

PROCES BESLUITVORMING P&C-DOCUMENTEN GEMEENSCHAPPELIJKE REGULINGEN 2018

Versie 19122017
 Status definitief

LEGENDA	
B	Beleidsmedewerker
F	Financieel consulent
G	Griffier
15	Wettelijke datum

P&C DOCUMENTEN/FINANCIËLE STUKKEN:

- kadernota
- ontwerpbegroting
- begroting
- jaarrekening

Jaarrekening VKA commissie

Begroting VKA commissie

BESLUITVORMING



wanneer de 4 gr'n voor 15 mrt aanleveren, hebben we hier een planningsuitdaging. Tijdige zienswijze is dan bijna niet haalbaar tenzij ze in januari aanleveren



november december januari februari maart april 15 mei juni juli 15 augustus 1 september

ACTIEPUNTEN

kadernota (ontvangst in de periode november tot uiterlijk 15 april)

Wordt toegezonden aan de raad vóór **15 april**.
 (MRE,VRZB,ODZOB,GGD leveren uiterlijk 31 december aan)
 Het gaat om de volgende stukken:
 •Algemene financiële en beleidsmatige kaders (vgl voorjaarsnota gemeente)
 •Voorlopige jaarrekening
 (verschillende documenten, waarvan ontvangst op verschillende tijdstippen)

ACTIEPUNTEN
 B Ontvangst afstemmen met financieel consulent
 B Afstemmen met portefeuillehouder
 B Plaatsen in digitale informatiemap van het college
 BF Voorstel voor standpunt bij kadernota voorbereiden: **ga in op financiële en beleidsmatige overwegingen**
 •BW-voorstel + besluitvormend commissie/raadsvoorstel
 •Financieel advies door financieel consulent
 •**besluit: kennisnemen van de kadernota en het standpunt toe te sturen aan de GR. zie sjabloon voor brief in Verseon (zaaktype gemeenschappelijke regelingen beheer)**
 B Suggestie: Presentatie door betreffende GR in cie laten verzorgen
 BF Financiële en beleidsmatige kaders overnemen in paragraaf verbonden partijen in voorjaarsnota gemeente.
 BF Voorlopige jaarcijfers overnemen in jaarrekening gemeente.
 B **Toezenden standpunt raad aan GR door college**

ontwerpbegroting (ontvangst in maart, april, mei)
begrotingswijzigingen met financiële consequenties

Wordt toegezonden aan de raad.
 Minimaal 8 weken voor vaststelling begroting in algemeen bestuur.
senzer? (MRE,VRZB,ODZOB,GGD leveren uiterlijk 15 maart aan)
ACTIEPUNTEN
 B Ontvangst afstemmen met financieel consulent
 B Afstemmen met portefeuillehouder
 B Plaatsen in digitale informatiemap van het college
 BF Voorstel voor zienswijze voorbereiden
 •Hiervoor gebruik maken van:
 Standpunt bij kadernota
 Ontwerpbegroting, Kadernota en Voorlopige jaarrekening
 •BW-voorstel + besluitvormend commissie/raadsvoorstel
 •Financieel advies door financieel consulent
 •Zienswijze formulieren (zie sjabloon brief bij zaaktype gemeenschappelijke regelingen beheer)
 B **Toezenden zienswijze aan GR**
 F Technische toelichting ontwerpbegrotingen GR'n

jaarrekening (juni, juli)

Na vaststelling door AB wordt jaarrekening vóór **15 juli** toegezonden aan GS en aan BW en/of raad.

ACTIEPUNTEN
 B Ontvangst afstemmen met financieel consulent
 B Afstemmen met portefeuillehouder
 B Plaatsen in digitale informatiemap van het college
 BG Plaatsen op agenda van de commissie als ingekomen stukken gericht aan de raad/voor kennisgeving aannemen

begroting (juli, augustus)
begrotingswijzigingen zonder financiële consequenties

Na vaststelling door AB wordt begroting uiterlijk **1 augustus** toegezonden aan GS en aan de raad.

ACTIEPUNTEN
 B Ontvangst afstemmen met financieel consulent
 B Afstemmen met portefeuillehouder
 B Plaatsen in digitale informatiemap van het college
 BG Plaatsen op agenda van de commissie als ingekomen stukken gericht aan de raad/voor kennisgeving aannemen
 BF Begroting GR overnemen in paragraaf verbonden partijen in begroting gemeente