbij wordt ook gekeken naar de uitvoering van de beleidsregels, zoals het uitvoeren van controles en het opleggen en innen van boetes. In het uitvoeringsprogramma moet duidelijk zijn welke rol het team Handhaving heeft.

### **3.2.3 Kadernota Integraal Veiligheid Peelland 2015-2018**

In 2014 is een start gemaakt met een Peelland-brede Kadernota Integraal Veiligheid. De gemeente Asten is een van de deelnemende gemeenten. Recente ontwikkelingen maken het logisch en belangrijk om als Peelgemeenten intensiever samen te werken rond veiligheidsvraagstukken. Deze Peelland-brede kadernota vervangt de lokale kadernota, maar blijft aandacht houden voor lokale veiligheidsproblemen.

De keuze om als Peelgemeenten intensiever samen te werken heeft enerzijds te maken met de nieuwe indeling van de Nationale Politie. Binnen deze nieuwe indeling vallen alle Peelgemeenten in één basisteam. Voorheen hadden de verschillende gemeenten te maken met verschillende teams. Anderzijds wordt er meer voordeel verwacht uit de intensievere samenwerking. Gemeentegrenzen mogen geen obstakel vormen bij de aanpak van criminaliteit. De samenwerking moet leiden tot het delen van expertise over efficiëntie in de aanpak. Daarnaast moet voorkomen worden dat problemen zich geografisch verplaatsen in plaats van aangepakt worden.

De Peelgemeenten onderschrijven in ieder geval zeven prioriteiten. Deze prioriteiten zijn de aanpak van geweld, woninginbraken, overlastgevende jeugd en jeugdgroepen, criminele jeugd, georganiseerde (ondermijnende) criminaliteit, verkeersveiligheid en drank- en drugsoverlast. Daarnaast gelden woonoverlast en de zorg voor arbeidsmigranten als extra prioriteit voor de gemeente Asten.

De kadernota wordt begin 2015 voorgelegd aan de verschillende gemeenteraden.

## **3.3 Samenwerking**

Binnen handhaving is samenwerking noodzakelijk. Hieronder zijn de partijen waarmee de gemeente Asten structureel samenwerkt.

### **3.3.1 Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant**

Bij de verplichte milieutaken die de omgevingsdienst uitvoert voor de gemeente Asten wordt er intensief samengewerkt. Bij elke controle die de omgevingsdienst uitvoert wordt beoordeeld of het gewenst is dat een gemeentelijk toezichthouder meegaat. Met deze werkwijze wordt de integraliteit en kwaliteit van de controles namens de gemeente Asten bewaakt. Ook wordt voorkomen dat bedrijven te maken krijgen met een nodig hoge toezichtslast.

### **3.3.2 Veiligheidsregio Brabant Zuidoost**

Samenwerking met de Veiligheidsregio Brabant Zuidoost vindt plaats op het gebied van de brandveiligheid. De taken van de veiligheidsregio zijn vastgelegd in de Wet Veiligheidsregio's welke op 1 oktober 2010 in werking is getreden. Naast de repressieve taak, het blussen van branden, voert de veiligheidsregio

verschillende andere taken uit. De veiligheidsregio heeft een verplichte adviestaak binnen de rampenbestrijding en verzorgt het ambtelijke ondersteuning in geval van een calamiteit.

Op basis van een dienstverleningsovereenkomst vervullen ze ook een adviestaak aan het team Handhaving en kunnen zij zelfstandig brandveiligheidscontroles uitvoeren namens de gemeente Asten. Wanneer er brandveiligheidscontroles worden uitgevoerd wordt gekeken of er een gemeentelijk toezichthouder andere aspecten moet controleren. Op deze wijze wordt de toezichtslast laag gehouden.

### **3.3.3 Samenwerking Politie en Openbaar Ministerie**

De samenwerkingsafspraken die gemaakt zijn met de politie en het Openbaar Ministerie zijn vastgelegd in de Brabantse handhavingsstrategie "Zo handhaven we in Brabant". Hierin is beschreven op welke wijze het bestuursrecht en strafrecht wordt toegepast en wanneer zij samen optrekken. De Brabantse handhavingstrategie is toegelicht in paragraaf 4.2 *Sanctiestrategie*.

Daarnaast vindt er samenwerking plaats binnen de aanpak van georganiseerde (ondermijnende) criminaliteit welke is toegelicht in paragraaf 5.4 *Aanpak georganiseerde/ondermijnende criminaliteit*.

Ook vindt er afstemming plaats over het toezicht in de openbare ruimte. In veel gevallen kan de gemeente de politie ondersteunen en omgekeerd.

## **4. Strategie en werkwijze**

*Om de bestuurlijke visie van Asten te realiseren worden de handhavingsinstrumenten ingezet. De instrumenten kunnen op verschillende wijzen worden ingezet. Deze mogelijkheden zijn vertaald in strategieën. Uitgangspunt is dat burgers en bedrijven op de hoogte zijn van de geldende regels.*

### **4.1 Toezichtsstrategie**

Toezicht kan zich richten op een specifieke doelgroep waar extra aandacht voor is vereist. Controles worden uitgevoerd op basis van de prioritering, op grond van (regionale) projecten en klachten en meldingen. Door het uitvoeren van controles kunnen overtredingen worden voorkomen. Daarnaast kunnen gebreken tijdig worden gesignaleerd zodat deze eenvoudig hersteld kunnen worden.

De volgende randvoorwaarden zijn van toepassing:

1. Maatwerk leveren per doelgroep.
2. Verantwoordelijkheid ligt bij de bedrijven, instellingen en particulieren.
3. Als uitgangspunt van de handhaving geldt een strikte eenduidige lijn in het optreden tegen overtredingen. Op het moment dat een overtreding wordt geconstateerd, wordt niet gediscussieerd over de inhoud van de norm.
4. Doel is naleving van de regels, niet handhaving op zichzelf.
5. De gemeente heeft een voorbeeldfunctie.

### **4.2 Sanctiestrategie**

In 2007 verbonden alle toezichthoudende en opsporingsinstanties in de provincie Brabant zich aan de Brabantse handhavingsstrategie. Onder het motto "Zo handhaven we in Brabant" stelden alle organisaties gezamenlijk een uniforme sanctiestrategie vast. Op deze wijze kunnen alle burgers en ondernemers in de provincie Brabant op een uniforme en transparante handhavingsaanpak van de overheid rekenen.

De strategie kent drie speerpunten:

1. Het voorkomen van herhaling, beperken van schade en herstel in de oorspronkelijke toestand;
2. Het wegnemen van ongerechtvaardigd voordeel dat de overtreder heeft genoten;
3. De bevestiging van normen gesteld in het belang van:
  - de veiligheid, behoud van natuur, landschap, milieu, ruimtelijke kwaliteit, waterhuishouding en de volksgezondheid;
  - de geloofwaardigheid van de (normerende) overheid;
  - de mogelijkheid tot overheidscontrole;
  - eerlijke concurrentieverhoudingen.

De Brabantse handhavingsstrategie kent een afweging tussen het belang van zowel strafrechtelijk en bestuursrechtelijk optreden.

#### **4.2.1 Afzien van handhaving**

Wanneer een overtreding wordt geconstateerd wordt eerst bepaald of er moet worden gehandhaafd. Wanneer er zicht op legalisatie is kan worden afgezien van handhaving. Zicht op legalisatie volstaat wanneer er binnen overzienbare termijn gelegaliseerd kan worden. Het is onvoldoende dat legalisatie van de overtreding mogelijk is.

Daarnaast kan afgezien worden van handhaving wanneer leidt tot een ongewenste situatie, het achterliggende belang beter gediend is met gedogen of wanneer er sprake is van een zwaarwegend belang dat gedogen rechtvaardigt. Het college neemt dan een gedoogbeschikking.

#### **4.2.2 Keuze strafrecht en/of bestuursrecht**

Wanneer de overtreding niet gelegaliseerd kan worden of wordt gedoogd, wordt bepaald wanneer en op welke wijze wordt gehandhaafd. Bij professionele handhaving moet sprake zijn van "een op elkaar afgestemd bestuursrechtelijk en strafrechtelijk optreden tegen overtreding van gestelde normen". De Brabantse handhavingstrategie geeft daar invulling aan.

Bij constatering van een overtreding wordt een keuze gemaakt tussen: bestuursrechtelijk handhaven, strafrechtelijk handhaven of een combinatie van bestuursrechtelijk- en strafrechtelijk handhaven.

De keuze en inzet van het juiste middel hangt af van verschillende factoren. Wanneer de overtreding niet ongedaan kan worden gemaakt en de gevolgen niet meer te herstellen zijn, wordt alleen strafrecht toegepast.

Wanneer een overtreding ongedaan kan worden gemaakt, wordt altijd bestuursrecht ingezet. De keuze om ook strafrecht toe te passen is afhankelijk van zes criteria:

1. Acut gevaar;
2. Ernstige schade leefomgeving;
3. Risico voor de volksgezondheid;
4. Economisch voordeel van ten minste € 50.000,-;
5. Malafide, calculerende of belemmerende dader;
6. Recidive.

Wanneer strafrecht van toepassing is wordt in het geval van milieuovertredingen het Regionaal Milieu Team (RMT) van de politie op de hoogte gebracht van de overtreding. Bij overige overtredingen doet het gemeentebestuur aangifte bij de lokale basiseenheid. Zij zorgen voor afstemming met het openbaar ministerie.

#### **4.2.2 Bestuursrechtelijk handhaven**

Wanneer bestuursrechtelijke handhaving wordt toegepast, is de ernst van de overtreding bepalend op welke wijze wordt gehandhaafd. Daarbij zijn drie categorieën van toepassing:

0. Categorie 0; hierbij gaat het om urgente, ernstige zaken die direct dienen te worden beëindigd. Er is sprake van acut gevaar voor natuur en milieu en/of de volksgezondheid is in gevaar en/of de veiligheid is in het geding.
1. Categorie 1; dit zijn ernstige overtredingen maar er is geen sprake van een acute (gevaar)situatie.
2. Categorie 2; daarbij gaat het om de overige overtredingen die niet passen binnen categorie 0 of 1.

Bestuursrechtelijk dienen er bij de verschillende overtredingen de volgende acties te worden ondernomen:

Categorie 0	Direct toepassen bestuursdwang - Geen begunstigingstermijn - Afschrift RMT (wanneer milieu gerelateerd)
Categorie 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bestuurlijke waarschuwing                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voornemen met hersteltermijn bekend maken</li> <li>- Termijn zienswijze bekend maken</li> <li>- Afschrift RMT</li> </ul> <p><i>Indien niet tijdig hersteld:</i></p> </li> <li>Sanctiebeschikking (opleggen dwangsom/bestuursdwang)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afschrift RMT</li> </ul> <p><i>Indien niet tijdig hersteld:</i></p> </li> <li>Verbeuren en innen dwangsom/ uitvoering bestuursdwang</li> </ol>
Categorie 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Brief met hersteltermijn                     <p><i>Indien niet tijdig hersteld:</i></p> </li> <li>Bestuurlijke waarschuwing                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voornemen met hersteltermijn bekend maken</li> <li>- Termijn zienswijze bekend maken</li> <li>- Afschrift RMT</li> </ul> <p><i>Indien niet tijdig hersteld:</i></p> </li> <li>Sanctiebeschikking (opleggen dwangsom/bestuursdwang)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afschrift RMT</li> </ul> <p><i>Indien niet tijdig hersteld:</i></p> </li> <li>Verbeuren en innen dwangsom/ uitvoering bestuursdwang</li> </ol>

### 4.3 Gedoogstrategie

Uitgangspunt bij het opstellen van wetten en regels is dat deze regels worden nageleefd. Wanneer het bestuur afziet van handhaving, wordt er gesproken van gedogen. Daarnaast kan het bestuur ook voordat er een overtreding plaatsvindt verklaren dat er niet gehandhaafd wordt. In beide gevallen wordt gesproken van actief gedogen. Omdat regelgeving en beleid niet in alle omstandigheden kan voorzien, kan gedogen soms nodig zijn. Echter, alleen in uitzonderingsgevallen is gedogen aanvaardbaar.

Naast actief gedogen, bestaat ook passief gedogen. Van passief gedogen is sprake wanneer bewust niet wordt gehandhaafd. Tevens kan er sprake zijn van passief gedogen indien een opgelegde last onder dwangsom/bestuursdwang de begunstigingstermijn dusdanig ruim is gesteld dat deze niet in verhouding staat tot de opgelegde last. Passief gedogen is niet wenselijk.

Actief gedogen is slechts aanvaardbaar in uitzonderingssituaties, mits deze zijn beperkt in omvang en/of tijd. Daarnaast vindt gedogen plaats na een zorgvuldige belangenafweging en wordt deze aan controle onderworpen.

Gedogen mag er niet voor zorgen dat er sprake is van extra hinder en/of overlast die voor de omgeving onevenredig groot wordt. Daarnaast is gedogen niet mogelijk wanneer de gedoogsituatie leidt tot een onomkeerbare situatie die niet-wenselijk is. Ten slotte mag recidiverend of bewust calculerend gedrag niet beloond worden door middel van gedogen.

#### **4.4 Communicatiestrategie**

Communicatie rond handhaving moet duidelijk zijn en eenduidig plaatsvinden. Beleidswijzigingen en handhavingsresultaten worden actief bekend gemaakt. De communicatie rond handhaving is maatwerk.

## **5. Evaluatie Handhavingsprogramma 2011-2014**

*Dit hoofdstuk is een korte evaluatie op het afgelopen handhavingsprogramma. Daarnaast geeft het enkele aandachtspunten voor de periode 2015-2018.*

### **5.1 Uitvoeringsprogramma's**

Elk jaar is er in een uitvoeringsprogramma vastgelegd aan welke thema's capaciteit wordt ingezet. Aan veel thema's is aandacht en invulling gegeven. Daarbij is vooral aandacht gegeven aan de veiligheid en een goed woon- en leefklimaat van de gemeente. Daarbij kan gedacht worden aan een goede werking van IPPC-bedrijven, beperken van strijdige activiteiten en veilige huisvesting van arbeidsmigranten.

Aan een aantal thema's is minder aandacht gegeven. Er was geen toezicht gepland op de thema's *Overige bedrijven*, *Natuur* en *Bodem*. Op de thema's *Bestemmingsplan Buitengebied*, *Industrieterrein oud*, *Industrieterrein nieuw*, *Glastuinbouw*, *Reclame* en *Afval* is slechts één jaar capaciteit gepland. Het is gebleken dat een aantal van deze thema's niet zonder inzet kan. Redenen hiervoor zijn ingekomen klachten/meldingen en verzoeken om handhaving. Dit geldt vooral het thema *Bestemmingsplan Bebouwde kom* en *Bestemmingsplan Buitengebied*. Daarnaast blijkt dat het thema *Gevaarlijk Afval* aandacht vraagt gezien de mogelijke risico's, zoals de dumpingen van drugsafval. Binnen de overige thema's waar weinig tot geen capaciteit voor gepland is, hebben zich geen incidenten voorgedaan.

### **5.2 Projecten**

In het handhavingsprogramma waren vier projecten opgenomen. De projecten *Riolering* en *RIEC* zijn elk jaar uitgevoerd. Door de intensieve inzet op deze twee projecten en het in 2014 uitgevoerde project *0-meting gebruiksvergunningen en -meldingen* was er geen ruimte om de overige twee projecten uit te voeren.

#### **5.2.1 0-meting gebruiksvergunningen en -meldingen**

In 2014 is er voor gekozen om extra aandacht te geven aan de brandveiligheid van gebouwen, en wel in het project *0-meting gebruiksvergunningen en -meldingen*. Dit onderwerp heeft weinig aandacht gekregen sinds het toezicht een verantwoordelijkheid is geworden van de gemeente. Inzichtelijk moet worden hoe de algemene naleving van de brandveiligheidsregels is. Uit deze 0-meting is gekomen dat in veel gebouwen de brandveiligheid niet op orde is. In veel gevallen is dit eenvoudig opgelost. Echter, op een aantal plaatsen zijn ook ingrijpende aanpassingen nodig.

### **5.3 Aandachtspunten 2015-2018**

Wanneer burgers, maar ook ondernemers, overlast ervaren zijn zij mondiger geworden om melding te maken bij de gemeente. Ook wordt sneller een verzoek om handhaving ingediend. In de meeste gevallen is er sprake van een strijdige activiteit met het bestemmingsplan. Hiervoor wordt een beroep gedaan op het aantal uren welke gereserveerd zijn voor klachten/meldingen.

Daarnaast is het opmerkelijk dat in veel gebouwen de brandveiligheidsvoorzieningen niet op orde zijn. In veel gevallen gaat het om onwetendheid, maar ook is kostenbesparing een belangrijk argument. Veel ondernemers nemen hun verantwoordelijkheid niet wanneer er niet actief op wordt gehandhaafd.



## 6. Bestuurlijke prioriteiten

*In dit hoofdstuk zijn de verschillende handhavingsthema's omschreven en is vastgelegd welke handhavingstaak de gemeente heeft. Inzichtelijk is gemaakt op welke wijze de prioritering tot stand is gekomen. Paragraaf vier vormt de basis voor het handhavingsprogramma. Ten slotte is er aandacht voor de bestuurlijke aanpak van criminaliteit.*

### 6.1 Handhavingsthema's

Handhavingstaken zijn gebundeld in thema's. De gemeente Asten kent de volgende handhavingsthema's:

<b>Afval</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Het handhaven van niet bedrijfsgebonden afvalaspecten.	Opsporen van de overtreder en zorgen voor afvalafvoer.
<b>Bestaande bouw (brandveilig gebruik)</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Het toezien op de naleving van de voorschriften van het gebruik van bouwwerken en de bouwaspecten van bouwwerken.	Opsporen van overtredingen met betrekking tot de brandveiligheid van gebouwen.
<b>Bestaande bouw (kwaliteit)</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Het toezien op de naleving van de voorschriften van het gebruik van rijks- en gemeentelijke monumenten en het uiterlijk aanzicht van gevels.	Opsporen van illegale bouw en sloop bij monumenten.
<b>Bestemmingsplan Bebouwde kom</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Het handhaven van de voorschriften opgenomen in bestemmingsplannen voor de bebouwde kernen.	Opsporen van strijdig gebruik met het bestemmingsplan.
<b>Bestemmingsplan Buitengebied</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Het handhaven van de voorschriften opgenomen in bestemmingsplannen voor het buitengebied.	Opsporen van strijdig gebruik met het bestemmingsplan, illegaal splitsen van woningen, aanlegactiviteiten zonder vergunning en het controleren van vrijgekomen agrarische bebouwing.
<b>Bodem</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Toezicht op het voorkomen en saneren van bodemverontreinigingen.	Opsporen van werkzaamheden die de bodemkwaliteit aantasten.
<b>Bouwen met vergunning</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Het handhaven van voorschriften uit omgevingsvergunningen (activiteit bouwen) en onderdelen die daaraan zijn gerelateerd.	Toezicht houden op omgevingsvergunningen, waarbij de aandacht ligt op bouwveiligheid, constructieveiligheid en brandveiligheid.

<b>Bouwen zonder vergunning</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Het handhaven van de naleving van voorschriften van aspecten die gerelateerd zijn aan illegale bouwactiviteiten en omgevingsvergunningvrije bouwactiviteiten	Opsporen van omgevingsplichtige bouwactiviteiten.
<b>Evenementen</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Het toezien op de naleving van de eisen, gesteld aan elke voor publiek toegankelijke evenementen.	Toezicht houden op de voorschriften die gesteld zijn aan de evenementen, met de nadruk op de veiligheid van de bezoekers.
<b>Gevaarlijk afval</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Betreft het toezicht op gevaarlijk afval.	Opsporen van illegaal storten van gevaarlijk afval en het toezicht houden op juiste afvoer. Aandacht voor asbest en drugsafval.
<b>Glastuinbouw</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Toezicht op glastuinbouwbedrijven.	Toezicht houden op de werking van glastuinbouwbedrijven.
<b>Horeca</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Het handhaven van voorschriften van bedrijven zoals cafés, eetgelegenheden, campings en sportaccommodaties.	Toezicht houden op de brandveiligheidsregels en de naleving van de horecavergunning.
<b>Illegale bewoning en tijdelijke huisvesting arbeidsmigranten</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Het handhaven van de naleving van de voorschriften van aspecten die gerelateerd zijn aan illegale bewoning en tijdelijke huisvesting arbeidsmigranten.	Toezicht houden op brandveilige huisvesting van arbeidsmigranten en het opsporen van illegale bewoning met het bestemmingsplan.
<b>Industrieterrein nieuw</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Het toezien op bedrijven op het gebied van de Wet milieubeheer en de daaraan gerelateerde RO-aspecten voor bedrijven op Nobis 2/3 (Noordoost-hoek industrieterrein Nobis) en het voormalige Campinaterrein.	Opsporen van bedrijven in strijd met het bestemmingsplan en het toezicht houden op de werking van de gevestigde bedrijven.
<b>Industrieterrein oud</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Het toezien op de naleving van de voorschriften voor bedrijven op het gebied van de Wet milieubeheer en de daaraan gerelateerde RO-aspecten voor bedrijven op industrieterrein Molenakkers en Industrieterrein 1978.	Opsporen van bedrijven in strijd met het bestemmingsplan en het toezicht houden op de werking van de gevestigde bedrijven.
<b>IPPC</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Het toezien op de naleving van de voorschriften voor IPPC-bedrijven.	Toezicht houden op werking van de IPPC-bedrijven.

<b>Leefbaarheid</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Het toezien op de leefbaarheid van de woonwijken.	Toezicht houden op de naleving van de APV, beoordelen burenruzies voor buurtbemiddeling en het aanpakken van kleine ergernissen.
<b>Natuurschoon en groen</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Het handhaven van APV-regels natuurschoon en het beschermen van gemeentelijke "groene" bezittingen.	Opsporen illegale bomenkap en aantasting gemeentelijke groen.
<b>Overige bedrijven</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Het toezien op de naleving van de voorschriften voor alle overige bedrijven, zoals winkels en kleine zelfstandige buiten de bedrijventerreinen.	Toezicht houden op brandveiligheidsregels en de werking van de bedrijven.
<b>Overlast en veiligheid</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Het handhaven op overlastgevende jeugdgroepen, alcohol en drugsgebruik. Overlast tussen bewoners en verloedering van straten en of wijken.	Toezicht houden op de APV met betrekking tot jeugdgroepen, alcohol en drugsgebruik in de openbare ruimte en verbaliseren met de bestuurlijke strafbeschikking.
<b>Reclame</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Het handhaven van de voorschriften met betrekking tot reclame.	Opsporen en verwijderen van illegale reclame.
<b>Recreatie</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Het handhaven van wet- en regelgeving op het gebied van recreatie.	Toezicht houden op recreatiebedrijven, met de nadruk op (brand)veiligheid.
<b>Risicovolle bedrijven</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Het handhaven van de eisen, gesteld aan bedrijven, die door hun aard en ligging een verhoogd risico voor hun directe omgeving vormen.	Toezicht houden op de toepassing van veiligheidsvoorschriften met betrekking tot gevaarlijke stoffen en de brandveiligheid van het gebouw.
<b>Slopen met vergunning</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Het handhaven van de naleving van de voorschriften van omgevingsvergunningen (slopen) en de onderdelen die daaraan zijn gerelateerd.	Toezicht houden op juiste verwijdering van asbest.
<b>Slopen zonder vergunning</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Het handhaven van de voorschriften die gerelateerd zijn aan illegale sloop.	Opsporen illegale asbestsloop.
<b>Veehouderijen</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Het toezien op de naleving van de voorschriften voor veehouderijen op het gebied van de Wet milieubeheer en Wet bodembescherming.	Toezien op juiste toepassing van stal-systemen.

## 6.2 Projecten

Naast de zesentwintig thema's zijn er vier projecten. Deze projecten hebben geen direct raakvlak met de bestuurlijke visie op handhaving. Wel zijn zij van belang voor de gemeentelijke bedrijfsvoering. Deze onderwerpen kunnen los van de prioritering in de komende vier jaar extra aandacht krijgen.

<b>Basisregistratie Personen</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Het op orde houden van de inschrijvingen in de gemeentelijke basisadministratie.	Opsporen van overtredingen met de Wet Basisregistratie Personen.
<b>Belasting</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Het handhaven van gemeentelijke belastingen.	Opsporen van ontduiking van Hondenbelasting en Toeristenbelasting.
<b>Illegaal gebruik gemeentegrond</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Het toezicht houden op illegaal gebruik van gemeentegrond met het oog op verjaring.	Opsporen en beëindigen van illegaal gebruik van gemeentegrond.
<b>Riolering</b>	
Omschrijving	Handhavingstaak
Handhaven op naleving van het juiste gebruik van het (druk)rioolstelsel.	Opsporen verkeerd rioolgebruik.

## 6.3 Risicoanalyse

Op basis van een risicomatrix is een risicoanalyse opgesteld. De matrix is een instrument voor het stellen van prioriteiten en een hulpmiddel voor het maken van keuzes. De matrix is een objectief middel maar wordt subjectief ingevuld. De matrix maakt gebruik van het (negatief) effect dat ontstaat door het niet naleven van voorschriften vermenigvuldigd met de kans dat voorschriften niet worden nageleefd.

De matrix gebruikt de volgende zes effecten:

- *Fysieke veiligheid;*
- *Kwaliteit sociale leefomgeving;*
- *Financieel economisch;*
- *Natuur;*
- *Volksgezondheid;*
- *Imago.*

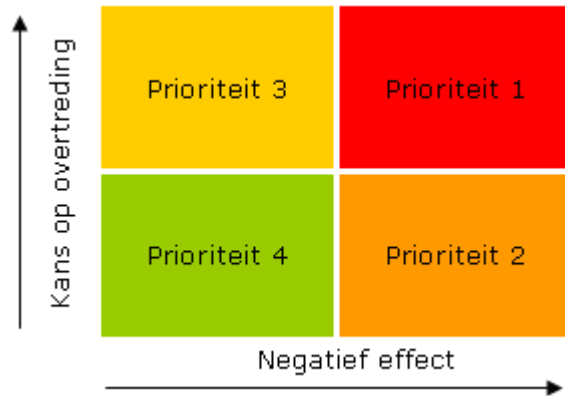
Alle effecten krijgen een score van 1 (nauwelijks negatief effect) tot en met 5 (groot negatief effect) of een score van 0 (geen effect).

De kans wordt bepaald aan de hand van drie criteria:

- *Bekendheid regels;*
- *Nut regels;*
- *Bewust overtreden.*

Ook deze criteria krijgen een score van 1 (zeer goed bekend/zeer veel nut/nauwelijks bewust overtreden) tot en met 5 (niet bekend/geen nut/altijd bewust overtreden).

De methodiek van Programmatisch handhaven stelt dat een negatief effect belangrijker is dan de kans op overtreding. Met andere woorden; de schade die een overtreding kan aanbrengen wordt belangrijker geacht dan de kans dat een overtreding wordt begaan. Hiermee rekening houdend ziet de prioritering er schematisch als volgt uit:



Het resultaat is een prioriteitenvolgorde van de thema's. Hoge prioriteit geeft aan dat ten opzichte van de huidige inzet in tijd en middelen, thema's binnen deze prioriteit gelijke of meer aandacht krijgen dan voorheen. Laag geprioriteerde thema's krijgen normaal gesproken minder aandacht dan voorheen. Op klachten wordt altijd gereageerd, ongeacht de prioriteit.

Wat de prioritering betekent in inzet van tijd en middelen wordt jaarlijks uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma, zoals beschreven in paragraaf 6.1.2 *Uitvoeringsprogramma*.

## 6.4 Prioritering

### Prioriteit 1

- Gevaarlijk afval
- Illegale bewoning en huisvesting arbeidsmigranten
- Slopen zonder vergunning
- Bouwen zonder vergunning
- Overlast en veiligheid

### Prioriteit 2

- Bestaande bouw (brandveilig gebruik)
- Risicovolle bedrijven
- Bestemmingsplan Bebouwde kom
- Evenementen
- Horeca
- Leefbaarheid
- Veehouderijen
- Industrierrein oud
- IPPC

### Prioriteit 3

- Bouwen met vergunning
- Bestemmingsplan Buitengebied
- Bodem
- Slopen met vergunning
- Industrierrein nieuw
- Recreatie
- Bestaande bouw (kwaliteit)

### Prioriteit 4

- Reclame
- Glastuinbouw
- Overige bedrijven
- Natuurschoon en groen
- Afval

## 6.5 Bestuurlijke aanpak georganiseerde/ondermijnende criminaliteit

De georganiseerde (ondermijnende) criminaliteit is een ernstig maatschappelijk probleem. Sinds enkele jaren wordt erkend dat georganiseerde misdaad ook bestuurlijk kan worden aangepakt. Het zorgt niet alleen voor onveiligheid en overlast bij de bevolking maar ook voor minder zichtbare, sluipende ontwrichting van de samenleving. Denk aan hennepsteelt, witwassen en vermogenscriminaliteit. Kortom: een maatschappelijk probleem dat vraagt om een gecoördineerde aanpak vanuit één overheid.

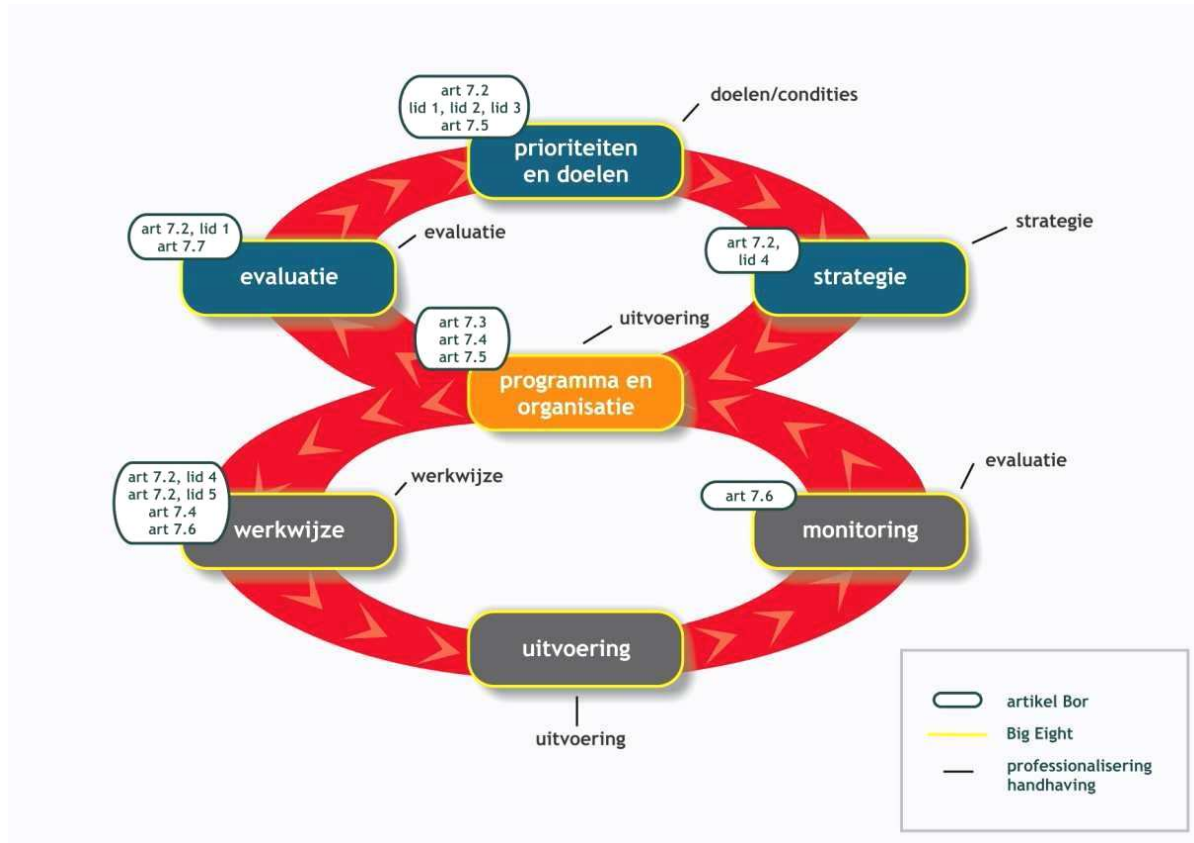
Het Regionaal Informatie en Expertisecentrum (RIEC) Oost Brabant heeft daarin een belangrijke centrale functie. De gemeente Asten onderschrijft de noodzaak van deze aanpak. De aanpak valt niet te plannen en moet zo veel mogelijk binnen de bestaande capaciteit worden uitgevoerd. Bij elke casus wordt beoordeeld welke inzet vanuit de gemeente is gewenst

## 7. Organisatorische borging

Het vaststellen van handhavingsbeleid is alleen van waarde wanneer dit onderdeel is van een continu proces. Om dit proces te bewaken is de wijze waarop dit moet gebeuren vastgelegd in het handhavingsbeleid. Daarbij wordt rekening gehouden met de wettelijke eisen die van toepassing zijn uit het Besluit omgevingsrecht. Deze worden toegepast binnen een Plan-Do-Check-Act-cyclus (PDCA-cyclus).

### 7.1 Kwaliteitsborging

In hoofdstuk zeven van het Besluit omgevingsrecht (Bor) zijn de kwaliteitseisen voor de handhaving gesteld. In dit hoofdstuk is beschreven welke samenhangende processtappen er moeten zijn om de handhaving te organiseren. Deze stappen moeten er aan bijdragen dat de handhaving tot stand komt op basis van inzichtelijke keuzes. Door het toepassen van de "Big-8" wordt vormgegeven aan een PDCA-cyclus. In de Big-8 zijn de verschillende eisen van het Bor verwerkt. Ook de voorschriften die gesteld zijn tijdens de professionalisering van de handhaving zijn verwerkt in het onderstaande figuur.



#### 7.1.1 Toezicht- en Handhavingsprogramma

Het bovenste gedeelte van de 8 is gericht op het proces, het onderste gedeelte is gericht op de uitvoering. In de gemeente Asten wordt eens per vier jaar handhavingsbeleid opgesteld in de vorm van een handhavingsprogramma. Dit handhavingsprogramma geeft inzicht in de verschillende strategieën, geeft invulling aan samenwerking, bepaalt de prioriteiten en maakt inzichtelijk hoe de voortgang wordt bewaakt en geëvalueerd. Het college van burgemeester en wethouders legt het handhavingsprogramma voor aan de gemeenteraad.

### **7.1.2 Uitvoeringsprogramma**

De uitvoering van het handhavingsprogramma is vastgelegd in een jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma. Hierin wordt beschreven welke inspanningen het college van burgemeester en wethouders doet om het handhavingsprogramma uit te voeren. In het uitvoeringsprogramma is aangegeven welke financiële en personele middelen worden ingezet. Deze worden zo nodig aangevuld of het uitvoeringsprogramma wordt aangepast. Het uitvoeringsprogramma wordt ter informatie aan de gemeenteraad gestuurd.

### **7.1.3 Jaarverslag**

Het college van burgemeester en wethouders geeft jaarlijks inzicht in de daadwerkelijke inspanning die gedaan is op basis van het uitvoeringsprogramma. Het jaarverslag geeft daarnaast inzicht in de verhouding tussen de voorgenomen activiteiten en de prioriteiten uit het handhavingsprogramma. Daarnaast worden de samenwerkingsafspraken geëvalueerd. Het jaarverslag draagt bij aan het eventueel bijstellen van de prioriteiten zoals opgenomen in het handhavingsprogramma. Het college maakt het jaarverslag bekend aan de gemeenteraad.

### **7.1.4 Voorbereiding Toezicht- en handhavingsprogramma 2019-2022**

In het laatste jaar van het handhavingsprogramma wordt een start gemaakt met het opstellen van een nieuw handhavingsprogramma. Aan de hand van productbladen, een evaluatie van het aflopende programma en de jaarverslagen maakt het college opnieuw een prioritering. De productbladen beschrijven onder andere de verschillende thema's aan de hand van de wet- en regelgeving, de verschillende taken en de handhavingshistorie.

### **7.1.5 Schematische weergave**

In het onderstaande schema zijn de verschillende stappen inzichtelijk gemaakt.

Product	Wanneer	Cyclus
Toezicht- en handhavingsprogramma 2015-2018	2015	Vierjaarlijks
Uitvoeringsprogramma	Eerste kwartaal	Jaarlijks
Jaarverslag	Eerste kwartaal	Jaarlijks
Voorbereiding Toezicht- en handhavingsprogramma 2019-2022	Begin 2018	Vierjaarlijks
Programma-evaluatie	4 <sup>e</sup> kwart 2014	Vierjaarlijks
Toezicht- en handhavingsprogramma 2019-2022	Begin 2019	Vierjaarlijks