

Handboek Ruimtelijke Plannen 2010

Versie juli 2012

Gemeente Someren: H. Breman

Gemeente Asten: M. van Tienen

HANDBOEK RUIMTELIJKE PLANNEN 2010	1
HOOFDSTUK 1. INLEIDING	3
1.1 aanleiding en doel handboek	3
1.2 reikwijdte en uitgangspunten.....	3
1.3 beheer handboek	3
1.4 leeswijzer.....	4
HOOFDSTUK 2. HET BESTEMMINGSPLAN.....	5
2.1 Toelichting	5
2.2 Planregels	5
2.2.1 Hoofdstuk 1 Inleidende regels.....	6
2.2.2 Hoofdstuk 2 Bestemmingsregels.....	6
2.2.2.1 Bestemmingen	6
2.2.2.2 voorlopige bestemmingen	8
2.2.2.3 uit te werken bestemmingen	8
2.2.2.4 dubbelbestemmingen	8
2.2.3 Hoofdstuk 3 Algemene regels.....	8
2.2.4 Hoofdstuk 4 Overgangs – en slotregels	9
2.2.4.1 overgangsregels	9
2.2.4.2 Slotregels	9
2.3 Verbeelding (plankaart)	9
2.4 Plannaam.....	9
2.5 Plangrens.....	10
HOOFDSTUK 3 OVERIGE RUIMTELIJKE INSTRUMENTEN	11
3.1. Structuurvisie	11
3.2. Beheersverordening	11
3.3 Projectbesluit	11
3.4 Voorbereidingsbesluit	12
3.5. Tijdelijke ontheffing (artikel 3.22 Wro)	12
HOOFDSTUK 4. DIGITALE UITWISSELING	13
4.1 Identificatienummer.....	13
4.2 Manifest	14
4.3 Geleideformulier	14
HOOFDSTUK 5 OVERIGE ZAKEN	15
5.1 Archivering	15
5.2. Bevoegdheden.....	15
5.3 Communicatie	16
5.4 Beschikbaarheid	16
BIJLAGEN	17

Hoofdstuk 1. Inleiding

1.1 aanleiding en doel handboek

Voor het digitaal beschikbaar maken van ruimtelijke plannen is in 2008 een pakket RO-standaarden ontwikkeld. Dat pakket is wettelijk verankerd in de bij de Wro behorende Regeling standaarden ruimtelijke ordening. De Regeling is op 30 oktober 2008 gepubliceerd en zou per 1 juli 2009 in werking treden. Bij Koninklijk Besluit van 18 augustus 2009 (Stb. 2009, 365) is deze datum verschoven naar 1 januari 2010. Alle ruimtelijke plannen zoals opgenomen in Bro 1.2.1 die daarna in procedure worden genomen, moeten in digitale vorm worden voorbereid, vastgesteld, beschikbaar gesteld en raadpleegbaar gemaakt volgens de regeling. De gemeente Asten en Someren hebben besloten om de digitale verplichtingen uit de Wro gezamenlijk te implementeren.

In het besluit ruimtelijke ordening is vastgelegd dat bij ministeriële regeling nadere eisen kunnen worden gesteld aan ruimtelijke instrumenten. In de Regeling standaarden ruimtelijke ordening 2008 wordt verwezen naar de volgende standaarden:

Informatiemodel Ruimtelijke Ordening (IMRO2008)

Standaard Toegankelijkheid Ruimtelijke Instrumenten (STRIZ008)

Standaard voor vergelijkbaarheid Bestemmingsplannen (SVBP2008)

Dit handboek is een belangrijk hulpmiddel bij de uitvoering van de digitaliseringverplichting. Het handboek geeft de normen aan, waaraan ruimtelijke plannen moeten voldoen, zodat de herkenbaarheid, kwaliteit en uniformiteit (inhoudelijk en technisch) gewaarborgd is. Zowel de gemeente als de stedenbouwkundige bureaus, die de bestemmingsplannen gaan opstellen, moeten zich houden aan het handboek. Het handboek geeft tevens inzicht in de processen die doorlopen moeten worden voor de verschillende ruimtelijke instrumenten.

1.2 reikwijdte en uitgangspunten

Het handboek is primair bedoeld voor het opstellen van nieuwe bestemmingsplannen. De verplichtingen ten aanzien van digitalisering (IMRO2008 / STRIZ008) gelden echter ook voor andere ruimtelijke instrumenten; waarvan de tijdelijke ontheffing, het voorbereidingsbesluit en het projectbesluit de meest gebruikte zullen zijn.

Het handboek is op 26 januari 2010 vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders. De in het handboek gemaakte keuzen ten aanzien van vorm, inhoud en opzet dienen in principe gevolgd te worden. Afwijkingen zijn slechts mogelijk met een goede motivatie. Er moet echter altijd worden voldaan aan de wettelijke eisen en standaarden. Bij uitbesteding van bestemmingsplannen wordt het meest recente handboek meegezonden.

1.3 beheer handboek

De afdeling VROM (gemeente Someren) en de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling (gemeente Asten) dragen zorg voor het beheer van het handboek. Het handboek is een dynamisch document en zal ook na vaststelling regelmatig – d.w.z. om de zes maanden- geëvalueerd en indien nodig aangepast worden.

1.3.1. 1^e evaluatie september 2010

In september 2010 heeft de eerste evaluatie van het handboek plaatsgevonden. Op enkele punten is het handboek aangepast en/of aangevuld, met standaardbrieven, voorbeeldpublicaties en procesbeschrijvingen. Door de invoering van de crisis- en herstelwet is het projectbesluit een aantrekkelijker instrument geworden, omdat de verplichting om binnen één jaar na het onherroepelijk worden van een projectbesluit een ontwerpbestemmingsplan ter inzage te leggen, is komen te vervallen. De afgelopen periode is enkele malen besloten om toch een projectbesluit procedure te doorlopen (gemeente Someren). Het ontbreken van een goede procesbeschrijving is als een gemis ervaren. Er is dan alsnog een procesbeschrijving 'projectbesluit' aan het handboek toegevoegd.

Op 1 oktober 2010 treedt de WABO in werking. Dit heeft consequenties voor enkele processen (projectbesluit / tijdelijke ontheffing) Aanvragen die voor 1 oktober 2010 worden ingediend moeten echter nog op basis van de huidige wetgeving worden afgehandeld. Nieuwe bestemmingsplannen zullen "Wabo-proof" gemaakt moeten worden, dit houdt in dat andere terminologie moet worden gebruikt.

1.4 leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op het belangrijkste Wro-instrument: het bestemmingsplan. In hoofdstuk 3 worden de overige ruimtelijke instrumenten behandeld. In hoofdstuk 4 komt de digitale uitwisseling van de instrumenten aan bod. Het laatste hoofdstuk (hoofdstuk 5) besteedt aandacht aan enkele afdelingsoverschrijdende onderwerpen zoals archivering en mandaten.

Bij dit document horen diverse bijlagen waaronder procesbeschrijvingen en voorbeeldpublicaties.

Hoofdstuk 2. Het bestemmingsplan

Het bestemmingsplan is het belangrijkste instrument in de gemeentelijke ruimtelijke ordening. De wet (Wro) schrijft voor dat voor het gehele grondgebied van de gemeente bestemmingsplannen moeten worden vastgesteld. Voor juli 2013 moeten bovendien alle bestemmingsplannen ouder dan tien jaar zijn herzien.

De gemeente Asten heeft haar nieuwe bestemmingsplan voor het buitengebied en de woongebieden Asten inmiddels vastgesteld. De gemeente Someren is actief bezig met het actualiseren van de bestemmingsplannen binnen haar grondgebied. Gelet op de gewenste uniformering en standaardisering spreekt het voor zich dat de Gemeente Asten haar keuzes ten aanzien van de gebruikte systematiek voortzet. De gemeente Someren zal haar bestemmingsplannen naar eigen inzicht ontwerpen, maar daarbij zoveel mogelijk aansluiten op de 'Astense systematiek'. Beide gemeentes streven er naar op langere termijn een zelfde soort systematiek te gebruiken.

2.1 Toelichting

De opzet van de toelichting bij een bestemmingsplan is in principe vormvrij. De in artikel 3.1.6. van het Besluit ruimtelijke ordening (Bro) genoemde punten moeten in ieder geval in de toelichting worden opgenomen. Dit zijn onder andere de verantwoording van de in het plan gemaakte keuze van bestemmingen, de resultaten van het vooroverleg en onderzoeken en de waterparagraaf. In bijlage 1 is een globale opbouw van de toelichting van een bestemmingsplan opgenomen.

2.2 Planregels

De planregels worden overeenkomstig de SVBP2008 (hoofdstuk 5) volgens de onderstaande structuur opgebouwd. Met ingang van 1 oktober 2010 dient rekening gehouden te worden met de terminologie die voortvloeit uit de Wabo. Het begrip ontheffing moet worden vervangen door afwijking, en de begrippen bouwvergunningen en aanlegvergunning moeten vervangen worden door de term omgevingsvergunning. Totdat de SVBP2008 (vermoedelijk pas in 2013) is aangepast dient gewerkt te worden volgens de "Werkafpraak Ro Standaarden vs Wabo".

Planregels	
Hoofdstuk 1 inleidende regels	
	Begrippen
	Wijze van meten
Hoofdstuk 2 Bestemmingsregels	
	Bestemmingen
	Voorlopige bestemmingen
	Uit te werken bestemmingen
	Dubbelbestemmingen
Hoofdstuk 3 Algemene regels	
	Anti-dubbeltelbepaling
	Algemene bouwregels
	Algemene gebruiksregels
	Algemene aanduidingsregels

	Algemene ontheffingsregels (algemene afwijkingsregels)
	Algemene wijzigingsregels
	Verwerkelijking in de naaste toekomst
	Algemene procedureregels
	Overige regels
Hoofdstuk 4 Overgangs- en slotregels	
	Overgangsrecht
	Slotregel

In het onderstaande zal per hoofdstuk worden ingegaan op de aandachtspunten die gelden voor deze onderdelen.

2.2.1 Hoofdstuk 1 Inleidende regels

In bijlage 11 van het SVBP2008 is een omschrijving van veel gebruikte begrippen opgenomen. Deze lijst is niet volledig en dient te worden aangevuld. In bijlage 12 van het SVBP2008 is de standaard "wijze van meten" opgenomen. Het is verplicht om deze regel op te nemen in bestemmingsplannen.

2.2.2 Hoofdstuk 2 Bestemmingsregels

2.2.2.1 Bestemmingen

Uitgangspunt is om regels helder te formuleren, waarbij het gebruik van onduidelijke termen zoals "overwegend" of "zoveel mogelijk" vermeden moet worden. Aan de hand van de nieuwe plannen wordt een set van standaardvoorschriften samengesteld. Deze set zal vervolgens gebruikt worden bij het opstellen van nieuwe bestemmingsplannen. Hiermee wordt de uniformiteit in bestemmingsplannen zoveel mogelijk gewaarborgd. In de gemeente Someren worden de voorschriften van het plan "Lierop" als uitgangspunt genomen voor het opstellen van nieuwe plannen binnen de dorpskernen.

Voor zover nu bekend zijn er binnen de gemeenten Asten en Someren geen functies, waaraan niet een bestemming kan worden toegekend die valt binnen de standaardbestemmingen uit het SVBP2008. Het streven is om de bestemming "overig" (die overigens niet deze naam hoeft te krijgen) zo min mogelijk toe te passen. Zoals in de inleiding al is aangegeven, hanteren de gemeente Asten en Someren niet exact dezelfde bestemmingsplansystematiek. Ten aanzien van de keuzemogelijkheden die er op dit onderdeel zijn, wordt verwezen naar bijlage 2 van het handboek.

In de regels wordt elke bestemming op de volgende wijze opgebouwd (overeenkomstig Hoofdstuk 5.3.1 SVBP2008 vanaf 1 oktober 2012 nieuwe standaarden (vanaf 1 juli 2013 verplicht)):

- Bestemmingsomschrijving
- Bouwregels
- nadere eisen
- ontheffing van de bouwregels (na 1 oktober 2010, afwijking van bouwregels)
- specifieke gebruiksregels
- ontheffing van de gebruiksregels (na 1 oktober 2010, afwijking van gebruiksregels)
- aanlegvergunning (omgevingsvergunning voor het uitvoeren van een werk, geen bouwwerk zijnde, of van werkzaamheden)
- sloopvergunning (omgevingsvergunning voor het slopen)
- wijzigingsbevoegdheid

Niet elke bestemming hoeft alle elementen te bevatten. Ten aanzien van deze punten kan in algemene zin het volgende worden opgemerkt.

Bestemmingsomschrijving

Uit de bestemmingsomschrijving dient duidelijk te blijken welke functies binnen de gebruikte hoofdgroep worden toegestaan.

Bouwregels

Gelet op de gewenste uniformiteit worden in vergelijkbare situaties dezelfde regels gehanteerd. Het is noodzakelijk om in de regels kaders te stellen ten aanzien van ondergronds bouwen.

Nadere eisen

Van deze mogelijkheid dient zo min mogelijk gebruikt te worden gemaakt. Als vanuit het oogpunt van ruimtelijke ordening in een bepaalde situatie toch nodig is om nadere eisen te stellen, dan dient in de toelichting van het plan gemotiveerd te worden waarom hiervan gebruik wordt gemaakt. (regel nee, tenzij er een aantoonbare noodzaak is).

Ontheffing van bouwregels (na 1 oktober 2010 afwijking van bouwregels)

Het actualiseren van bestemmingsplannen moet leiden tot een afname van het aantal ontheffingsprocedures. Juist voor relatief kleine afwijkingen, zoals de nokhoogte en oppervlakte van bijgebouwen moeten zoveel mogelijk procedures worden vermeden. Het is gewenst om alleen in die gevallen waarbij een nadere afweging noodzakelijk is een ontheffingsbevoegdheid op te nemen.

Specifieke gebruiksregels

Hierin wordt omschreven in welke gevallen er in ieder geval sprake is van strijdig gebruik met de bestemming.

Ontheffing van gebruiksregels (na 1 oktober 2010 afwijking van gebruiksregels)

Gestreefd wordt naar het terugbrengen van het aantal ontheffingsprocedures. In het geval van ontheffing van de gebruiksregels zal gelet op ruimtelijke belangen en belangen van omwonenden een nadere afweging noodzakelijk zijn; voorbeelden zijn het toestaan van bedrijvigheid aan huis of mantelzorgwoningen.

Aanlegvergunning (na 1 oktober 2010 afwijking van gebruiksregels)

Voor het beschermen van bepaalde functies kan het noodzakelijk zijn om een aanlegvergunningstelsel aan een bestemming te verbinden. Het aanlegvergunningstelsel is vooral van belang in het buitengebied waar landschappelijke, cultuurhistorische, ecologische en archeologische waarden, aanwezig zijn.

Het heeft alleen zin om regels op te nemen die ook gecontroleerd / gehandhaafd kunnen worden. Een duidelijke koppeling met de handhavingsparagraaf (toelichting), is daarom noodzakelijk.

Sloopvergunning (na 1 oktober 2010 omgevingsvergunning voor het slopen)

In de Wet ruimtelijke ordening is opgenomen dat in een bestemmingsplan kan worden opgenomen dat een vergunning kan worden vereist voor het afbreken van gebouwen. Dit om te voorkomen dat de locatie minder geschikt wordt voor de verwezenlijking van een bestemming of om een reeds verwezenlijkte bestemming te handhaven en te beschermen.

Van de mogelijkheid om een dergelijke voorwaarde op te nemen moet terughoudend gebruik gemaakt worden. Als de toepassing toch noodzakelijk wordt geacht dan dient een planologische sloopvergunningstelsel op basis van artikel 3.3 Wro, een coördinatie voor te schrijven met de technische sloopvergunning ingevolge de bouwverordening. Dit zijn namelijk twee verschillende vormen van sloopvergunning.

Wijzigingsbevoegdheid

De mogelijkheid om een wijzigingsbevoegdheid op te nemen zal vooral worden toegepast bij ontwikkelingsplannen. Van belang is om de bevoegdheden binnen de juridische kaders zo ruim mogelijk te omschrijven om een maximum aan flexibiliteit te bewerkstelligen. Verder is het gebruikelijk om in buitengebiedplannen ook wijzigingsbevoegdheden op te nemen bijvoorbeeld voor bouwblokvergroting, omschakeling naar een andere bedrijfsactiviteiten of natuurontwikkeling.

2.2.2.2 voorlopige bestemmingen

Geen opmerkingen

2.2.2.3 uit te werken bestemmingen

Geen opmerkingen

2.2.2.4 dubbelbestemmingen

In de SVBP2008 zijn er drie hoofdgroepen van dubbelbestemmingen; leidingen, waarde en waterstaat. Belangrijk is om de verhouding tussen de doeleinden (functies) van de bestemmingen aan te geven in de planregels.

2.2.3 Hoofdstuk 3 Algemene regels

Hoofdstuk 3 Algemene regels	
	Anti-dubbeltelbepaling
	Algemene bouwregels
	Algemene gebruiksregels
	Algemene aanduidingsregels
	Algemene ontheffingsregels (na 1-10-2010 afwijkingsregels)
	Algemene wijzigingsregels
	Verwerkelijking in de naaste toekomst
	Algemene procedureregels
	Overige regels

Algemene procedure regels

In het geval van een wijzigings- of uitwerkingsplan verwijst de wet (Wro) naar afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht. Voor de binnenplanse ontheffing of nadere eis is in artikel 3.6 lid 5 Wro

geregeld dat belanghebbenden in de gelegenheid moeten worden gesteld om een zienswijze naar voren te brengen.

De gemeente heeft bij deze bevoegdheden beleidsvrijheid voor het bepalen van de procedure die doorlopen wordt. Voor de zwaardere uitwerkings- en wijzingsbevoegdheden schrijft de wet een inzagetermijn voor van zes weken. Mede gelet op de doelstelling van de Wro om procedures te bespoedigen ligt het voor de hand om voor de meer eenvoudige procedures een inzagetermijn van twee weken te hanteren.

2.2.4 Hoofdstuk 4 Overgangs – en slotregels

2.2.4.1 overgangsregels

In het Besluit ruimtelijke ordening is een standaardregel opgenomen ten aanzien van het overgangsrecht bouwwerken. Aan deze regel is een bevoegdheid gekoppeld om ontheffing te verlenen voor een beperkte uitbreiding van de inhoud. Het genoemde percentage van 10 procent kan lager worden vastgesteld (artikel 3.2.1 Bro). Voor zowel de gemeente Asten als de gemeente Someren geldt dat het percentage van 10 procent gehanteerd kan worden.

2.2.4.2 Slotregels

Geen opmerking

2.3 Verbeelding (plankaart)

Als ondergrond voor de bestemmingsplankaart (verbeelding) wordt gebruik gemaakt de van Grootchalige Basis kaart Nederland (GBKN), aangevuld met kadastrale gegevens (straatnamen en huisnummers). De verbeelding moet helder en duidelijk leesbaar zijn. De verbeelding bevat, afgezien van de ondergrond, alleen informatie die juridisch relevant is. Informatie op de verbeelding moet terugkomen in de regels.

Voor bestemmingsplannen binnen de bebouwde kom dient de analoge kaart te worden afgedrukt op de schaal 1:1000. Voor buitengebiedplannen kan afhankelijk van de grote van het plangebied een andere schaal gehanteerd worden (variërend tussen 1:1000 tot 1:10.000). Vooraf wordt voor elk bestemmingsplan dat voor het buitengebied wordt opgesteld het gewenste schaalniveau door de gemeente aangegeven.

Het papierformaat mag maximaal formaat A0 zijn. Bij verdeling van het plangebied over verschillende kaarten, wordt op elke kaart rechtsonder een overzichtskaart boven het standaard tekeninghoofd (zie bijlage 9) opgenomen.

Gestreefd wordt naar duidelijke en overzichtelijke verbeeldingen. In verband met de overzichtelijkheid van de analoge plankaart, is het niet gewenst om een overvloed aan functieaanduidingen, bouwaanduidingen, maatvoeringsymbolen en dubbelbestemmingen op de verbeelding te vermelden. In die gevallen is het eerder logisch om bij de bestemmingen te kiezen voor een nieuwe categorie bijvoorbeeld W-1 / W-2 e.d. (zie bijlage 2 wijze van bestemmen)

2.4 Plannaam

De naam van het plan wordt bepaald door de gemeente. Hierbij wordt globaal het volgende aangehouden:

1. Naam van dorpskern

2. Type project, zoals buitengebied, woongebied, bedrijventerrein, centrum
3. Voor kleine bestemmingsplannen waarvan het adres bekend is, wordt het adres als naam van het bestemmingsplan gebruikt. De naam van het project waarvoor het bestemmingsplan wordt gemaakt kan tussen haakjes erachter worden gezet.
4. Het jaartal van het eerst ter inzage leggen van het plan (voorontwerp/ontwerp).

2.5 Plangrens

De begrenzing van plangebieden wordt in principe bepaald door de begrenzing van de huidige bestemmingsplannen. De gemeente Someren heeft in haar projectplan bestemmingsplannen aangegeven welke bestemmingsplannen worden samengevoegd tot één bestemmingsplan.

Als het gebruik van een perceel duidelijk stedelijke kenmerken heeft en direct grenst aan een dorpskern, ligt het voor de hand om de bestemmingsplangrens te verleggen (toevoegen bij één van de komplannen of een bedrijventerreinplan).

Voor ontwikkelingsplannen geldt dat alle voor de ontwikkeling relevante gronden binnen het plangebied moeten vallen.

Hoofdstuk 3 Overige ruimtelijke instrumenten

De digitale verplichtingen gelden ook voor andere instrumenten dan het bestemmingsplan (Bro artikel 1.2.1). Het gaat daarbij om:

de structuurvisie;
de beheersverordening
het projectbesluit
voorbereidingsbesluit
tijdelijke ontheffing

Het instrument beheersverordening wordt binnen de gemeenten Someren en Asten in beginsel niet toegepast. Het handboek gaat op dit instrument daarom niet in. De gemeenten zijn wel verplicht om een structuurvisie op te stellen. Als op de langere termijn toch behoefte ontstaat aan deze instrumenten dan moet het handboek worden uitgebreid.

In het onderstaande schema is aangegeven welke standaarden voor welke instrumenten van toepassing zijn.

	IMRO2008	PRgSV	PRGB2008	STRI2008
1. structuurvisie	x	x		X
2. beheersverordening	x		x	X
3. Projectbesluit	x		x	X
4. Voorbereidingsbesluit	x		x	X
5. Tijdelijke ontheffing	x		x	X

IMRO2008 (Informatiemodel Ruimtelijke Ordening (IMRO2008)

Praktijkrichtlijn Gebiedgerichte besluiten (PRGB2008)

STRI2008 (Standaard Toegankelijkheid Ruimtelijke Instrumenten)

3.1. *Structuurvisie*

P.M.

3.2. *Beheersverordening*

Het instrument beheersverordening wordt niet toegepast binnen de gemeenten Asten en Someren.

3.3 *Projectbesluit (na 1 oktober 2010 omgevingsvergunning uitgebreide voorbereidingsprocedure)*

Per 1 oktober 2010 verdwijnt het projectbesluit en gaat het op in de omgevingsvergunning. Verzoeken van voor deze datum moeten nog volgens de oude systematiek worden afgehandeld.

In de Wabo zit een bevoegdheid, welke vergelijkbaar is met het huidige projectbesluit. Aan deze procedure is bijvoorbeeld ook de vereiste verbonden van het opstellen van een goede ruimtelijke onderbouwing.

Deze toestemming om activiteiten in afwijking van het geldende bestemmingsplan te mogen uitvoeren is altijd gekoppeld aan een aanvraag om omgevingsvergunning. Een afwijkingsbesluit voor projecten die meer omvatten, lijkt niet meer mogelijk. Van belang is daarbij ook de uitspraak van de Raad van State d.d. 1 september 2010 (201004647/1/H1), waarin duidelijk is aangegeven dat een projectbesluit zich qua concreetheid moet onderscheiden van de normering die wordt vastgelegd in een bestemmingsplan.

Het bovenstaande zal er toe leiden dat planologische medewerking in meer gevallen door middel van een bestemmingsplanherziening moet plaatsvinden.

In het kader van de digitalisering is van belang dat het uiteindelijke besluit gedigitaliseerd moet worden en op www.ruimtelijkeplannen.nl moet worden geplaatst. (zie werkafpraak 'Elektronisch publiceren kennisgeving omgevingsvergunning')

3.4 Voorbereidingsbesluit

Op basis van artikel 3.7 Wro kan de gemeenteraad een voorbereidingsbesluit nemen. Door de hieruit volgende aanhoudingsplicht op basis van de Woningwet, kunnen ongewenste ontwikkelingen worden voorkomen. Het voorbereidingsbesluit kan gebruiksvoorschriften en een aanleg- of sloopvergunningstelsel bevatten.

Dit houdt onder andere in dat elk voorbereidingsbesluit, een eigen identificatienummer moet krijgen (zie hoofdstuk 5). De vereisten ten aanzien van het opstellen van een geleideformulier, de vermelding op het gemeentelijk manifest en de daarbij behorende digitale ondertekening gelden ook voor dit instrument. In de bijlage 3 (p.m.) is een procesbeschrijving opgenomen.

De technische eisen waaraan moet worden voldaan, spreken eigenlijk voor zich. Het nemen van een voorbereidingsbesluit (na 1 januari 2010) vergt echter wel een andere wijze van werken. Begrenzings van gebieden moeten bijvoorbeeld op basis van het stelsel van de Rijksdriehoeksmeting worden ingetekend.

3.5. Tijdelijke ontheffing (artikel 3.22 Wro) (na 1 oktober 2010, tijdelijk afwijken van bestemmingsplan (uitgebreide procedure)

Per 1 oktober 2010 wordt een aantal tijdelijke bouwwerken toegevoegd aan de lijst activiteiten waarvoor geen vergunning nodig is. Onder ander bouwketen, bouwborden en heistellingen e.d. zijn niet langer vergunningplichtig.

In alle andere gevallen moet de uitgebreide voorbereidingsprocedure van de omgevingsvergunning worden doorlopen. Het uiteindelijke besluit moet vervolgens ook elektronisch bekend worden gemaakt. (Zie werkafspraken RO standaarden vs WABO)

Hoofdstuk 4. digitale uitwisseling

4.1 Identificatienummer

Om de uitwisseling van plannen te vereenvoudigen is een uniforme naamgeving van bestanden wenselijk. In de landelijke standaarden zijn hiervoor regels opgenomen. Hierin is aangegeven dat elk identificatienummer begint met de aanduiding nl.imro. , gevolgd door de cbs-code van de gemeente Someren (0847) en gemeente Asten (0743) vervolgens een unieke naam van maximaal 18 tekens een koppelstreepje, en een versieaanduiding van maximaal 4 alfanumerieke tekens.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
N	L	.	I	M	R	O	.	0	8	4	7	.	B	P	0	2	0	0	9	0	0	1	-	V	O	0	1

Positie 1 t/m 8, 13 en 24 zijn verplicht vanuit de STRI2008. Positie 9 t/m 12 geven de CBS code weer van de gemeente. De posities 14,15 en 16 geven een code weer voor het plantype, volgens de onderstaande tabel (in een 2 letterige code is positie 16 een nul);

Code	Plantype
BP	Bestemmingsplan
PB	Projectbesluit
TO	Tijdelijke ontheffing
BPU	Uitwerkingsplan
BPW	Wijzigingsplan
VB	Vorbereidingsbesluit
BV	Beheersverordening
SV	Structuurvisie

Na de aanduiding van het plantype volgt het jaartal (voluit dus 2009, 2010 waarbij de startdatum bepalend is). Vervolgens zijn er nog drie posities beschikbaar voor het nummer van het bestemmingsplan. (1,2,3 enz.)

Positie 25 t/m 28 geven de planversie weer. Hierbij wordt de volgende codering gebruikt.

Fase	Planversie
Inventarisatiefase	IV01/IV99
Voorontwerpfase	VO01/VO99
Ontwerpfase	OW01/OW99
Vaststellingsfase	VS01/VS99

Bij het begin van een procedure wordt er een unieke naam/nummer (tekens 14 t/m 23) aan het plan toegekend (bv. BP02009001) wat de gehele procedure hetzelfde blijft. Deze plannummers worden bijgehouden in één bestand op de afdeling RO/VROM zodat er geen dubbele nummers kunnen worden gebruikt.

4.2 Manifest

Iedere bronhouder in Nederland stelt een manifest beschikbaar. Het manifest is een XML bestand dat een gedetailleerde inhoudsopgave vormt van alle beschikbare plannen van de gemeente.

Per plan is vervolgens aangegeven waar de verschillende onderdelen van het plan te vinden zijn (internetlocatie). Zodat deze plannen (ruimtelijke instrumenten) voor een ieder beschikbaar worden gemaakt via internet zonder kosten en zonder technische of procedurele belemmeringen.

Het manifest moet elektronisch worden ondertekend, om de authenticiteit van het document te waarborgen. (zie hoofdstuk 5 bevoegdheden)

4.3 Geleideformulier

Elke ruimtelijke plan moet worden voorzien van een geleideformulier. Een geleideformulier bestaat uit de volgende onderdelen (zie STRI 2008):

1. CBS-nummer
2. datum van aanmaak van het geleideformulier
3. identificatienummer van het instrument
4. gegevens over het instrument
 - a. naam
 - b. type
 - c. status
 - d. datum van deze status
 - e. versie van het IMRO gebruikt bij de codering van het instrument
 - f. versie van de praktijkrichtlijn bij de totstandkoming van het instrument
5. webfolder waar binnen de onderdelen zijn gepubliceerd
6. bestandsnamen van alle onderdelen waar het instrument uit is opgebouwd
7. optioneel een aantal supplementen ten behoeve van de verbeelding
8. authenticiteitskenmerken (elektronische handtekening) behorende bij het instrument.

Met behulp van GISkit publiceer kan relatief eenvoudig een manifest of geleideformulier worden opgesteld en beheerd.

Hoofdstuk 5 Overige zaken

5.1 Archivering

Alle documentbestanden behorend bij een ruimtelijk plan moeten bewaard worden, dat geldt niet alleen voor het vastgestelde plan, maar ook voor de stukken uit de voorbereidende fasen (zie bijlage 4 memo relatie Wro – Archiefwet) . Gedacht kan worden aan de volgende zaken (niet volledig):

- Publicaties (elektronische kennisgevingen)
- Ontwerpbesluit
- Besluit
- Bestemmingsplan (voorontwerp / ontwerp / vastgesteld)
- Toelichting
- Regels
- Verbeelding
- Onderzoeken (bijvoorbeeld archeologie, geluid, externe veiligheid))
- Inspraakverslag
- Zienswijzenverslag

www.ruimtelijkeplannen.nl heeft geen archieffunctie. Oudere versies van het plan zullen dus opgeslagen moeten worden en bewaard moeten blijven.

Het is van belang om de (digitale) documenten behorend bij een ruimtelijk plan op een éénduidige manier op te slaan op het gemeentelijk systeem. Dit dient afgestemd te worden met de interne afdelingen die verantwoordelijk zijn voor het archief.

Voor de procedure is het ook van belang dat alle documenten tijdens het proces goed worden opgeslagen, zie hiervoor ook de handleiding dossiervorming van de Raad van State (bijlage 10).

5.2. Bevoegdheden

Binnen de gemeentelijke organisatie moeten de (aangeleverde) plannen worden gecontroleerd aan de wet en regelgeving en (in het bijzonder) aan de vereisten ten aanzien van digitalisering. De bevoegdheid voor het elektronisch ondertekenen van plannen, geleideformulieren en het manifest is op 26 januari 2010 door het college gemandateerd aan de projectleiders/ beleidsmedewerkers RO.

De bevoegdheid tot het elektronisch ondertekenen van raadsbesluiten hoeft niet persé gemandateerd te worden. Het elektronisch waarmerken is een technische handeling, geen juridische. Het is een handeling die er voor zorgt dat:

1. het plan met zekerheid van de gemeente afkomstig is;
2. het plan beschermd is tegen wijzigingen;
3. de volledigheid van het plan kan worden vastgesteld door de ontvanger.

(bron: handreiking Interbestuurlijke uitwisseling van ruimtelijke plannen en besluiten)

5.3 Communicatie

Door de wetswijziging zal de samenwerking met andere afdelingen veranderen, in het bijzonder met automatisering, communicatie (website) en archief. Ook de personen die belast zijn met de bestemmingsplanprocedures zullen anders moeten gaan werken. Een belangrijk hulpmiddel hierbij zijn de procesbeschrijvingen die zijn/ worden opgesteld (bijlage 3), van belang is om voldoende tijd in te plannen voor het regelen van de bekendmakingen.

Van belang is dat bij elke fase, alle stukken tijdig beschikbaar zijn en op de juiste bestandsformaat worden aangeleverd. In het geval van particuliere initiatieven zullen onderzoeken e.d. ook digitaal aangeleverd moeten worden. Dit moet tijdig en goed gecommuniceerd worden.

5.4 Beschikbaarheid

Artikel 1.2.1 lid 3 van het Besluit ruimtelijke ordening schrijft voor dat: een ieder in de gelegenheid wordt gesteld een visie, plan, besluit, op het gemeentehuis langs elektronische weg te raadplegen.

Op dit moment is alleen een analoge versie op het gemeentehuis te raadplegen. Een voorziening zal getroffen moeten worden om ook het digitale plan beschikbaar te stellen voor burgers.

Bijlagen

- Bijlage 1 Opbouw toelichting bestemmingsplan
- Bijlage 2 Wijze van bestemmen/standaardbegripsbepalingen
- Bijlage 3 Procesbeschrijvingen
- Bijlage 4 Memo relatie Wro – Archiefwet
- Bijlage 5 Relevante emailadressen, websites en publicaties
- Bijlage 6 Checklist leveringsvoorwaarden
- Bijlage 7 Lijst adressen instanties vooroverleg
- Bijlage 8 Standaard publicatieteksten
- Bijlage 9 Standaard tekeninghoofd
- Bijlage 10 Handleiding dossiervorming Raad van State
- Bijlage 11 Standaardbrieven
- Bijlage 12 Standaardformulieren (inspraak en zienswijzen)

Bijlage 1 Opbouw toelichting bestemmingsplan

Inhoudsopgave	
Hoofdstuk 1	Inleiding
	Aanleiding
	Ligging, begrenzing en juridische status van het plangebied
	Leeswijzer
Hoofdstuk 2	Gebiedsbeschrijving
	Ontstaansgeschiedenis en ruimtelijke structuur
	Functionele structuur
Hoofdstuk 3	Beleidskader
	Europees- en Rijksbeleid
	Provinciaal beleid
	Regionaal beleid
	Gemeentelijk beleid
Hoofdstuk 4	Planologische verantwoording/Randvoorwaarden
	Milieu
	Bodem
	Geluid
	Luchtkwaliteit
	Milieuzonering /Bedrijvigheid
	Externe veiligheid
	Waterhuishouding
	Archeologie
	Cultuurhistorie
	Flora en fauna
	Landschapswaarden
	Verkeer en infrastructuur
Hoofdstuk 5	Planopzet
	Feitelijke planopzet
	Juridische planopzet
	Bestemmingen
	Planvorm
	Verbeelding
	Planregels
Hoofdstuk 6	Uitvoeringsparagraaf/procedure
	Economische uitvoerbaarheid en Grexwet
	Handhaving
	Maatschappelijke uitvoerbaarheid
	Inspraakprocedure
	Overleg ex artikel 3.1.1. Bro
	Zienswijzenprocedure
Bijlagen	
	Eindverslag inspraak
	Eindverslag overlegprocedure artikel 3.1.1. Bro
	Eindverslag zienswijzenprocedure artikel 3.8 Wro
	Onderzoeken (-losse bijlage-)

Bijlage 2 Wijze van bestemmen/standaardbegripsbepalingen

Dorpskernen

Binnen de dorpskernen wordt zoveel mogelijk met de bestemmingen Wonen, Gemengd of Centrum gewerkt. Straten en groenstroken dienen apart bestemd te worden. Afwijkende functies, zoals bedrijven in een woonwijk moeten ook zodanig bestemd te worden, dwz bestemming Bedrijf, en geen functieaanduiding binnen de bestemming Woongebied.

In verband met de overzichtelijkheid van met name de analoge plankaart, is het niet gewenst om een overvloed aan functieaanduidingen, bouwaanduidingen, maatvoeringsymbolen of dubbelbestemmingen op de verbeelding te vermelden. In die gevallen is het eerder logisch om bij de bestemmingen te kiezen voor een nieuwe categorie bijvoorbeeld WG-1 / WG-2 e.d.

Buitengebied

In Asten geldt het onlangs vastgestelde bestemmingsplan "Buitengebied Asten 2008" als leidraad. Alle nieuwe bestemmingsplannen moeten volgens eenzelfde systematiek worden opgebouwd.

Standaardbegripsbepalingen

bedrijfsgebouw: een gebouw dat dient voor de uitoefening van één of meer bedrijfsactiviteiten.

bijgebouw: gebouw, dat in bouwkundig opzicht ondergeschikt is aan een op het zelfde bouwperceel gelegen hoofdgebouw.

detailhandel: het bedrijfsmatig te koop/huur aanbieden, waaronder begrepen het uitstellen ten verkoop/verhuur, het verkopen, verhuren en/of leveren van goederen aan personen die die goederen kopen/huren voor gebruik, verbruik of aanwending, anders dan in de uitoefening van een beroeps- of bedrijfsactiviteit.

hoofdgebouw: een gebouw dat op een bouwperceel door zijn constructie en/of afmetingen dan wel gelet op de bestemming als belangrijkste gebouw valt aan te merken.

mantelzorg: het anders dan bedrijfsmatig bieden van zorg aan eenieder die hulpbehoevend is op het fysieke, psychische en/of sociaal vlak.

woning/wooneenheid: één complex van ruimten, uitsluitend bedoeld voor de huisvesting van één afzonderlijk huishouden, waaronder tevens begrepen gezinsvervangende woonvormen.

Bijlage 3 Procesbeschrijvingen

- a. procedure bestemmingsplan
- b. procedure wijzigingsplan/uitwerkingsplan
- c. procedure voorbereidingsbesluit
- d. procedure tijdelijke ontheffing (3.22 Wro)
- e. procedure structuurvisie (P.M.)
- f. procedure uitgebreide WABO-procedure(P.M.)
- g. procedure beheersverordening (P.M.)

Overige processen

- a. aanlegvergunning
- b. sloopvergunning (Wro)
- c. buitenplanse ontheffing (3.23 Wro / 4.1.1. Bro)

Voor de aanleg en sloopvergunning gelden geen speciale eisen op grond van de standaarden.

a. Bestemmingsplan

Vorbereidingsfase

stappen	opmerkingen	termijn
Opdracht verstrekken aan bureau	Checklist (zie bijlage 6)	
Publicatie Bro 1.3.1	Vorbereiding bestemmingsplan	
Ontvangst concept voorontwerp		
Plancontrole: -plannaam (zie H 2.4) -identificatienummer (zie H 4.1) -standaardregels (zie bijlage 2) -opbouw toelichting (zie bijlage 1) -digitale verbeelding (met GISkit GMLviewer) o.a. koppelingen met de regels (optioneel)	digitaal (optioneel) en analoog digitaal plan bestaat uit (zie ook STRI2008): -toelichting +bijlagen (html +pdf) -regels (html) -verbeelding (xml en analoog) -geleideformulier (xml)	
Voorleggen aan B&W	Concept voorontwerp	2 weken
Voorleggen aan commissie ruimte	(wensen en bedenkingen, Asten) optioneel	4-5 weken
Voorleggen aan B&W	Instemmen met voorontwerp	2 weken
Inspraak/vooroverleg	-publiceren (Peelbelang, Asten, 't Contact, Someren) (zie inspraakverordening) (optioneel) -Verzenden aan instanties voor vooroverleg artikel 3.1.1 Bro (zie bijlage 7) naar waterschap via watertoets@aaenmaas.nl -aanmelden plan met e-formulier bij de provincie (www.brabant.nl >dossier Ruimtelijke ordening> Ruimtelijke plannen) -verzenden aan betreffende rijksdienst wanneer rijksbelangen aan de orde zijn (Ministerie van defensie: DVDDZROM.DZ.DVD.CDC@mindef.nl , Ministerie EL&I/energie energie-ruimtelijkeplannen@mineleni.nl , Ministerie van I&M/Rijkswaterstaat roplannenbrabant@rws.nl) -plan ter inzage leggen -plan digitaal beschikbaar (via giskit publiceer) stellen op ruimtelijkeplannen.nl (optioneel) en pdf op gemeentelijke website (Stefan)	2 weken+ 6 weken
Inspraak en vooroverlegreacties beantwoorden in inspraaknota	In de inspraaknota mogen geen NAW gegevens zijn opgenomen, d.m.v. nummering met een aparte lijst kunnen gegevens worden gekoppeld (niet ter inzage leggen)	6 weken

Ontwerpfase

stappen	opmerkingen	termijn
Inspraaknota verwerken in concept ontwerpbestemmingsplan		
Concept ontwerp		
Plancontrole: -digitale verbeelding (met GISkit GMLviewer) o.a. koppelingen met de regels	digitaal en analoog Plan bestaat uit (zie ook STRI2008): -toelichting +bijlagen (html +pdf) -regels (html) -verbeelding (xml en analoog) -geleideformulier (xml) Plan moet voldoen aan SVBP 2008	
Voorleggen aan B&W		2 weken
Voorleggen aan commissie ruimte	(wensen en bedenkingen, Asten)	4-5 weken
Voorleggen aan B&W	Instemmen met ontwerp	2 weken
Ontwerp ter inzage:	-publiceren (Staatscourant en Peelbelang, Asten, 't Contact, Someren) -Verzenden aan instanties (zie bijlage 7) -aanmelden plan met e-formulier bij de provincie (www.brabant.nl >dossier Ruimtelijke ordening> Ruimtelijke plannen) -plan verzenden naar waterschap via watertoets@aaenmaas.nl -verzenden aan betreffende rijksdienst wanneer rijksbelangen aan de orde zijn (Ministerie van defensie: DVDDZROM.DZ.DVD.CDC@mindef.nl , Ministerie EL&I/energie energie-ruimtelijkeplannen@mineleni.nl , Ministerie van I&M/Rijkswaterstaat roplannenbrabant@rws.nl) -plan ter inzage leggen -plan digitaal beschikbaar stellen op ruimtelijkeplannen.nl en pdf op gemeentelijke website (Stefan)	2 weken+ 6 weken
Zienswijzen beantwoorden in zienswijzennota	In de zienswijzennota mogen geen NAW gegevens zijn opgenomen, d.m.v. nummering met een aparte lijst kunnen gegevens worden gekoppeld (niet ter inzage leggen)	

Vaststellingsfase

stappen	opmerkingen	termijn
Zienswijzennota verwerken in concept bestemmingsplan		
Concept bestemmingsplan		
Plancontrole digitaal	<p>digitaal en analoog</p> <p>Plan bestaat uit dataset(zie ook STRI2008):</p> <ul style="list-style-type: none"> -toelichting +bijlagen (html +pdf) -regels (html) -verbeelding (xml en analoog) -geleideformulier (xml) <p>Plan moet voldoen aan SVBP 2008</p>	
Voorleggen aan B&W		2 weken
Voorleggen aan commissie ruimte voor vaststelling	Digitaal plan (dataset) beschikbaar stellen aan cie en raad via computer voor de cie en raad (Stefan)	4-5 weken
Voorleggen aan raad ter vaststelling (binnen 12 weken vaststellen)	Bij gewijzigd vaststellen raad laten besluiten GS te verzoeken om zo spoedig mogelijk aan de gemeente door te geven of een aanwijzing wordt ingediend, zodat de termijn zoals vermeld in artikel 3.8 lid 4 Wro kan worden verkort.	2-3 weken
-Raadsbesluit onverwijld toesturen aan GS en rijksdienst (bij rijksbelang) en verzoek voor verkorting 6 weken termijn vragen - of kennisgeving binnen twee weken (bij ongewijzigd vaststellen)	<p>Art. 3.8 lid 4 Wro</p> <p>Art. 3.8 lid 3 Wro</p>	6 weken of korter
Plan ter inzage (beroepstermijn)	<p>-publiceren (Staatscourant en Peelbelang, Asten, 't Contact, Someren)</p> <p>-aanmelden plan met e-formulier bij de provincie (www.brabant.nl >dossier Ruimtelijke ordening> Ruimtelijke plannen)</p> <p>-verzenden aan betreffende rijksdienst wanneer rijksbelangen aan de orde zijn (Ministerie van defensie: DVDDZROM.DZ.DVD.CDC@mindef.nl, Ministerie EL&I/energie energie-ruimtelijkeplannen@mineleni.nl, Ministerie van I&M/Rijkswaterstaat roplannenbrabant@rws.nl)-</p> <p>plan ter inzage leggen</p> <p>-plan digitaal beschikbaar stellen op RO-online (via giskit publiceer) en pdf op gemeentelijke website (Stefan)</p>	2+ 6 weken

Inwerkingtreding

stappen	opmerkingen	termijn
Inwerkingtreding plan	Tenzij er een verzoek om voorlopige voorziening is ingediend	
Behandeling beroep door Raad van State		±6 maanden
Onherroepelijk plan		

b. Wijzigingsplan/uitwerkingsplan

stappen	opmerkingen	termijn
Concept verzoek Wijzigingsplan/uitwerkingsplan		
Principeverzoek voorleggen aan B&W		
Plan laten aanleveren door initiatiefnemer of zelf (laten) opstellen		
Plancontrole -digitaal (met Giskit GMLviewer) en analoog (digitale verplichting afhankelijk van het moederplan)	Digitaal plan bestaat in ieder geval uit (zie ook STRI2008): -verbeelding (gml en analoog) -geleideformulier (xml)	
Vooroverleg	Verzenden aan instanties voor vooroverleg artikel 3.1.1 Bro (zie bijlage 7)	4 weken
Verwerken vooroverlegreacties in plan		3 weken
Plan ter inzage	-publiceren (Peelbelang, Asten, 't Contact, Someren) -aanmelden plan met e-formulier bij de provincie (www.brabant.nl >dossier Ruimtelijke ordering> Ruimtelijke plannen) -plan verzenden naar waterschap via watertoets@aaenmaas.nl -plan ter inzage leggen (gemeentehuis) -plan digitaal beschikbaar stellen op ruimtelijkeplannen.nl (afhankelijk van moederplan) en pdf op gemeentelijke website	2 weken+ 6 weken
Zienswijzen beantwoorden in zienswijzennota	In de zienswijzennota mogen geen NAW gegevens zijn opgenomen, d.m.v. nummering kan in een aparte lijst kunnen de gegevens worden gekoppeld (niet ter inzage leggen)	

Vaststellingsfase

stappen	opmerkingen	termijn
Zienswijzen verwerken in concept wijzigingsplan		
Concept wijzigingsplan		
Plancontrole digitaal	digitaal en analoog Plan bestaat uit (zie ook STRI2008): -verbeelding (gml en analoog) -geleideformulier (xml)	
Voorleggen aan B&W (binnen 8 weken na ter inzage termijn)	Artikel 3.9.a	2 weken
Plan publiceren (beroepstermijn)	-publiceren (Staatscourant en Peelbelang, Asten, 't Contact, Someren) -aanmelden plan met e-formulier bij de provincie (http://www.brabant.nl/formulieren/inspraak-en-ter-inzage/aanmelden-ruimtelijk-plan.aspx) -digitaal verzenden naar VROM via Postbus.viruimtelijkeplannen@minvrom.nl -plan ter inzage leggen -plan digitaal beschikbaar stellen op ruimtelijkeplannen.nl en pdf op gemeentelijke website (Stefan)	

c. Voorbereidingsbesluit

stappen	opmerkingen	termijn
Opdracht verstrekken aan bureau of voorbereidingsbesluit zelf opstellen	Er is nog geen software beschikbaar om een voorbereidingsbesluit zelf op te stellen.	
Concept voorbereidingsbesluit		
Plancontrole digitaal	digitaal en analoog Plan bestaat in ieder geval uit (zie ook STRI2008): -verbeelding (gml en analoog) -geleideformulier (xml)	
Voorleggen aan B&W		2 weken
Voorleggen aan gemeenteraad		? weken
Raadsbesluit, voorbereidingsbesluit, Manifest bijwerken en digitaal ondertekenen	Met behulp van Giskit publiceer	1 week
Plan publiceren	plan digitaal beschikbaar stellen op ruimtelijkeplannen.nl	

Bijlage 4 Memo relatie Wro – Archiefwet

Bijlage 5 Relevante emailadressen, websites en publicaties

Provincie

- gebruik maken van e-formulier op de website van de provincie.
www.brabant.nl >dossier Ruimtelijke ordening> Ruimtelijke plannen)

Dit formulier moet je gebruiken voor het vooroverleg, ontwerpbestemmingsplannen en vastgestelde bestemmingsplannen.

Vrominspectie

Alleen naar betreffende rijksdienst wanneer rijksbelang speelt (zie proces).

Waterschap

- emailadres watertoets@aaenmaas.nl / watertoets@dommel.nl

Gebruiken voor alle nieuwe ruimtelijke plannen, advies aanvragen en kennisgevingen)

Raad van State

Uploadserver vanaf 1 oktober 2009. Voor het toezenden van digitale stukken naar de Raad van State.

<http://extranet.raadvanstate.nl>

helpdesk@raadvanstate.nl

(zie ook bijlage 10)

Publicaties

- Werkinstructie Valide digitale ruimtelijke plannen & beschikbaar stellen deel A & B
- Stappenplan bronhouders RO-Online
- Modelimplementatieplan RO standaarden
- Handreiking Interbestuurlijke uitwisseling van ruimtelijke plannen en besluiten
- Werkafsprake RO Standaarden vs. Wabo (september 2010)
- Werkafsprake SVBP begrippen vs. Wabo (september 2010)

Bijlage 6 Checklist leveringsvoorwaarden

Door het bureau zal vanaf de voorontwerpfase het ruimtelijk plan moeten opleveren volgens de onderstaande afspraken:

- Planteksten moeten in PDF-, DOC- en HTML-formaat worden opgeleverd, (zonder beveiliging) en volgens de technische eisen uit de Standaard Toegankelijkheid Ruimtelijke Instrumenten (STRI2008);
- Per artikel wordt één html-bestand geleverd;
- Bijlagen dienen minimaal als een PDF-bestand (zonder beveiliging) worden aangeleverd;
- Gekoppelde afbeeldingen moeten in jpg-formaat worden aangeleverd;
- De software die toegepast wordt, moet gecertificeerd zijn voor de laatste versie van de RO Standaarden 2008;
- Koppelingen tussen de plankaart en regels, moeten daar waar een verplichte koppeling moet worden opgenomen, verwijzen naar het juiste artikel uit de bijbehorende regels;
- Voor de naamgeving van de planteksten en bijbehorende bijlagen dienen de naamconventies uit de STRI2008 gehanteerd te worden;
- Voor het toepassen van IMRO2008 op de (juridisch)relevante ruimtelijke objecten moet gebruik worden gemaakt van de PRXX2008. Als juridisch relevant worden beschouwd die objecten die in de planteksten als zodanig zijn benoemd;
- Alle geometrische objecten moeten in het Rijksdriehoeksstelsel opgenomen worden;
- De plankaart dient als een gevalideerd IMRO2008 GMLbestand aangeleverd te worden, voorzien van een validatierapport zonder fouten van de Validator (van Geonovum);
- De plankaarten dienen tevens als PDF-bestand(en) aangeleverd te worden zoals ze analoog verbeeld worden;
- De analoge plankaart krijgt een tekeninghoofd zoals opgenomen in bijlage 9;
- De gebruikte ondergrond zal aangeleverd worden;
- De bestanden moeten aangeleverd worden op één Cd-rom per ruimtelijk plan en per planfase;
- De bronbestanden van de gebruikte applicaties worden geleverd aan opdrachtgever.

Bijlage 7 Lijst adressen instanties vooroverleg

Naam	Adres	Plaats	Email	Aanhef
College van Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant	Postbus 90151	5200 MC 's-Hertogenbosch	e-formulier via de website	Geacht college,
Waterschap Aa en Maas	Postbus 5049	5201 GA 's-Hertogenbosch	watertoets@aaenmaas.nl	Beste heer/mevrouw,
Stichting VAC t.a.v. mevrouw Wilma Al	Hanekam 2	5721 ND in Asten	vacastensomeren@live.nl	Beste mevrouw Al,
Samenwerkingsverband Regio Eindhoven	Postbus 985	5600 AZ Eindhoven	info@SRE.nl	Beste heer/mevrouw,
Politie Deurne Asten Someren	Postbus 78	5750 AB Asten	Via Dory v. Houts	Beste heer/mevrouw,
Ministerie v. Economische Zaken Regio Zuid	Postbus 956	5600 AZ Eindhoven		Beste heer/mevrouw,
Rijkswaterstaat Noord-Brabant Afdeling Verkeer en Ruimte, Kamer 1	Postbus 90157	5200 MJ 's-Hertogenbosch	roplannenbrabant@rws.nl	Beste heer/mevrouw,
Rijksdienst voor het cultureel erfgoed	Postbus 1600	3800 BP Amersfoort	ruimtelijkeplannen@cultureelerfgoed.nl	Beste heer/mevrouw,
Inspectie VROM regio Zuid	Postbus 16191	2500 BD Den Haag		Beste heer/mevrouw,
Ministerie van Defensie	Postbus 412	5000 AK Tilburg		Beste heer/mevrouw,
Ministerie van LNV Regionale Directie Zuid	Postbus 6111	5600 HC Eindhoven		Beste heer/mevrouw,
Kamer van Koophandel voor Oost Brabant	Postbus 735	5600 AS Eindhoven	info@brabant.kvk.nl	Beste heer/mevrouw,
IVN afdeling Asten Someren	Ostaderstraat 30	5721 WC Asten	info@ivnastensomeren.nl	Beste heer/mevrouw,
Brabant Water	Postbus 1068	5200 BC 's-Hertogenbosch		Beste heer/mevrouw,
Brandweer Regio Eindhoven/Veiligheidsregio	Deken van Somerenstraat 2	5611 KX Eindhoven	Via Hans Verhees info@vrzob.nl	Beste heer/mevrouw,
ZLTO	Spoorlaan 350	5038 CC Tilburg	info@zlto.nl	Beste heer/mevrouw,
Werkgroep Behoud de Peel	Postbus 139	5750 AC Deurne	wbdp@hetnet.nl	Beste heer/mevrouw,
Heemkundekring De Vonder Asten/ Someren	Molenstraat 10	5711 EW Someren	hkkdevonder@xs4all.nl	Beste heer/mevrouw,
RWE Obragas	Postbus 300	5700 AH Helmond		Beste heer/mevrouw,
College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Deurne	Postbus 3	5750 AA Deurne	info@deurne.nl	Geacht College,

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Helmond	Weg op den Heuvel 35	5701 NV Helmond	gemeente@helmond.nl	Geacht College,
College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Peel en Maas	Postbus 7088	5980 AB Panningen	info@peelenmaas.nl	Geacht College,
College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Someren	Postbus 290	5710 AG Someren	gemeente@someren.nl	Geacht College,
College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Nederweert	Postbus 2728	6030 AA Nederweert	info@nederweert.nl	Geacht College,
College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Cranendonck	Postbus 2090	6020 AB Budel		Geacht College
College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Heeze-Leende	Postbus 10000	5590 GA Heeze		Geacht College
College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Geldrop-Mierlo	Postbus 10101	5660 GA Geldrop	gemeente@geldrop-mierlo.nl	Geacht College
College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Asten	Postbus 290	5720 AG Asten	gemeente@asten.nl	Geacht College
Waterschap De Dommel	Postbus 10001	5280 AJ Boxtel	watertoets@dommel.nl	Geachte heer, mevrouw,

Bijlage 8a Standaard publicatieteksten m.i.v. 1 juli 2008 gemeente Asten

Publicatie vóór de dag dat ter inzage gelegd wordt

Publicatie altijd in Peelbelang en op website

Vorbereidingsbesluiten, (ontwerp)bestemmingsplannen en (ontwerp)projectbesluiten ook in de *Staatscourant*

NB: plaatsen op ruimtelijke plannen.nl

Voornemen voorbereiding ruimtelijke ontwikkelingen

Burgemeester en wethouders van Asten maken op grond van artikel 1.3.1 van het Besluit ruimtelijke ordening bekend dat zij voornemens zijn het volgende bestemmingsplan/structuurvisie voor te bereiden:

Over het voornemen om genoemd bestemmingsplan/structuurvisie op te stellen, worden op dit moment geen stukken ter inzage gelegd, wordt geen gelegenheid geboden zienswijzen naar voren te brengen en wordt geen onafhankelijke instantie in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen.

Gelegenheid tot het inzien van het op te stellen plan met de daarbij behorende stukken, alsmede de mogelijkheid tot het indienen van zienswijzen zal worden geboden tijdens een tervisielegging van het betreffende plan. Het tijdstip hiervan wordt per op te stellen plan bekendgemaakt.

Ontwerpstructuurvisie

Burgemeester en wethouders van Asten maken bekend dat de ontwerpstructuurvisie "...(naam)" ingevolge de Inspraakverordening voor een ieder ter inzage ligt.

De ontwerpstructuurvisie heeft betrekking op... omschrijving gebied/onderwerp/doel van de structuurvisie...

U kunt de ontwerpstructuurvisie inzien op de website www.ruimtelijkeplannen.nl Op de gemeentelijke website www.asten.nl kunt u nadere informatie vinden.

Tevens kunt u de ontwerpstructuurvisie met bijbehorende stukken met ingang van ... (datum) gedurende... (*in principe 6 weken*) inzien op het gemeentehuis, afdeling Publiekszaken (kamer 122), tijdens de openingsuren. De stukken liggen gedurende deze periode eveneens ter inzage bij de Openbare Bibliotheek, Kerkstraat 12, en kunnen hier worden ingezien op maandag- en vrijdagavond van 17.30 tot 20.30 uur.

Gedurende bovengenoemde termijn van terinzagelegging wordt inspraak verleend aan ingezetenen en belanghebbenden. (*in principe mondeling en schriftelijk, afwijking mogelijk*) Schriftelijke inspraakreacties kunnen worden ingediend bij het college van burgemeester en wethouders, postbus 290, 5720 AG Asten. Degenen die mondeling een zienswijze kenbaar willen maken kunnen binnen de bovengenoemde termijn contact opnemen met het Klantcontactcentrum tel. 0493-671212.

Bij verschillen tussen de digitale en de papieren versie van de structuurvisie is de digitale versie doorslaggevend.

Vaststelling structuurvisie

De gemeenteraad van Asten heeft op (datum) de structuurvisie ... (naam) vastgesteld.
...omschrijving gebied/onderwerp/doel van de structuurvisie...

U kunt de structuurvisie inzien op de website www.ruimtelijkeplannen.nl Op de gemeentelijke website www.asten.nl kunt u nadere informatie vinden.

Tevens kunt u de structuurvisie met bijbehorende stukken inzien vanaf...(datum) op het gemeentehuis, afdeling Publiekszaken (??? Let op!) tijdens de openingsuren.

Bij verschillen tussen de digitale en de papieren versie van de structuurvisie is de digitale versie doorslaggevend.

Tegen het besluit tot vaststelling van de structuurvisie is geen bezwaar of beroep mogelijk.

Inspraak Voorontwerpbestemmingsplan (niet meer verplicht m.i.v. 1 juli 2005)

Burgemeester en wethouders van Asten maken bekend dat het voorontwerpbestemmingsplan "... (naam)" ingevolge de Inspraakverordening voor een ieder ter inzage ligt.

U kunt het voorontwerpbestemmingsplan met bijbehorende stukken met ingang van ...(datum) gedurende... (*in principe 6 weken*) inzien op het gemeentehuis, afdeling Publiekszaken, tijdens de openingsuren. De stukken liggen gedurende deze periode eveneens ter inzage bij de Openbare Bibliotheek, Kerkstraat 12, en kunnen hier worden ingezien op maandag- en vrijdagavond van 17.30 tot 20.30 uur.

Gedurende bovengenoemde termijn van terinzagelegging wordt inspraak verleend aan ingezetenen en belanghebbenden. (*in principe mondeling en schriftelijk, afwijking mogelijk*) Schriftelijke inspraakreacties kunnen worden ingediend bij het college van burgemeester en wethouders, postbus 290, 5720 AG Asten. Degenen die mondeling een zienswijze kenbaar willen maken kunnen binnen de bovengenoemde termijn contact opnemen met het Klantcontactcentrum tel. 0493-671212.

Vorbereidingsbesluit

Burgemeester en wethouders van Asten maken bekend dat de gemeenteraad in de vergadering van een voorbereidingsbesluit heeft genomen voor ... (gebied) (doel voorbereidingsbesluit).

Het besluit treedt in werking op ...(dag na publicatie)

U kunt de stukken inzien op de website www.ruimtelijkeplannen.nl Op de gemeentelijke website www.asten.nl kunt u nadere informatie vinden.

De papieren versie van het voorbereidingsbesluit ligt met de bijbehorende tekening met ingang van ... (dag na publicatie) voor een ieder ter inzage op het gemeentehuis van Asten, bij de afdeling Publiekszaken.

Ontwerpbestemmingsplan

Burgemeester en wethouders van Asten maken bekend dat het ontwerpbestemmingsplan "... (naam)" met ingang van...(datum) gedurende 6 weken voor een ieder ter inzage ligt.

U kunt de stukken inzien op de website www.ruimtelijkeplannen.nl Op de gemeentelijke website www.asten.nl kunt u nadere informatie vinden.

Tevens kunt u de papieren versie van het ontwerpbestemmingsplan met bijbehorende stukken inzien op het gemeentehuis, afdeling Publiekszaken (????let op!), tijdens de openingsuren. De stukken liggen gedurende bovengenoemde periode eveneens ter inzage bij de Openbare Bibliotheek, Kerkstraat 12, en kunnen hier worden ingezien op maandag- en vrijdagavond van 17.30 tot 20.30 uur.

Gedurende bovengenoemde termijn van terinzagelegging kan een ieder schriftelijk of mondeling zienswijzen kenbaar maken aan de gemeenteraad van Asten. Schriftelijke zienswijzen kunt u richten aan de gemeenteraad van Asten, postbus 290, 5720 AG Asten.

Degenen die mondeling een zienswijze kenbaar willen maken kunnen binnen de bovengenoemde termijn contact opnemen met het Klantcontactcentrum tel. 0493-671212.

Ingediende zienswijzen worden toegevoegd aan de stukken die kunnen worden ingezien.

Bij verschillen tussen de digitale en de papieren versie van het bestemmingsplan is de digitale versie doorslaggevend.

Geen zienswijzen ingediend ontwerpbestemmingsplan (z.s.m. na terinzagelegging, hoeft niet in Staatscourant)

Burgemeester en wethouders maken ingevolge artikel 3:18 van de Algemene wet bestuursrecht het volgende bekend. Het ontwerp-bestemmingsplan ... heeft met ingang van ... gedurende 6 weken ter inzage gelegen. Gedurende deze termijn zijn geen zienswijzen naar voren gebracht.

Vaststelling bestemmingsplan (ongewijzigd vastgesteld door de Raad)

Burgemeester en wethouders van Asten maken bekend dat de gemeenteraad bij besluit van ...(datum) het bestemmingsplan "...(naam)" heeft vastgesteld.

U kunt de stukken inzien op de website www.ruimtelijkeplannen.nl Op de gemeentelijke website www.asten.nl kunt u nadere informatie vinden.

Tevens ligt het besluit tot vaststelling van het bestemmingsplan met bijbehorende stukken met ingang van ...(datum) gedurende 6 weken voor een ieder ter inzage in het gemeentehuis, afdeling Publiekszaken (???), tijdens de openingsuren. De stukken liggen gedurende deze periode eveneens ter inzage bij de Openbare Bibliotheek, Kerkstraat 12, en kunnen hier worden ingezien op maandag- en vrijdagavond van 17.30 tot 20.30 uur.

Tegen het besluit van de gemeenteraad inzake vaststelling van het bestemmingsplan kan met ingang van ... (dag na de dag van terinzage leggen) gedurende 6 weken een beroepschrift worden ingediend bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State, Postbus 20019, 2500 EA 's-Gravenhage. Beroep kan worden ingesteld door belanghebbenden die tijdig een zienswijze bij de gemeenteraad hebben ingediend, danwel door belanghebbende aan wie niet verweten kan worden dat zij niet tijdig een zienswijze ingediend hebben.

Het besluit tot vaststelling van het bestemmingsplan treedt in werking daags na afloop van de beroepstermijn. Indien binnen de beroepstermijn naast het beroepschrift tevens een verzoek is ingediend om voorlopige voorziening bij de Voorzitter van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State, treedt het besluit van de gemeenteraad niet in werking voordat op een dergelijk verzoek is beslist.

Bij verschillen tussen de digitale en de papieren versie van het bestemmingsplan is de digitale versie doorslaggevend.

Vaststelling bestemmingsplan (gewijzigd vastgesteld door de Raad)

Burgemeester en wethouders van Asten maken bekend dat de gemeenteraad bij besluit van ...(datum) het bestemmingsplan "... naam)" gewijzigd heeft vastgesteld.

Deze wijzigingen hebben betrekking op:

1.

U kunt de stukken inzien op de website www.ruimtelijkeplannen.nl Op de gemeentelijke website www.asten.nl kunt u nadere informatie vinden.

Tevens ligt het besluit tot vaststelling van het bestemmingsplan met bijbehorende stukken met ingang van ... gedurende 6 weken voor een ieder ter inzage in het gemeentehuis, afdeling Publiekszaken (???) Let op!), tijdens de openingsuren. De stukken liggen gedurende deze periode eveneens ter inzage bij de Openbare Bibliotheek, Kerkstraat 12, en kunnen hier worden ingezien op maandag- en vrijdagavond van 17.30 tot 20.30 uur.

Tegen het besluit van de gemeenteraad inzake vaststelling van het bestemmingsplan kan met ingang van ... (dag na de dag van ter inzage leggen) gedurende 6 weken een beroepschrift worden ingediend bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State, Postbus 20019, 2500 EA 's-Gravenhage. Beroep kan worden ingesteld door belanghebbenden die tijdig een zienswijze bij de gemeenteraad hebben ingediend, danwel door belanghebbenden aan wie niet verweten kan worden dat zij niet tijdig een zienswijze ingediend hebben.

Het besluit tot vaststelling van het bestemmingsplan treedt in werking daags na afloop van de beroepstermijn. Indien binnen de beroepstermijn naast het beroepschrift tevens een verzoek is ingediend om voorlopige voorziening bij de Voorzitter van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State, treedt het besluit van de gemeenteraad niet in werking voordat op een dergelijk verzoek is beslist.

Bij verschillen tussen de digitale en de papieren versie van het bestemmingsplan is de digitale versie doorslaggevend.

Onherroepelijk bestemmingsplan *(deze publicatie is niet meer verplicht, maar vanuit dienstverlening toch goed om het te doen)*

Burgemeester en wethouders van Asten maken bekend dat het bestemmingsplan "....." onherroepelijk is geworden. Dit betekent dat er geen procedures meer zijn die gevolgen kunnen hebben voor de inhoud van het bestemmingsplan.

Het bestemmingsplan ziet op.... (beschrijving inhoud)

U kunt het onherroepelijke bestemmingsplan met bijbehorende stukken inzien op het gemeentehuis, afdeling Publiekszaken (kamer 122)

Ontwerpexploitatieplan

Burgemeester en wethouders van Asten maken bekend dat het ontwerpexploitatieplan....(naam) ter inzage ligt.

Het ontwerp-exploitatieplan biedt de grondslag voor publiekrechtelijk kostenverhaal voor het ontwerp-bestemmingsplan... dat gelijktijdig ter inzage ligt.

U kunt het ontwerpexploitatieplan (met bijbehorende stukken?) met ingang van ... gedurende 6 weken inzien op het gemeentehuis, afdeling Publiekszaken (???)let op!), tijdens de openingsuren. De stukken liggen gedurende deze periode eveneens ter inzage bij de Openbare Bibliotheek, Kerkstraat 12, en kunnen hier worden ingezien op maandag- en vrijdagavond van 17.30 tot 20.30 uur.

De stukken kunnen gedurende genoemde periode ook worden ingezien op de gemeentelijke website: www.asten.nl.

Gedurende bovengenoemde termijn van terinzagelegging kan een ieder schriftelijk of mondeling zienswijzen kenbaar maken aan de gemeenteraad van Asten. Schriftelijke zienswijzen kunt u richten aan de gemeenteraad van Asten, postbus 290, 5720 AG Asten.

Degenen die mondeling een zienswijze kenbaar willen maken kunnen binnen de bovengenoemde termijn contact opnemen met het Klantcontactcentrum tel. 0493-671212.

Ingediende zienswijzen worden toegevoegd aan de stukken die kunnen worden ingezien.

Vaststelling exploitatieplan

p.m.

Overeenkomst over grondexploitatie (publicatie binnen 2 weken na sluiten overeenkomst)

Burgemeester en wethouders van Asten maken op grond van het bepaalde in artikel 6.24 lid 3 van de Wet ruimtelijke ordening bekend dat zij op ... (datum) een exploitatieovereenkomst zijn aangegaan met ...

Genoemde overeenkomst heeft betrekking op (delen van) de percelen kadastraal bekend gemeente Asten sectie....., plaatselijk bekend....

De zakelijke beschrijving van de inhoud van deze overeenkomst over grondexploitatie ligt met ingang van.... gedurende 6 weken ter inzage op het gemeentehuis, bij afdeling Publiekszaken (???)let op!)

Ontwerp projectbesluit

Burgemeester en wethouders van Asten maken bekend dat het ontwerp projectbesluit... met ingang van ... (datum) gedurende 6 weken voor een ieder ter inzage ligt.

Het ontwerp projectbesluit heeft betrekking op...

U kunt de stukken inzien op de website www.ruimtelijkeplannen.nl Op de gemeentelijke website www.asten.nl kunt u nadere informatie vinden.

U kunt het ontwerp projectbesluit met bijbehorende stukken inzien op het gemeentehuis, afdeling Publiekszaken, tijdens de openingsuren. De stukken liggen gedurende bovengenoemde periode eveneens ter inzage bij de Openbare Bibliotheek, Kerkstraat 12, en kunnen hier worden ingezien op maandag- en vrijdagavond van 17.30 tot 20.30 uur.

Gedurende bovengenoemde termijn van terinzagelegging kan een ieder schriftelijk of mondeling zienswijzen kenbaar maken aan de gemeenteraad van Asten. Schriftelijke zienswijzen kunt u richten aan de gemeenteraad van Asten, postbus 290, 5720 AG Asten.

Degenen die mondeling een zienswijze kenbaar willen maken kunnen binnen de bovengenoemde termijn contact opnemen met het Klantcontactcentrum tel. 0493-671212.

Bij verschillen tussen de digitale en de papieren versie van het projectbesluit is de digitale versie doorslaggevend.

Projectbesluit

Burgemeester en wethouders van Asten maken bekend dat zij op ... (datum) een projectbesluit hebben genomen voor...

U kunt de stukken inzien op de website www.ruimtelijkeplannen.nl Op de gemeentelijke website www.asten.nl kunt u nadere informatie vinden.

Tevens kunt u het projectbesluit met bijbehorende stukken met ingang van ... (datum) gedurende 6 weken inzien op het gemeentehuis, afdeling Publiekszaken (???)let op!), tijdens de openingsuren. De stukken liggen gedurende deze periode eveneens ter inzage bij de Openbare Bibliotheek, Kerkstraat 12, en kunnen hier worden ingezien op maandag- en vrijdagavond van 17.30 tot 20.30 uur.

Tegen dit besluit kan met ingang van ... (dag na de dag van terinzage leggen) gedurende 6 weken een beroepschrift worden ingediend bij de rechtbank te 's Hertogenbosch, sector bestuursrecht, postbus 90125, 5200 MA 's Hertogenbosch.

Beroep kan worden ingesteld door belanghebbenden die tijdig een zienswijze op het ontwerpbesluit om te verlenen hebben ingediend of door belanghebbenden die kunnen aantonen dat zij hiertoe redelijkerwijs niet in staat zijn geweest.

Het projectbesluit treedt in werking daags na afloop van de beroepstermijn.

Indien binnen de beroepstermijn naast het beroepschrift tevens een verzoek is ingediend om voorlopige voorziening bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te 's-Hertogenbosch treedt het besluit van de gemeenteraad niet in werking voordat op een dergelijk verzoek is beslist.

Bij verschillen tussen de digitale en de papieren versie van het projectbesluit is de digitale versie doorslaggevend.

Combinatie projectbesluit en bouwvergunning

In de tekst (ontwerp)bouwvergunning toevoegen waar (ontwerp)projectbesluit genoemd wordt.

Ontwerp wijzigingsplan

Burgemeester en wethouders van Asten maken bekend dat het ontwerp wijzigingsplan...(naam) met ingang van...(datum) gedurende 6 weken ter inzage ligt.

Het ontwerp wijzigingsplan voorziet in(inhoud, omschrijving)

U kunt het ontwerp wijzigingsplan met bijbehorende stukken inzien op het gemeentehuis, afdeling Publiekszaken, tijdens de openingsuren. De stukken kunnen gedurende genoemde periode ook worden ingezien op de gemeentelijke website: www.asten.nl.

Gedurende bovengenoemde termijn van terinzagelegging kan een ieder schriftelijk of mondeling zienswijzen kenbaar maken bij burgemeester en wethouders van Asten. Schriftelijke zienswijzen kunt u richten aan burgemeester en wethouders van Asten, postbus 290, 5720 AG Asten.

Degenen die mondeling een zienswijze kenbaar willen maken kunnen binnen de bovengenoemde termijn contact opnemen met het Klantcontactcentrum tel. 0493-671212.

Ingediende zienswijzen worden toegevoegd aan de stukken die kunnen worden ingezien.

NB als het moederplan via www.ruimtelijkeplannen.nl beschikbaar is gesteld geldt deze verplichting ook voor het wijzigingsplan

Ontwerp uitwerkingsplan

Burgemeester en wethouders van Asten maken bekend dat het ontwerp uitwerkingplan...(naam) ter inzage ligt.

Het ontwerpuitwerkingsplan voorziet in(inhoud, omschrijving)

U kunt het ontwerpuitwerkingsplan met bijbehorende stukken met ingang van...(datum) gedurende 6 weken inzien op het gemeentehuis, afdeling Publiekszaken, tijdens de openingsuren.

Gedurende bovengenoemde termijn van terinzagelegging kan een ieder schriftelijk of mondeling zienswijzen kenbaar maken bij burgemeester en wethouders van Asten. Schriftelijke zienswijzen kunt u richten aan burgemeester en wethouders van Asten, postbus 290, 5720 AG Asten.

Degenen die mondeling een zienswijze kenbaar willen maken kunnen binnen de bovengenoemde termijn contact opnemen met het Klantcontactcentrum tel. 0493-671212.

Ingediende zienswijzen worden toegevoegd aan de stukken die kunnen worden ingezien.

NB als het moederplan via www.ruimtelijkeplannen.nl beschikbaar is gesteld geldt deze verplichting ook voor het uitwerkingsplan

Vastgesteld wijzigingsplan

Burgemeester en wethouders van Asten hebben op...(datum) de wijziging van het bestemmingsplan "...(naam)" heeft vastgesteld.

(evt vermelden als er wijzigingen ten opzichte van het ontwerp zijn)

Het besluit tot wijziging van het bestemmingsplan met bijbehorende stukken ligt met ingang van ...(datum) gedurende 6 weken voor een ieder ter inzage in het gemeentehuis, afdeling Publiekszaken, tijdens de openingsuren. De stukken kunnen gedurende genoemde periode ook worden ingezien op de gemeentelijke website: www.asten.nl.

Tegen het besluit tot wijziging van het bestemmingsplan kan met ingang van ... (dag na de dag van terinzage leggen) gedurende 6 weken een beroepschrift worden ingediend bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State, Postbus 20019, 2500 EA 's-Gravenhage. Beroep kan worden ingesteld door belanghebbenden die tijdig een zienswijze over het hebben ingediend, danwel door belanghebbenden aan wie niet verweten kan worden dat zij niet tijdig een zienswijze ingediend hebben.

Het besluit tot wijziging van het bestemmingsplan treedt in werking daags na afloop van de beroepstermijn. Indien binnen de beroepstermijn naast het beroepschrift tevens een verzoek is ingediend

om voorlopige voorziening bij de Voorzitter van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State, treedt het besluit niet in werking voordat op een dergelijk verzoek is beslist.

NB als het moederplan via www.ruimtelijkeplannen.nl beschikbaar is gesteld geldt deze verplichting ook voor het wijzigingsplan

Vastgesteld uitwerkingsplan

zie wijzigingsplan

Tijdelijke ontheffing

PM

Bijlage 8b Standaard publicatieteksten m.i.v. 1 juli 2008 gemeente Someren

Publicatie vóór de dag dat ter inzage gelegd wordt

Publicatie altijd in 't Contact en op website

Vorbereidingsbesluiten, (ontwerp)bestemmingsplannen en (ontwerp)projectbesluiten ook in de *Staatscourant*

Voornemen voorbereiding ruimtelijke ontwikkelingen

Burgemeester en wethouders van de gemeente Someren maken op grond van artikel 1.3.1 van het Besluit ruimtelijke ordening bekend dat zij voornemens zijn het volgende bestemmingsplan/structuurvisie voor te bereiden:

Over het voornemen om genoemd bestemmingsplan/structuurvisie op te stellen, worden op dit moment geen stukken ter inzage gelegd, wordt geen gelegenheid geboden zienswijzen naar voren te brengen en wordt geen onafhankelijke instantie in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen.

Gelegenheid tot het inzien van het op te stellen plan met de daarbij behorende stukken, alsmede de mogelijkheid tot het indienen van zienswijzen zal worden geboden tijdens een tervisielegging van het betreffende plan. Het tijdstip hiervan wordt per op te stellen plan bekendgemaakt.

Ontwerp-structuurvisie

Burgemeester en wethouders van de gemeente Someren maken bekend dat de ontwerp-structuurvisie "...(naam)" ingevolge de Inspraakverordening voor een ieder ter inzage ligt.

De ontwerpstructuurvisie heeft betrekking op

U kunt de ontwerpstructuurvisie met bijbehorende stukken met ingang van ... (datum) gedurende... (*in principe 6 weken*) inzien in het gemeentehuis te Someren, Wilhelminaplein 1, bij het loket van het team vergunningen. Het loket is geopend op maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 12.30 uur. Voor het inzien van het plan buiten de openingstijden kan een afspraak worden gemaakt. Het plan is tevens te raadplegen via de gemeentelijke website www.someren.nl.

Gedurende bovengenoemde termijn van terinzagelegging wordt inspraak verleend aan ingezetenen en belanghebbenden. (*in principe mondeling en schriftelijk, afwijking mogelijk*) Schriftelijke inspraakreacties kunnen worden ingediend bij het college van burgemeester en wethouders, postbus 290, 5710 AG Someren. Degenen die mondeling een reactie willen geven kunnen binnen de bovengenoemde termijn contact opnemen met afdeling VROM, 0493-494888

Vaststelling structuurvisie

p.m.

Inspraak Voorontwerpbestemmingsplan (niet meer verplicht m.i.v. 1 juli 2005)

Burgemeester en wethouders van Someren maken bekend dat het voorontwerpbestemmingsplan "...(naam)" ingevolge de Inspraakverordening voor een ieder ter inzage ligt.

U kunt het voorontwerpbestemmingsplan met bijbehorende stukken met ingang van ...(datum) gedurende... (*in principe 6 weken*) inzien in het gemeentehuis te Someren, Wilhelminaplein 1, bij het

loket van het team vergunningen. Het loket is geopend op maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 12.30 uur. Voor het inzien van het plan buiten de openingstijden kan een afspraak worden gemaakt. Het plan is tevens te raadplegen via de gemeentelijke website www.someren.nl.

Gedurende bovengenoemde termijn van terinzagelegging wordt inspraak verleend aan ingezetenen en belanghebbenden. (*in principe mondeling en schriftelijk, afwijking mogelijk*) Schriftelijke inspraakreacties kunnen worden ingediend bij het college van burgemeester en wethouders, postbus 290, 5710 AG Someren. Degenen die mondeling een reactie willen geven kunnen binnen de bovengenoemde termijn contact opnemen met afdeling VROM, 0493-494888

Vorbereidingsbesluit

Burgemeester en wethouders van Someren maken bekend dat de gemeenteraad in de vergadering van ... een voorbereidingsbesluit heeft genomen voor ... (gebied) (doel voorbereidingsbesluit).

Het besluit treedt in werking op ...(dag na publicatie)

Het voorbereidingsbesluit ligt met de bijbehorende tekening met ingang van ... (dag na publicatie) voor een ieder ter inzage in het gemeentehuis te Someren, Wilhelminaplein 1, bij het loket van het team vergunningen. Het loket is geopend op maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 12.30 uur. Voor het inzien van het plan buiten de openingstijden kan een afspraak worden gemaakt. Het plan is tevens te raadplegen via de gemeentelijke website www.someren.nl.

Tegen het voorbereidingsbesluit kan op grond van het bepaalde in artikel 8:5 van de Algemene wet bestuursrecht geen bezwaar of beroep worden ingesteld

Ontwerpbestemmingsplan

Burgemeester en wethouders van Someren maken bekend dat het ontwerpbestemmingsplan "... (naam)" voor een ieder ter inzage ligt.

U kunt het ontwerpbestemmingsplan met bijbehorende stukken met ingang van...(datum) gedurende 6 weken inzien in het gemeentehuis te Someren, Wilhelminaplein 1, bij het loket van het team vergunningen. Het loket is geopend op maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 12.30 uur. Voor het inzien van het plan buiten de openingstijden kan een afspraak worden gemaakt. Het plan is tevens te raadplegen via de gemeentelijke website www.someren.nl.

Gedurende bovengenoemde termijn van terinzagelegging wordt inspraak verleend aan ingezetenen en belanghebbenden. (*in principe mondeling en schriftelijk, afwijking mogelijk*) Schriftelijke inspraakreacties kunnen worden ingediend bij het college van burgemeester en wethouders, postbus 290, 5710 AG Someren. Degenen die mondeling een zienswijze willen geven kunnen binnen de bovengenoemde termijn contact opnemen met afdeling VROM, 0493-494888

Geen zienswijzen ingediend ontwerpbestemmingsplan (z.s.m. na terinzagelegging, hoeft niet in Staatscourant)

Burgemeester en wethouders van Someren maken ingevolge artikel 3:18 van de Algemene wet bestuursrecht het volgende bekend. Het ontwerp-bestemmingsplan ... heeft met ingang van ... gedurende 6 weken ter inzage gelegen. Gedurende deze termijn zijn geen zienswijzen naar voren gebracht.

Vaststelling bestemmingsplan (ongewijzigd vastgesteld door de Raad)

Burgemeester en wethouders van Someren maken bekend dat de gemeenteraad bij besluit van ...(datum) het bestemmingsplan "...(naam)" heeft vastgesteld.

Het besluit tot vaststelling van het bestemmingsplan met bijbehorende stukken ligt met ingang van ...(datum) gedurende 6 weken voor een ieder ter inzage in het gemeentehuis te Someren, Wilhelminaplein 1, bij het loket van het team vergunningen. Het loket is geopend op maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 12.30 uur. Voor het inzien van het plan buiten de openingstijden kan een afspraak worden gemaakt. Het besluit is tevens te raadplegen via de gemeentelijke website www.someren.nl.

Tegen het besluit van de gemeenteraad inzake vaststelling van het bestemmingsplan kan met ingang van ... (dag na de dag van terinzage leggen) gedurende 6 weken een beroepschrift worden ingediend bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State, Postbus 20019, 2500 EA 's-Gravenhage. Beroep kan worden ingesteld door belanghebbenden die tijdig een zienswijze bij de gemeenteraad hebben ingediend, danwel door belanghebbende aan wie niet verweten kan worden dat zij niet tijdig een zienswijze ingediend hebben.

Het besluit tot vaststelling van het bestemmingsplan treedt in werking daags na afloop van de beroepstermijn. Indien binnen de beroepstermijn naast het beroepschrift tevens een verzoek is ingediend om voorlopige voorziening bij de Voorzitter van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State, treedt het besluit van de gemeenteraad niet in werking voordat op een dergelijk verzoek is beslist.

Vaststelling bestemmingsplan (gewijzigd vastgesteld door de Raad)

Burgemeester en wethouders van Someren maken bekend dat de gemeenteraad bij besluit van ...(datum) het bestemmingsplan "... naam)" gewijzigd heeft vastgesteld.

Deze wijzigingen hebben betrekking op:

Het besluit tot vaststelling van het bestemmingsplan met bijbehorende stukken ligt met ingang van ... gedurende 6 weken voor een ieder ter inzage in het gemeentehuis, te Someren, Wilhelminaplein 1, bij het loket van het team vergunningen. Het loket is geopend op maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 12.30 uur. Voor het inzien van het plan buiten de openingstijden kan een afspraak worden gemaakt. Het besluit is tevens te raadplegen via de gemeentelijke website www.someren.nl.

Tegen het besluit van de gemeenteraad inzake vaststelling van het bestemmingsplan kan met ingang van ... (dag na de dag van terinzage leggen) gedurende 6 weken een beroepschrift worden ingediend bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State, Postbus 20019, 2500 EA 's-Gravenhage. Beroep kan worden ingesteld door belanghebbenden die tijdig een zienswijze bij de gemeenteraad hebben ingediend, danwel door belanghebbenden aan wie niet verweten kan worden dat zij niet tijdig een zienswijze ingediend hebben.

Het besluit tot vaststelling van het bestemmingsplan treedt in werking daags na afloop van de beroepstermijn. Indien binnen de beroepstermijn naast het beroepschrift tevens een verzoek is ingediend om voorlopige voorziening bij de Voorzitter van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State, treedt het besluit van de gemeenteraad niet in werking voordat op een dergelijk verzoek is beslist.

Onherroepelijk bestemmingsplan (*deze publicatie is niet meer verplicht, maar vanuit dienstverlening toch goed om het te doen*)

Burgemeester en wethouders van Someren maken bekend dat het bestemmingsplan "....." onherroepelijk is geworden. Dit betekent dat er geen procedures meer zijn die gevolgen kunnen hebben voor de inhoud van het bestemmingsplan.

Het bestemmingsplan ziet op.... (beschrijving inhoud)

U kunt het onherroepelijke bestemmingsplan met bijbehorende stukken inzien in het gemeentehuis in Someren, Wilhelminaplein 1, bij het loket van het team vergunningen. Het loket is geopend op maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 12.30 uur. Voor het inzien van het plan buiten de openingstijden kan een afspraak worden gemaakt. Het besluit is tevens te raadplegen via de gemeentelijke website www.someren.nl.

Ontwerp-exploitatieplan

p.m. Burgemeester en wethouders van Someren maken bekend dat het ontwerp-exploitatieplan....(naam) ter inzage ligt. Het ontwerp-exploitatieplan biedt de grondslag voor publiekrechtelijk kostenverhaal voor het ontwerp-bestemmingsplan... dat gelijktijdig ter inzage ligt.

U kunt het ontwerpexploitatieplan (met bijbehorende stukken?) met ingang van ... gedurende 6 weken inzien op het gemeentehuis te Someren, Wilhelminaplein 1, bij het loket van het team vergunningen. Het loket is geopend op maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 12.30 uur. Voor het inzien van het plan buiten de openingstijden kan een afspraak worden gemaakt. Het besluit is tevens te raadplegen via de gemeentelijke website www.someren.nl.

Gedurende bovengenoemde termijn van terinzagelegging kan een ieder schriftelijk of mondeling zienswijzen kenbaar maken aan de gemeenteraad van Someren. Schriftelijke zienswijzen kunt u richten aan de gemeenteraad van Someren, postbus 290, 5710 AG Someren.

Degenen die mondeling een zienswijze kenbaar willen maken kunnen binnen de bovengenoemde termijn contact opnemen met afdeling Publiekszaken tel. 0493-671339.

Ingediende zienswijzen worden toegevoegd aan de stukken die kunnen worden ingezien.

Vaststelling exploitatieplan

p.m.

Overeenkomst over grondexploitatie (publicatie binnen 2 weken na sluiten overeenkomst)

Burgemeester en wethouders van Someren maken op grond van het bepaalde in artikel 6.24 lid 3 van de Wet ruimtelijke ordening bekend dat zij op ... (datum) een exploitatieovereenkomst zijn aangegaan met ...

Genoemde overeenkomst heeft betrekking op (delen van) de percelen kadastraal bekend gemeente Someren sectie....., plaatselijk bekend....

De zakelijke beschrijving van de inhoud van deze overeenkomst over grondexploitatie ligt met ingang van.... gedurende 6 weken ter inzage in het gemeentehuis in Someren, Wilhelminaplein 1, bij het loket van het team vergunningen. Het loket is geopend op maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 12.30 uur. Voor het inzien van het plan buiten de openingstijden kan een afspraak worden gemaakt. De zakelijke beschrijving is tevens te raadplegen via de gemeentelijke website www.someren.nl.

Ontwerp projectbesluit

Burgemeester en wethouders van Someren maken bekend dat het ontwerpprojectbesluit... voor een ieder ter inzage ligt.

Het ontwerp projectbesluit heeft betrekking op...

U kunt het ontwerpprojectbesluit met bijbehorende stukken met ingang van ... (datum) gedurende 6 weken inzien op het gemeentehuis in Someren, Wilhelminaplein 1, bij het loket van het team vergunningen. Het loket is geopend op maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 12.30 uur. Voor het inzien van het plan buiten de openingstijden kan een afspraak worden gemaakt. Het besluit is tevens te raadplegen via de gemeentelijke website www.someren.nl.

Gedurende bovengenoemde termijn van terinzagelegging kan een ieder schriftelijk of mondeling zienswijzen kenbaar maken. Schriftelijke inspraakreacties kunnen worden ingediend bij het college van burgemeester en wethouders, postbus 290, 5710 AG Someren. Degenen die mondeling een zienswijze willen indienen kunnen binnen de bovengenoemde termijn contact opnemen met afdeling VROM, 0493-494888.

Projectbesluit

Burgemeester en wethouders van Someren maken bekend dat zij op ... (datum) een projectbesluit hebben genomen voor...

U kunt het projectbesluit met bijbehorende stukken met ingang van ... (datum) gedurende 6 weken inzien op het gemeentehuis te Someren, Wilhelminaplein 1, bij het loket van het team vergunningen. Het loket is geopend op maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 12.30 uur. Voor het inzien van het plan buiten de openingstijden kan een afspraak worden gemaakt. Het besluit is tevens te raadplegen via de gemeentelijke website www.someren.nl.

Tegen dit besluit kan met ingang van ... (dag na de dag van terinzage leggen) gedurende 6 weken een beroepschrift worden ingediend bij de rechtbank te 's Hertogenbosch, sector bestuursrecht, postbus 90125, 5200 MA 's Hertogenbosch.

Beroep kan worden ingesteld door belanghebbenden die tijdig een zienswijze op het ontwerpbesluit om te verlenen hebben ingediend of door belanghebbenden die kunnen aantonen dat zij hiertoe redelijkerwijs niet in staat zijn geweest.

Het projectbesluit treedt in werking daags na afloop van de beroepstermijn.

Indien binnen de beroepstermijn naast het beroepschrift tevens een verzoek is ingediend om voorlopige voorziening bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te 's-Hertogenbosch treedt het besluit van de gemeenteraad niet in werking voordat op een dergelijk verzoek is beslist.

Combinatie projectbesluit en bouwvergunning

In de tekst (ontwerp)bouwvergunning toevoegen waar (ontwerp)projectbesluit genoemd wordt.

Ontwerp wijzigingsplan (als ontwerp na 1 juli 2009 ter inzage gelegd wordt)

Burgemeester en wethouders van Someren maken bekend dat het ontwerp wijzigingsplan...(naam) ter inzage ligt.

Het ontwerp wijzigingsplan voorziet in(inhoud, omschrijving)

U kunt het ontwerp wijzigingsplan met bijbehorende stukken met ingang van...(datum) gedurende 6 weken inzien in het gemeentehuis te Someren, Wilhelminaplein 1, bij het loket van het team vergunningen. Het loket is geopend op maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 12.30 uur. Voor het inzien van het plan buiten de openingstijden kan een afspraak worden gemaakt. Het plan is tevens te raadplegen via de gemeentelijke website www.someren.nl.

Gedurende bovengenoemde termijn van terinzagelegging kan een ieder schriftelijk of mondeling zienswijzen kenbaar maken bij burgemeester en wethouders van Someren. Schriftelijke inspraakreacties kunnen worden ingediend bij het college van burgemeester en wethouders, postbus 290, 5710 AG Someren. Degenen die mondeling een reactie willen geven kunnen binnen de bovengenoemde termijn contact opnemen met afdeling VROM, 0493-494888

Ontwerp uitwerkingsplan

Burgemeester en wethouders van Asten maken bekend dat het ontwerp uitwerkingplan...(naam) ter inzage ligt.

Het ontwerp uitwerkingsplan voorziet in(inhoud, omschrijving)

U kunt het ontwerp uitwerkingsplan met bijbehorende stukken met ingang van...(datum) gedurende 6 weken inzien in het gemeentehuis te Someren, Wilhelminaplein 1, bij het loket van het team vergunningen. Het loket is geopend op maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 12.30 uur. Voor het inzien van het plan buiten de openingstijden kan een afspraak worden gemaakt. Het plan is tevens te raadplegen via de gemeentelijke website www.someren.nl.

Gedurende bovengenoemde termijn van terinzagelegging kan een ieder schriftelijk of mondeling zienswijzen kenbaar maken bij burgemeester en wethouders van Someren. Schriftelijke inspraakreacties kunnen worden ingediend bij het college van burgemeester en wethouders, postbus 290, 5710 AG Someren. Degenen die mondeling een reactie willen geven kunnen binnen de bovengenoemde termijn contact opnemen met afdeling VROM, 0493-494888

Vastgesteld wijzigingsplan

Burgemeester en wethouders van Someren maken bekend dat bij besluit van ...(datum) het bestemmingsplan "...(naam)" is vastgesteld.

(evt vermelden als er wijzigingen ten opzichte van het ontwerp zijn)

Het besluit tot wijziging van het bestemmingsplan met bijbehorende stukken ligt met ingang van ...(datum) gedurende 6 weken voor een ieder ter inzage in het gemeentehuis te Someren, Wilhelminaplein 1, bij het loket van het team vergunningen. Het loket is geopend op maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 12.30 uur. Voor het inzien van het plan buiten de openingstijden kan een afspraak worden gemaakt. Het plan is tevens te raadplegen via de gemeentelijke website www.someren.nl.

Tegen het besluit tot wijziging van het bestemmingsplan kan met ingang van ... (dag na de dag van terinzage leggen) gedurende 6 weken een beroepschrift worden ingediend bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State, Postbus 20019, 2500 EA 's-Gravenhage. Beroep kan worden ingesteld door belanghebbenden die tijdig een zienswijze over het hebben ingediend, danwel door belanghebbenden aan wie niet verweten kan worden dat zij niet tijdig een zienswijze ingediend hebben.

Het besluit tot wijziging van het bestemmingsplan treedt in werking daags na afloop van de beroepstermijn. Indien binnen de beroepstermijn naast het beroepschrift tevens een verzoek is ingediend om voorlopige voorziening bij de Voorzitter van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State, treedt het besluit niet in werking voordat op een dergelijk verzoek is beslist.

Vastgesteld uitwerkingsplan

zie wijzigingsplan

Bijlage 9 Standaard tekeninghoofd

Bijlage 10 Handleiding dossiervorming Raad van State

Bijlage 11 Standaardbrieven

- a. vooroverleg bestemmingsplan 3.1.1 Bro
- b. vooroverleg wijzigingsplan 3.1.1 Bro

Behandeld door:
Doorkiesnr.: 0493-671212
Onderwerp: vooroverleg
Uw brief:
Uw kenmerk:
Ons kenmerk:
Bijlage(n):
Datum:

Beste heer, mevrouw,

In het kader van artikel 3.1.1 van het Besluit op de ruimtelijke ordening willen wij u in de gelegenheid stellen uw op- of aanmerkingen op het voorontwerpbestemmingsplan kenbaar te maken.

Inhoud

Het voorontwerp bestemmingsplan " " regelt .

Reactie

Wij verzoeken u uw eventuele op- of aanmerkingen uiterlijk bij ons kenbaar te maken. Indien wij binnen deze termijn geen opmerkingen van u ontvangen, gaan wij er van uit dat u geen op- of aanmerking heeft tegen het voorontwerpbestemmingsplan.

Informatie

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Mocht u nog vragen hebben over het plan, de procedure of wilt u een schriftelijke versie ontvangen, dan kunt u contact opnemen met , bereikbaar via telefoonnummer (0493) 671 of per email @asten.nl .

Met vriendelijke groet,

Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling

Provincie Noord-Brabant
Postbus 90151
5200 MC 's Hertogenbosch

Behandeld door:
Doorkiesnr.: 0493-671212
Onderwerp: vooroverleg
Uw brief:
Uw kenmerk:
Ons kenmerk:
Bijlage(n): div.
Datum:

Beste heer, mevrouw,

Wij zijn voornemens met gebruikmaking van artikel 3.6 lid 1 onderdeel a van de Wet ruimtelijke ordening juncto artikel van het bestemmingsplan " " medewerking te verlenen aan het wijzigen van het bestemmingsplan voor het aan de te Asten.

Overleg

Op grond van artikel 3.1.1. lid 1 juncto artikel 1.1.1. lid 4 van het Besluit ruimtelijke ordening zenden wij u hierbij het voorontwerp wijzigingsplan " " met bijbehorende stukken toe.

Reactie

Wij verzoeken u binnen 10 werkdagen na dagtekening van deze brief eventuele opmerkingen met betrekking tot dit wijzigingsplan schriftelijk dan wel per mail bij ons kenbaar te maken. Indien wij binnen deze termijn geen opmerkingen van u ontvangen gaan wij er van uit dat u geen bezwaar heeft tegen het voorontwerp wijzigingsplan en zal de wijzigingsprocedure verder in gang worden gezet.

Neem gerust contact op

Hebt u nog vragen? Neem dan gerust contact op met , bereikbaar via telefoonnummer (0493) 671212 of via email @asten.nl .

Met vriendelijke groet,

Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling

Bijlage 12 Standaardformulieren

- a. formulier schriftelijke inspraakreactie
- b. formulier schriftelijke zienswijze

Schriftelijke inspraakreactie

Voorontwerp bestemmingsplan naam BP

Start / Einde inspraaktermijn¹ : inspraaktermijn

Datum van ontvangst (datumstempel plaatsen) :

Naam² (particulier) :

Adres :

Postcode / Woonplaats :

Naam (bedrijf/ organisatie) :

Adres³ :

Postcode / Woonplaats :

Telefoonnummer - Vast :

Mobiel :

E-mail adres (optioneel) :

Adres/ locatie als zienswijze betrekking heeft op perceel of object⁴ :

Heeft u bijlagen bij deze inspraakreactie bijgevoegd? : Ja / Nee (zo ja, hoeveel : ... (aantal)

De ondergetekende verklaart dat de schriftelijke uiteenzetting op dit formulier een juiste en zakelijke weergave omvat van zijn/haar schriftelijke inspraakreactie.

Handtekening: datum:--....

Heeft u een kopie van uw schriftelijke zienswijze: Ja / Nee.

1 De zienswijze kan uitsluitend worden meegenomen/behandeld als de gemeente deze binnen de hier genoemde termijn (ondertekend) heeft ontvangen.

2 De naam, adres en woonplaats van degene die inspraakreactie doet.

3 De naam, adres, woonplaats en/ of postbusnummer van het bedrijf / organisatie die zienswijze doet, of welk belang bij de inspraakreactie is betrokken.

4 Verplicht veld. Het adres of kadastraal kenmerk van het perceel volledig benoemen waar de inspraakreactie zich op richt.

Inpraakreactie voorontwerp bestemmingsplan naam BP

Schriftelijke zienswijze

Ontwerp bestemmingsplan naam BP

Start / Einde zienswijzetermijn¹ : termijn

Datum van ontvangst (datumstempel plaatsen) :

Naam² (particulier) :

Adres :

Postcode / Woonplaats :

Naam (bedrijf/ organisatie) :

Adres³ :

Postcode / Woonplaats :

Telefoonnummer - Vast :

Mobiel :

E-mail adres (optioneel) :

Adres/ locatie als zienswijze betrekking heeft op perceel of object⁴ :

Heeft u bijlagen bij deze zienswijze bijgevoegd? : Ja / Nee (zo ja, hoeveel : ... (aantal)

De ondergetekende verklaart dat de schriftelijke uiteenzetting op dit formulier een juiste en zakelijke weergave omvat van zijn/haar schriftelijke zienswijze.

Handtekening: datum:--....

Heeft u een kopie van uw schriftelijke zienswijze: Ja / Nee.

1 De zienswijze kan uitsluitend worden meegenomen/behandeld als de gemeente deze binnen de hier genoemde termijn (ondertekend) heeft ontvangen.

2 De naam, adres en woonplaats van degene die zienswijze doet.

3 De naam, adres, woonplaats en/ of postbusnummer van het bedrijf / organisatie die zienswijze doet, of welk belang bij de zienswijze is betrokken.

4 Verplicht veld. Het adres of kadastraal kenmerk van het perceel volledig benoemen waar de zienswijze zich op richt.

Zienswijze ontwerp bestemmingsplan naam BP

