

Advies

Kwaliteitsmeting VTH



MasterMeester

Gemeente Asten

Titel: Adviesrapportage kwaliteitsmeting VTH gemeente Asten

Datum: 21 september 2017

Auteurs: drs Ester van Uden en mr Ankie Nooijen

Bedrijf: MasterMeester
(www.mastermeester.nl)

E-mailadres: anooijen@mastermeester.nl

1. Inleiding.....	3
Wat vooraf ging.....	3
Brabantbrede verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht	4
2. Validatiecheck	8
2.1. Datavisualisatie	8
• Vergunningverlening Bouwen en RO	14
• Juridische aspecten vergunningverlening en juridische aspecten handhaving	15
• Behandelen Juridische aspecten afwijkingsbesluiten	16
• Bouwfysica.....	16
• Constructieve veiligheid	17
• Brandveiligheid.....	17
• Sloop en Asbest.....	17
• Afvalwater	17
• Cultuurhistorie.....	18
2.2 Overzicht deskundigheidsgebieden	19
3 Algemene acties en Advies van MasterMeester.....	19
BIJLAGE 1 Activiteiten per deskundigheidsgebieden kwaliteitscriteria VTH.....	22

1. Inleiding

MasterMeester heeft de uitvoeringskwaliteit tegen het licht gehouden door een meting uit te voeren bij de gemeente Asten zodat de gemeente weet aan welk kwaliteitsniveau de gemeente voldoet. Middels een validatiecheck is er inzicht verkregen in de kritieke massa van de uitvoeringsorganisatie. Vanuit die situatie is benoemd wat de gemeente Asten nog moet organiseren om de uitvoering van de VTH-taken op het gewenste kwaliteitsniveau te krijgen. Het resultaat hiervan is verwoord en gevisualiseerd in deze rapportage.

Wat vooraf ging...

Op 14 april 2016 is het wetsvoorstel vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) in werking getreden. Dit wetsvoorstel wijzigt de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Na de wijziging bevat de Wabo de wettelijke basis van het nieuwe VTH-stelsel. De wet treedt gefaseerd in werking. Deze datum van 14 april geldt in ieder geval voor het artikel 5.4 lid 1a Wabo waarin staat dat de gemeenten verplicht zijn om de verordening kwaliteit VTH op te stellen.

Het nieuwe VTH-stelsel is vanaf 2010 samen door alle provincies en gemeenten opgebouwd. Het bevat een landelijk dekkend stelsel van 29 omgevingsdiensten. Bij deze diensten vindt de uitvoering en de handhaving van de Wabo plaats. Daarnaast bevat de wet afspraken over de kwaliteitsverbetering waar de provincies en gemeenten als bevoegd gezag verantwoordelijk voor zijn. De provincies en gemeenten hebben afgesproken om - zoals de wet opdraagt - een **verordening kwaliteit** vast te stellen. Voor een goede uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) zijn door VNG, IPO en het Rijk (I&M) landelijke kwaliteitseisen ontwikkeld en deze zijn overgenomen in de modelverordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht die is ontwikkeld door VNG en IPO. Provincies en gemeenten zijn samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van de VTH-taken. Met de vastgelegde kwaliteitscriteria 2.1 zijn er afspraken gemaakt over de minimale kwaliteit van de uitvoering. Dit geldt zowel voor de taken die worden uitgevoerd door een regionale uitvoeringsdienst als voor VTH-taken die gemeenten, provincies, waterschappen en rijksdiensten in eigen beheer uitvoeren. De kwaliteitscriteria 2.1 bevatten criteria voor kritieke massa, inhoud en proces. Kritieke massa criteria geven aan welke capaciteit, kennis en ervaring tenminste in een organisatie aanwezig moet zijn om de VTH-taken goed uit te voeren. **De verordening gaat uitsluitend over de kritieke massa.**

Een gemeente of provincie is **niet verplicht** om de modelverordening van VNG en IPO te volgen; een gemeente zou het bijvoorbeeld wenselijk kunnen vinden om meer waarborgen voor een goede kwaliteit in zijn verordening te regelen dan aanwezig zijn in de modelverordening. Om nu te voorkomen dat de omgevingsdiensten met tal van uiteenlopende eisen worden geconfronteerd, zijn gemeenten en provincie verplicht om hun (ontwerp-)verordeningen met elkaar af te stemmen in het verband van de omgevingsdienst en op dat niveau een gelijk speelveld te bewerkstelligen. De verordening dient met de inwerkingtreding van de wet vastgesteld te zijn. Voor de niet-basistaken krijgen de gemeente een zorgplicht (artikel 5.5 Wabo). Volgens het voorgestelde artikel 5.5 dragen gemeenten en provincies zorg voor een goede kwaliteit van de uitvoering en handhaving van alle andere taken dan de taken die behoren tot het basistakenpakket van de omgevingsdiensten. Op welke wijze invulling aan deze zorgplicht wordt gegeven, bepaalt de gemeente Asten zelf. MasterMeester geeft hierover in deze rapportage advies.

De verordening vormt het kader voor de kwaliteit van de Wabo-taken door de gemeenten en in opdracht daarvan handelende (omgevings)diensten. De verordening drukt de commitment uit van de gemeenteraad aan kwaliteit.

Brabantbrede verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht

Het IPO en VNG heeft de modelverordening op 1 juli 2015 aan de gemeentebesturen aangeboden. De verordening regelt de kwaliteit van de thuishaken (taken die het college in eigen huis verricht), de basistaken en plustaken (taken die het college naast de basistaken heeft belegd bij de omgevingsdienst) van de Wabo. Om te voorkomen dat de omgevingsdiensten met tal van uiteenlopende eisen worden geconfronteerd zijn gemeenten verplicht om hun verordening met elkaar af te stemmen voor de basistaken om op omgevingsdienstniveau een gelijk speelveld te bewerkstelligen. Om ook voor de zogenaamde thuishaken en plustaken een gelijk speelveld te bewerkstelligen, heeft een Brabantbrede werkgroep een Brabantbrede verordening vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht (Brabantbrede verordening) opgeleverd.

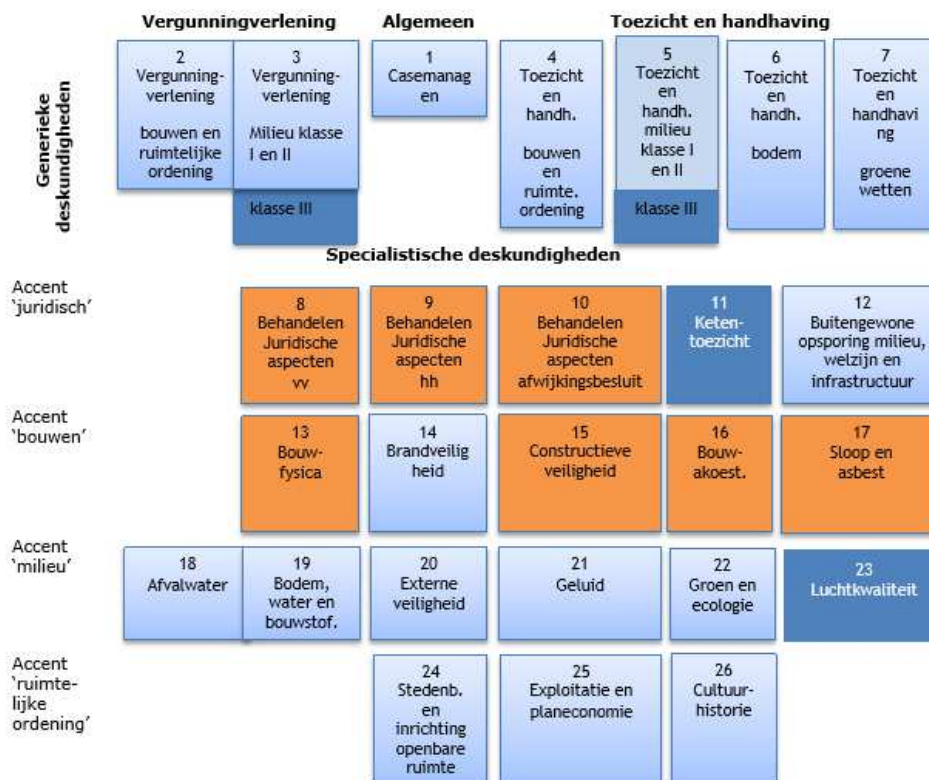
Het resultaat van de werkgroep is een breed gedragen Brabantbrede verordening, die op 10 maart 2016 is aangeboden aan gemeenten en provincie. Deze verordening gaat uit van een brede verantwoordelijkheid van gemeenten voor kwaliteit. Het uitgangspunt voor de Brabantbrede Verordening Kwaliteit VTH Omgevingsrecht zijn de kwaliteitscriteria 2.1.

Basisniveau (Brabantbrede Verordening Kwaliteit VTH Omgevingsrecht)

Het basisniveau voor kwaliteit op VTH-taken op Wabo-gebied voor iedere gemeente in de Provincie Noord-Brabant is de Brabantbrede Verordening Kwaliteit VTH Omgevingsrecht. Het staat gemeenten vrij om een hoger kwaliteitsniveau zoals vastgelegd in de modelverordening VNG vast te stellen. Dit basisniveau is uitgewerkt in de Handreiking bij Brabantbrede Verordening Kwaliteit VTH Omgevingsrecht, versie 1 van 10 maart 2016.

Bodemniveau (Spelregels)

Indien de gemeente zich niet committeert aan het basisniveau van de Brabantbrede Verordening Kwaliteit VTH Omgevingsrecht, dan committeert de gemeente zich in ieder geval aan het bodemniveau met bijbehorende spelregels zodat een minimaal kwaliteitsniveau ontstaat. Het bodemniveau houdt in ieder geval in dat de basistaken uitgevoerd worden conform Kwaliteitscriteria 2.1. Daarnaast kan de organisatie één of meerdere Brabantbrede explainmodules toepassen en moet de organisatie de spelregels hanteren voor overige deskundigheidsgebieden (behoudens de Basistaken). Dit bodemniveau is nader toegelicht in de Handreiking bij Brabantbrede Verordening Kwaliteit VTH Omgevingsrecht, versie 1 van 10 maart 2016.



Legenda	
	Basistaak: conform de eisen van Kwaliteitscriteria 2.1
	Conform de eisen van Kwaliteitscriteria 2.1
	Explainmodules

De deskundigheidsgebieden Vergunningverlening Milieu klasse III, Toezicht en handhaving Milieu klasse III, Ketentoezicht en Luchtkwaliteit zijn basistaken. Hiervoor geldt dat de criteria die aan dat deskundigheidsgebied zijn gesteld conform de eisen van Kwaliteitscriteria 2.1 zijn.

Gelijk speelveld

Het kwaliteitsniveau dat door de gemeente is vastgesteld, geldt ook voor externe partijen (waaronder de omgevingsdienst) die de taken voor die gemeente uitvoert. Waar in de Kwaliteitscriteria 2.1 vermeld staat dat de activiteiten door een marktpartij kunnen worden uitgevoerd, geldt de regel dat de opdrachtgever bepaalt wat het niveau voor de opdrachtnemer is.

Samenvattend: In de provincie Noord-Brabant wordt met de Brabantbrede verordening een gelijk speelveld bereikt dat ervoor zorgt dat alle basistaken in Brabant op niveau van Kwaliteitscriteria 2.1 worden uitgevoerd en dat de uniforme spelregels van toepassing zijn voor afwijking tot een bodemniveau. Om deze Brabantbrede explainmodules en spelregels voor het bodemniveau toe te kunnen passen is een handreiking opgesteld. Deze handreiking geeft een toelichting op de Brabantbrede explainmodules en de spelregels voor het bodemniveau. In de provincie Noord-

Brabant is in de Brabantbrede verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gekozen voor 3 verschillende kwaliteitsniveaus:

- de kwaliteitscriteria 2.1;
- het Basisniveau (explainmodules) en;
- het Bodemniveau.

MasterMeester heeft de gemeente Asten gemeten aan deze 3 niveaus. Deze rapportage geeft onder meer antwoord op de volgende vraag:

Vraag 1: In hoeverre past de gemeente Asten binnen de kwaliteitsniveaus van de Brabantbrede verordening VTH?

Indien de gemeente Asten door het bodemniveau zakt dan kan de gemeente Asten de ‘comply or explain’- regel toepassen. De ‘*comply or explain*’- regel betekent dat er in principe voldaan moet worden aan de kwaliteitscriteria, maar dat daar gemotiveerd van afgeweken mag worden. Voorbeelden die in de toelichting op de modelverordening worden genoemd zijn: indien een organisatie een hoger kwaliteitsniveau wil bereiken, een eigen kwaliteitssysteem heeft of meer tijd nodig heeft om te voldoen aan het gewenste kwaliteitsniveau. De gemeente Asten kan er voor kiezen om gebruik te maken van ‘explain’ indien gemeente Asten van mening is dat ondanks het niet (volledig) voldoen aan de criteria de kwaliteit niet te wensen overlaat. De gemeente dient aan te geven waarom de criteria niet toegepast zijn of konden worden en hoe wel voor de gestelde kwaliteit wordt gezorgd. Oftewel onderstaande vraag dient te worden beantwoord.

Vraag 2: Gaat gemeente Asten de ‘comply or explain’ – regel toepassen?

In de verordening zijn 3 verplichte kwaliteitsdoelen opgenomen:

- **Dienstverlening:** de manier waarop (in communicatie, snelheid, service) de organisatie met belanghebbenden (aanvragers, omgeving klagers, etc.) omgaat.
- **Uitvoeringskwaliteit van producten en diensten:** de mate waarin een product voldoet aan de juridische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdraagt aan de omgevingsdoelen. Ook wel aangeduid als de inhoudelijke kwaliteit.
- **Financiën:** de inzet van middelen i.r.t. de kwaliteit van de geleverde diensten/producten.

De gemeente Asten heeft de keuze om de verordening uit te breiden met andere kwaliteitsdoelen. De onderstaande vraag dient te worden beantwoord.

Vraag 3: Wil gemeente Asten uitbreiden met andere kwaliteitsdoelen?

De samenleving verwacht van de overheid een professionele kwaliteit van de uitvoering van

vergunningverlening, toezicht en handhaving. Daardoor kunnen gedeputeerde staten en colleges van burgemeester en wethouders, evenals provinciale staten en gemeenteraden, beter sturen op kwaliteit van de uitvoering. Op verschillende plaatsen is deze horizontale verantwoording geregeld (in artikel 3 van de verordening), in de begrotingscyclus en volgens de verantwoordingsverplichting van de omgevingsdiensten (zoals geregeld in de gemeenschappelijke regelingen).

De raad heeft juiste informatie nodig om te kunnen beoordelen 'of het goed gaat'. Deze input dient te komen van het college van B&W. Voordat de raad een oordeel kan vormen is dus inzicht nodig. Om dit inzicht te verkrijgen is een antwoord nodig op onderstaande vraag.








Vraag 4: Op welke wijze gaat de gemeente Asten de jaarlijkse kwaliteitsmeting VTH uitvoeren?

2. Validatiecheck

MasterMeester heeft de opdracht als volgt uitgevoerd. Samen met de juridische kwaliteitsmedewerkers en de VTH medewerkers van de gemeente Asten zijn alle 26 deskundigheidsgebieden (kritieke massa) doorlopen om de gemeente van advies te voorzien in hoeverre ze voldoen aan de verschillende niveaus binnen de Brabantbrede Verordening VTH.

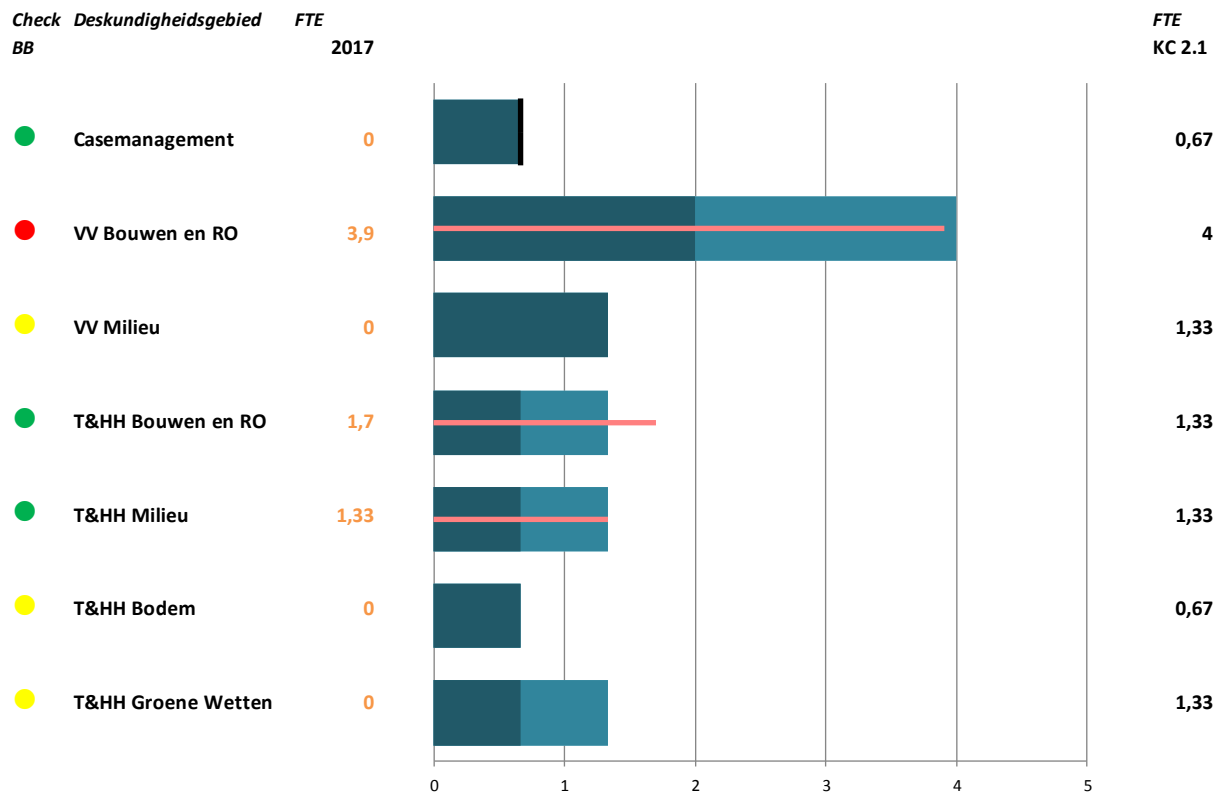
MasterMeester heeft daarbij ook gebruik gemaakt van de uitkomsten van de eerder ingevulde zelfevaluatietool. De uitkomsten van de digitale zelfevaluatietool levert een kleurenrapportage op die een belangrijk document vormt om inzicht te verkrijgen in de deskundigheid en capaciteit van de uitvoeringsorganisatie op het gebied van VTH. De gemeente Asten heeft de zelfevaluatietool ingevuld in het jaar 2014. Deze gegevens zijn op vrijdag 7 juli 2017 door MasterMeester geactualiseerd. Samen met de gemeente Asten zijn de 26 deskundigheidsgebieden op locatie doorlopen en gecheckt of ze op de juiste wijze zijn geïnterpreteerd en toegepast. Deze kwaliteitsmeting VTH heeft betrouwbare gegevens opgeleverd om een de horizontale verantwoording opgenomen in de Brabantbrede verordening VTH vorm te geven.

2.1. Datavisualisatie

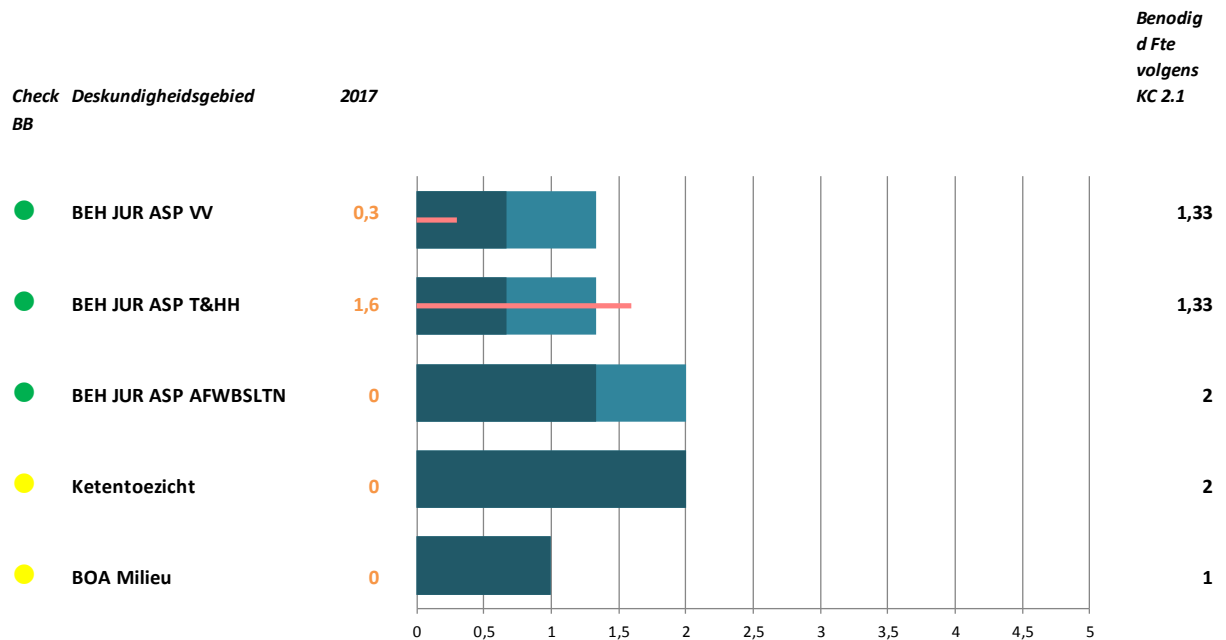
Legenda	
	Beneden Brabant Bodemniveau
	Kwaliteitscriteria 2.1
	Huidig FTE per deskundigheidsgebied
	Inzet FTE voldoet niet aan Brabant Bodemniveau (of aantal onvoldoende)
	Deskundigheidsgebied voldoet (KC2.1 of Brabant Breed)
	Een of meerdere factoren, behalve FTE voldoet niet
	Het deskundigheidsgebied is uitbesteed aan een robuuste partij

N.B.: ondanks dat medewerkers zich bezig houden met een deskundigheidsgebied kan dit resulteren in OFTE inzet (tussen 0- 70 uur op jaarbasis is de inzet niet zichtbaar in de datavisualisatie)

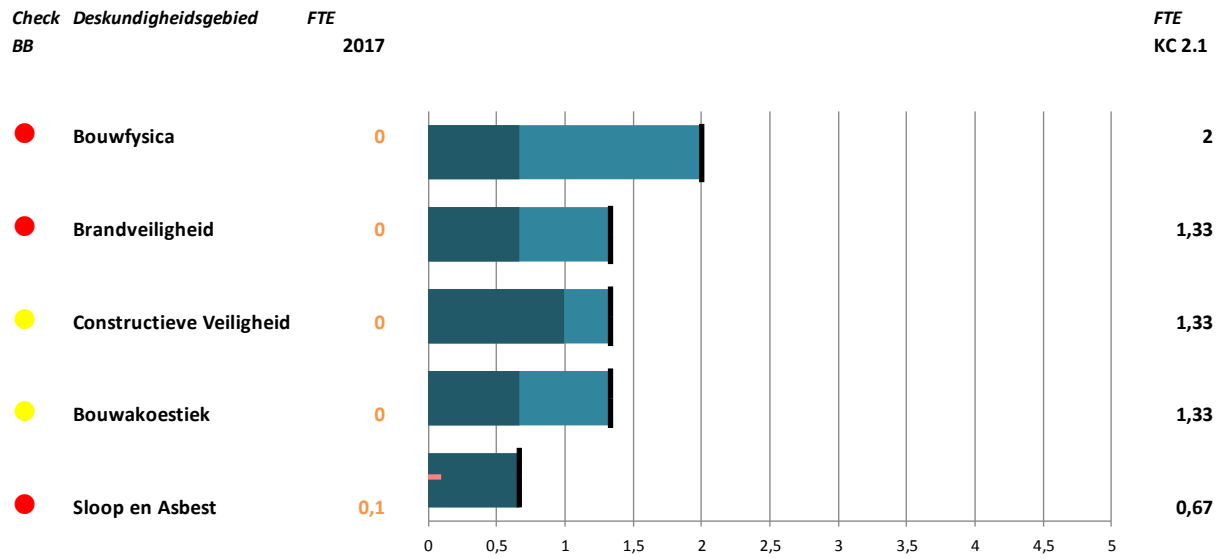
GENERIEKE DESKUNDIGHEIDSGEBIEDEN



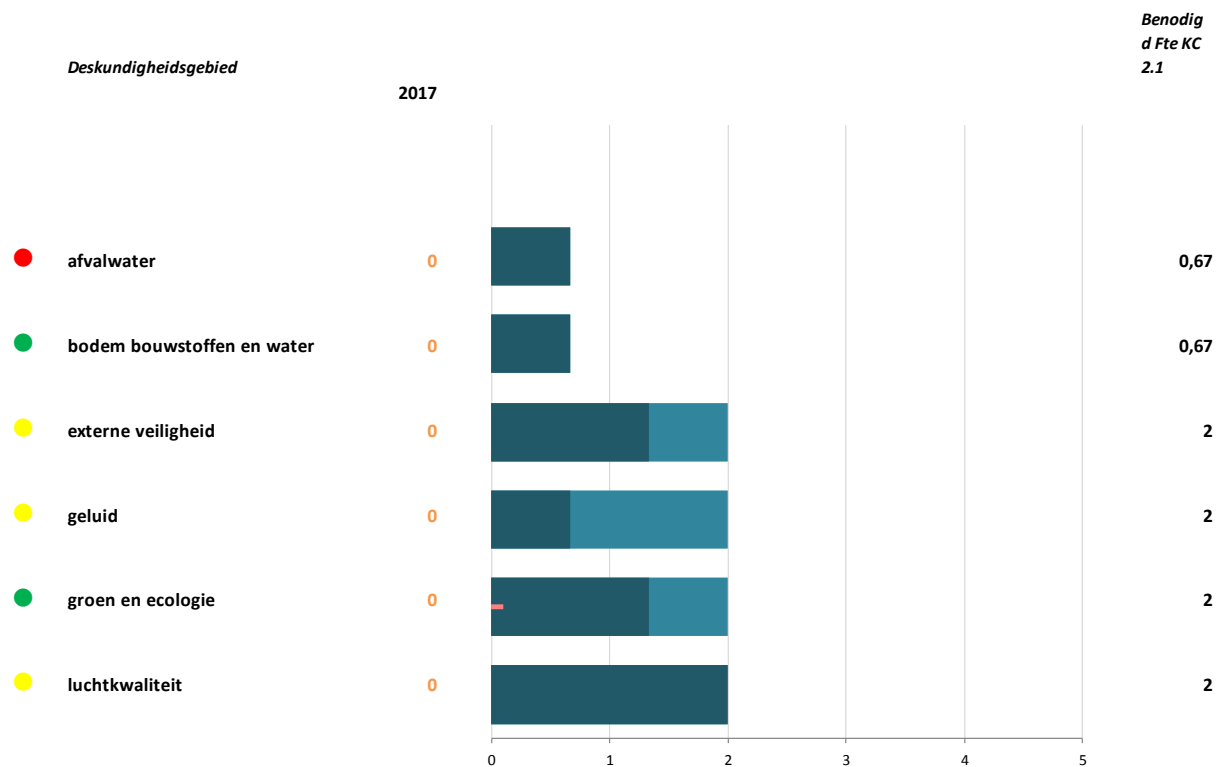
JURIDISCHE DESKUNDIGHEIDSGEBIEDEN



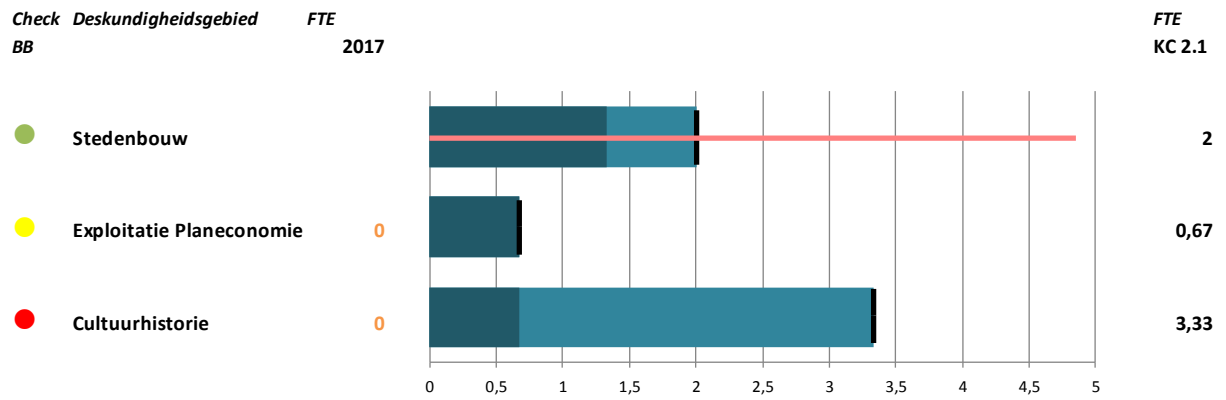
DESKUNDIGHEIDSGEBIEDEN ACCENT BOUW



DESKUNDIGHEIDSGEBIEDEN ACCENT MILIEU



DESKUNDIGHEIDSGEBIEDEN ACCENT RO



N R	Gemeente Asten	KC VTH	BN	BB (Bodem)
	Deskundigheidsgebieden			
1	casemanagen complex			
2	vergunningverlening bouwen en RO complex			frequentie act 4
3	vergunningverlening Milieu klasse I + II + II complex	ODZOB		
4	toezicht en handhaving bouwen en RO complex			
5	toezicht en handhaving Milieu klasse I + II + II complex			
6	toezicht en handhaving bodem	ODZOB		
7	toezicht en handhaving groene wetten	SSIB		
8	behandelen juridische aspecten vergunningverlening			
9	behandelen juridische aspecten handhaving			
10	behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluit			
11	ketentoezicht	ODZOB		
12	buitengewoon opsporing milieu, welzijn en infrastructuur	ODZOB		
13	bouwfysica			alle factoren
14	brandveiligheid			alle factoren
15	constructieve veiligheid			alle factoren
16	bouwakoestiek	ODZOB		
17	sloop			frequentie
18	afvalwater (indirecte lozingen)			alle factoren
19	bodem, bouwstoffen en water			
20	externe veiligheid	ODZOB		
21	geluid	ODZOB		
22	groen en ecologie			
23	luchtkwaliteit	ODZOB		
24	stedenbouw			
25	exploitatie planeconomie			
26	cultuurhistorie			frequentie

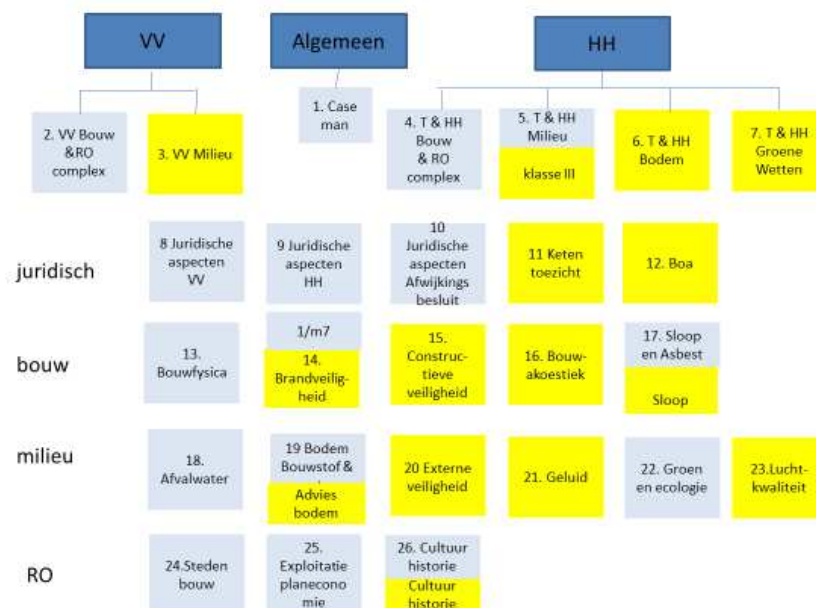
NR = nummering overeenkomstig de deskundigheidsgebieden van de kwaliteitscriteria VTH
 KC VTH = kwaliteitscriteria VTH versie 2.1
 BN = Brabant Basisniveau (explainmodules)
 BB = Brabant Bodemniveau (spelregels)

16	deskundigheidsgebieden voldoen aan kwaliteitscriteria 2.1
3	deskundigheidsgebieden voldoen aan Brabant Basis of Brabant Bodem
7	deskundigheidsgebieden voldoen niet aan brabantsbodemniveau

Uit deze datavisualisatie blijkt dat de gemeente Asten van de 26 deskundigheidsgebieden er:

- **19 voldoen** aan de kwaliteitsniveaus binnen de Brabantbrede verordening:
 - 16 deskundigheidsgebieden vallen binnen KC 2.1
 - 3 deskundigheidsgebieden voldoen aan een Brabantse explainmodule
 - 0 deskundigheidsgebied voldoet aan Brabant Bodem
- **7 deskundigheidsgebieden voldoen niet** aan Brabant Bodem voornamelijk vanwege de frequentie-eis

Onderstaande figuur geeft weer welke deskundigheidsgebieden binnen de gemeente Asten zijn georganiseerd (blauw) en welke deskundigheidsgebieden door een andere (overheids)organisatie worden uitgevoerd (geel).



In totaal heeft de gemeente Asten 15 deskundigheidsgebieden uitbesteed. Van deze 15 deskundigheidsgebieden zijn de volgende 12 deskundigheidsgebieden belegd bij de ODZOB: Vergunningverlening Milieu (3), Toezicht en handhaving Milieu klasse III (5), Toezicht en handhaving Bodem (6), Ketentoezicht (11), BOA's (12), Bouwakoestiek (16), Sloop met asbest (17), Bodem, bouwstoffen en water advies (19), , Externe Veiligheid (20), Geluid (21), Luchtkwaliteit (23) en Cultuurhistorie (26). De gemeente Asten heeft deskundigheidsgebied Toezicht en Handhaving Groene Wetten (7) ondergebracht bij het project Samen Sterk in het Buitengebied (SSiB). Het deskundigheidsgebied Brandveiligheid (14) is gedeeltelijk ondergebracht bij de Veiligheidsregio voor de complexe inspecties en Constructieve Veiligheid (15) is uitbesteed aan een marktpartij.

MasterMeester gaat ervan uit dat de ODZOB, de SSiB en de Veiligheidsregio voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.1 voor deze taken of op korte termijn gaan voldoen. Dit is echter een aanname. De gemeente Asten heeft geen verklaring van de bovenstaande organisaties dat zij aan deze deskundigheidsgebieden op kwaliteitsniveau 2.1 voldoen. Onlangs heeft de ODZOB een presentatie gegeven aan de gemeenten op welke deskundigheidsgebieden ze voldoen en waar nog een actie nodig is.

Aan de hand van de resultaten van de meting constateert MasterMeester dat gemeente Asten een aantal acties moet ondernemen om te kunnen voldoen aan het kwaliteitsniveau VTH-kwaliteitscriteria met betrekking tot de kritieke massa.

- **Vergunningverlening Bouwen en RO**

Dit deskundigheidsgebied past niet binnen het kwaliteitsniveau van KC 2.1 en ook niet binnen het Brabantbrede bodemniveau. Voor het hele deskundigheidsgebied is 6 x 1/3 Fte nodig verdeeld over 2 x 1/3 voor activiteit 1, 2x1/3 voor activiteit 2 en 3 en 2 x 1/3 voor activiteit 4. Daarvoor geldt de Brabantse spelregel dat de organisatie in ieder geval 2 medewerkers dient te beschikken die voor 1/3 van hun tijd bezig zijn met de activiteiten van dit deskundigheidsgebied. De gemeente Asten heeft onvoldoende werkaanbod om binnen het kwaliteitsniveaus te passen doordat er te weinig werkaanbod is op het afhandelen van sloopmeldingen. Het beoordelen van sloopmeldingen is lang onderwerp van discussie geweest in het ODZOB gebied. Omdat de gemeente Asten tot op heden de taak nog niet heeft overgedragen aan de ODZOB kleurt de gemeente Asten rood op de factor frequentie. Het advies van MasterMeester is deze taak over te dragen aan de ODZOB wil de gemeente voldoen aan Brabantsbodem. Voor het behalen van KC 2.1 kan de gemeente Asten kiezen uit de volgende opties:

1. samenwerking met een andere gemeente(n) of
2. het uitbesteden aan de ODZOB

✓ **Actie:** keuze maken aan welk kwaliteitsniveau de gemeente Asten wil voldoen KC 2.1 of Brabantsbodem. Om te voldoen aan het kwaliteitsniveau 2.1 van dit deskundigheidsgebied dient de gemeente Asten te kiezen uit de optie.

Om een gefundeerde keuze te maken of de gemeente Asten aan KC 2.1 wil voldoen, dient de gemeente Asten rekening te houden met volgende ontwikkeling die relevant is voor dit deskundigheidsgebied:

- **Inwerkingtreding van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen**

Als de wet Kwaliteitsborging voor het bouwen doorgaat dan heeft dit effect op dit deskundigheidsgebied. Activiteit 1 bevat de bouwtechnische toets die vergunningverleners uitvoeren (zie bijlage 1). Deze bouwtechnische toets gaat overgeheveld worden naar de markt. Dit geldt in eerste instantie voor bouwwerken gevolklasse 1 (niet complexe aanvragen). Dit betekent voor een gemeente zoals Asten die weinig complexe aanvragen heeft dat ongeveer 80% van de vergunningen onder deze klasse gaan vallen. **Het advies van MasterMeester is om in kaart te brengen hoeveel tijd de gemeente precies kwijt is met deze bouwtechnische toets en welke taken ervoor terug komen voor de vergunningverlener.**

- ✓ **Actie** keuze maken voldoen aan KC 2.1 of Brabantsboderniveau. Om te voldoen aan het kwaliteitsniveau 2.1 van dit deskundigheidsgebied dient de gemeente Asten te kiezen uit de volgende opties:
 - 1 samenwerking met een andere gemeente(n) of;
 - 2 uitbesteden aan de ODZOB

MasterMeester adviseert de gemeente Asten om samenwerking te zoeken met andere gemeenten zodat voldaan kan worden aan dit deskundigheidsgebied op KC 2.1 niveau.

- **Juridische aspecten vergunningverlening en juridische aspecten handhaving**

De gemeente Asten kan niet voldoen aan het deskundigheidsgebied juridische aspecten vergunningverlening op kwaliteitsniveau 2.1 en ook niet aan het brabantsboderniveau vanwege de factoren 'frequentie'. Dat geldt niet voor het deskundigheidsgebied juridische aspecten handhaving. De gemeente Asten kan gebruik maken van de juridische explainmodule. Dit houdt het volgende in: De deskundigheidsgebieden 8. 'Behandelen juridische aspecten vergunningverlening' en 9. 'Behandelen juridische aspecten handhaving' zijn samengevoegd tot 1 deskundigheidsgebied. Organisaties die de activiteiten van deze deskundigheidsgebieden uitvoeren binnen zowel het domein bouwen en milieu, kunnen voldoen met 3 medewerkers die ieder 1/3 Fte daaraan besteden. De betreffende 3 medewerkers dienen te voldoen aan zowel de eisen voor deskundigheidsgebied 8. 'Behandelen juridische aspecten vergunningverlening' als aan 9. 'Behandelen juridische aspecten handhaving'. De eis van functiescheiding op dossier- dan wel objectniveau is op deze drie medewerkers van toepassing. Dit betekent dat degene die bij de desbetreffende vergunning is betrokken niet degene mag zijn die ook de handhaving doet op hetzelfde dossier. In de praktijk wordt, in sommige gevallen, voor het voldoen aan bovenstaand vereiste door de gemeente gebruik gemaakt van een ander organisatieonderdeel zoals bijvoorbeeld Juridische Zaken voor het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures (activiteit 4). De gemeente kan dan nog steeds voldoen indien degene die de procedures uitvoert minimaal 5 procedures (activiteit 4) op jaarbasis doorloopt.

Op dit moment heeft de gemeente Asten 3 medewerkers die zich bezighouden met juridische aspecten vergunningverlening en 3 medewerkers voor het deskundigheidsgebied juridische aspecten handhaving. In combinatie met de inzet van JKZ is voldoen aan kwaliteitsniveau Brabant basisniveau mogelijk.

- ✓ **Actie** keuze maken voldoen aan KC 2.1 of Brabant basisniveau (juridische explain module toepassen). Om te voldoen aan het kwaliteitsniveau 2.1 van deze juridische deskundigheidsgebieden dient de gemeente Asten te kiezen uit de volgende opties:
 - 1 samenwerking met een andere gemeente(n) of samenwerking anders inrichten;
 - 2 uitbesteden aan de ODZOB

MasterMeester adviseert de gemeente Asten om gebruik te maken van de explain.

- **Behandelen Juridische aspecten afwijkingsbesluiten**

De activiteiten 1, 2, 3 en 4 van het deskundigheidsgebied 10. 'Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten' kennen een overlap met de activiteiten 2 en 3 van deskundigheidsgebied 2. 'Vergunningverlening Bouwen en RO'. Als voldaan wordt aan activiteiten 2 en 3 van deskundigheidsgebied 2. 'Vergunningverlening Bouwen en RO' dan wordt voor wat betreft de frequentie waarmee de taak uitgevoerd dient te worden, ook aan deskundigheidsgebied 10. 'Behandelen Juridische aspecten afwijkingsbesluiten' voldaan. Dit betekent dat de gemeente wel dient te voldoen aan alle criteria van deskundigheidsgebied 2 (activiteiten 2 en 3) en dat deze activiteiten ook bij dezelfde persoon moeten zijn belegd. De gedachte hierachter is dat het in de praktijk vaak mogelijk is om generieke en specialistische deskundigheidsgebieden te combineren binnen 1 persoon, waarbij de frequentie-eisen per activiteit genuanceerd bekeken kunnen worden. Met andere woorden: 1 persoon kan (delen) van meerdere deskundigheidsgebieden beoordelen en daarbij is het mogelijk om generieke deskundigheidsgebieden (zoals vergunningverlening Bouwen en RO) te combineren met specialistische deskundigheidsgebieden (zoals behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluit). Voor activiteit 5 geldt dezelfde eis als bij behandelen juridische aspecten vergunningverlening en handhaving. Indien in de gemeente voor het voeren van procedures van een ander organisatieonderdeel (bijvoorbeeld Juridische Zaken) gebruik wordt gemaakt dan is dit toegestaan mits degene die de procedures uitvoert minimaal 5 procedures op jaarbasis doorloopt.

De gemeente Asten kan gebruik maken van deze explain en voldoet daarmee aan het kwaliteitsniveau van de verordening. Daarbij dienen deze activiteiten in de toekomst dan wel uitgevoerd te worden door de vergunningverleners en niet zoals nu door vergunningverleners en RO medewerkers.

- ✓ **Actie voor KC 2.1:**
 - 1 samenwerking met een andere gemeente(n) of;
 - 2 uitbesteden aan de ODZOB

MasterMeester adviseert om gebruik te maken van de explain en het proces intern anders te organiseren.

- **Bouwfysica**

Dit deskundigheidsgebied past niet binnen het Brabant bodemniveau en niet binnen het kwaliteitsniveau van de kwaliteitscriteria 2.1. Dit deskundigheidsgebied wordt op dit moment niet uitgevoerd en ook niet structureel uitbesteed aan een robuuste marktpartij. Om te voldoen aan het kwaliteitsniveau 2.1 **adviseert MasterMeester de gemeente Asten dit deskundigheidsgebied uit te besteden aan een robuuste marktpartij.**

- ✓ **Actie voor KC 2.1 en Brabantsbodem:**
uitbesteden aan een robuuste marktpartij

- **Constructieve veiligheid**

Dit deskundigheidsgebied past niet binnen het Brabant bodemniveau en niet binnen het kwaliteitsniveau van de kwaliteitscriteria 2.1. Dit deskundigheidsgebied wordt op dit moment uitgevoerd door 1 medewerker. Om te voldoen aan het kwaliteitsniveau 2.1 **adviseert MasterMeester de gemeente Asten dit deskundigheidsgebied uit te besteden aan een robuuste marktpartij.**

- ✓ **Actie voor KC 2.1 en Brabantsbodem:**
uitbesteden aan een robuuste marktpartij

- **Brandveiligheid**

Dit deskundigheidsgebied wordt gedeeltelijk uitbesteed aan de Veiligheidsregio. Zij doen de complexe inspecties. De eenvoudige inspecties, activiteiten 1 tot en met 7, worden op dit moment uitgevoerd door 3 medewerkers. Er wordt op dit moment te weinig tijd besteed aan deze activiteiten waardoor de gemeente Asten niet voldoet. Dit deskundigheidsgebied past niet binnen het Brabant bodemniveau en niet binnen het kwaliteitsniveau van de kwaliteitscriteria 2.1.

Om te voldoen aan het kwaliteitsniveau 2.1 **adviseert MasterMeester de gemeente Asten dit deskundigheidsgebied volledig uit te besteden aan de Veiligheidsregio. Het organiseren van dit deskundigheidsgebied heeft volgens MasterMeester de hoogste prioriteit.**

- ✓ **Actie voor KC 2.1 en Brabantsbodem:**
uitbesteden aan een robuuste overheidsorganisatie

- **Sloop en Asbest**

Dit deskundigheidsgebied past niet binnen de kwaliteitsniveaus. Aan de factor Frequentie is niet voldaan. Er is onvoldoende werkaanbod om het werk te verdelen over twee medewerkers en daarbij de frequentie-eis te behalen.

- ✓ **Actie voor KC 2.1 en Brabantsbodem:**
 - 1 samenwerking met andere gemeente()n óf;
 - 2 uitbesteden aan de ODZOB

Gezien de landelijke aandacht die dit deskundigheidsgebied heeft, adviseert MasterMeester de werkzaamheden uit te besteden aan de ODZOB om de continuïteit te borgen en achtervang te realiseren.

- **Afvalwater**

Dit deskundigheidsgebied past niet binnen het Brabant bodemniveau en niet binnen het kwaliteitsniveau van de kwaliteitscriteria 2.1. Om te voldoen aan het kwaliteitsniveau 2.1 **adviseert MasterMeester de gemeente Asten dit deskundigheidsgebied uit te besteden aan een robuuste overheidsorganisatie, bijvoorbeeld het Waterschap óf de ODZOB.**

- ✓ **Actie voor KC 2.1 en Brabantsbodem:**
uitbesteden aan een robuuste overheidsorganisatie: ODZOB of Waterschap

- **Cultuurhistorie**

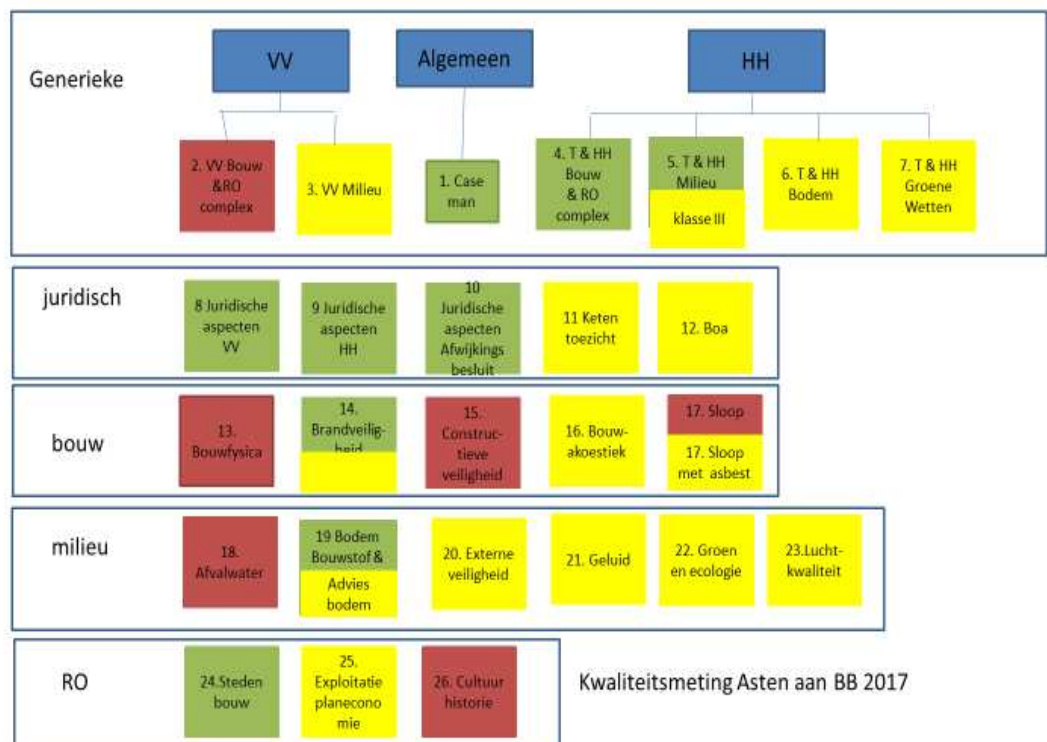
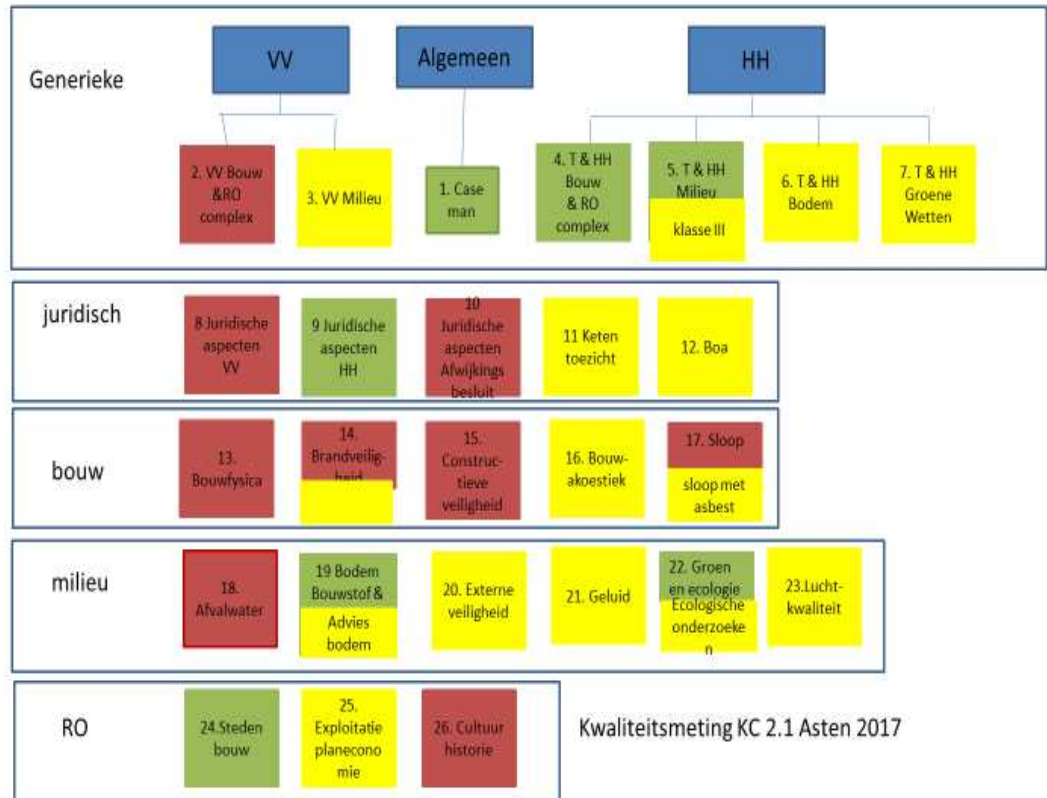
Dit deskundigheidsgebied past niet binnen de kwaliteitsniveaus. Aan de factor Frequentie is niet voldaan. Er is onvoldoende werkaanbod om het werk te verdelen over twee medewerkers en daarbij de frequentie-eis te behalen. Alles wat uitbesteed mag worden, is door de gemeente Asten al uitbesteed. Echter de activiteiten 1 tot en met 5 moeten wel door de gemeente Asten worden uitgevoerd voor 1/3 van de tijd. Hiervoor heeft de gemeente te weinig werkaanbod.

- ✓ **Actie voor KC 2.1 en Brabantsbodem:**

- 1 samenwerking met andere gemeente(n) óf;
- 2 uitbesteden aan de ODZOB

2.2 Overzicht deskundigheidsgebieden

MasterMeester brengt in een oogopslag in beeld welke deskundigheidsgebieden gemeente Asten voldoet en op welke nog acties uitgevoerd moeten worden. Groen: voldoet, geel: uitbesteed, rood: voldoet niet.



3 Algemene acties en Advies van MasterMeester

Naast de vragen die in deze rapportage ten aanzien van de datavisualisatie zijn beantwoord, zijn er een aantal specifieke en algemene vragen die in de rapportage zijn opgenomen die hieronder van een actie worden voorzien.

Vraag 1: In hoeverre past de gemeente Asten binnen de kwaliteitsniveaus van de Brabantbrede verordening?

Sinds 14 april 2016 is de Wet VTH gefaseerd in werking getreden en daarmee is de wettelijke plicht om de verordening VTH vast te stellen definitief. MasterMeester adviseert op korte termijn de acties uit te voeren om te kunnen voldoen aan de kwaliteitsniveaus van de Brabantbrede verordening en de verordening zoals deze is opgesteld en gepresenteerd op 10 maart 2016 in procedure te brengen. De gemeente Asten heeft 7 deskundigheidsgebieden die niet passen binnen de Brabantse kwaliteitsniveaus. In dit rapport staan duidelijke acties vermeld voor de gemeente om hieraan te voldoen.

- ✓ **Actie algemeen:** rekeninghoudend met de hoorplicht, dient de verordening op kort termijn vastgesteld te worden.
- ✓ **Actie:** de verordening in procedure brengen .

Vraag 2: Gaat gemeente Asten de 'comply or explain'- regel toepassen?

Bij de gemeente Asten is bij alle deskundigheidsgebieden die niet voldoen sprake van een capaciteitstekort. **Deze reden mag niet gebruikt worden als explain en wordt niet gezien als deugdelijke motivatie om af te wijken.** Verder is er geen uitspraak gedaan wanneer er sprake is van een 'goede' explain. Een onderzoekscommissie van het ministerie van I en M gaat de inhoud van de explain onderzoeken. Deze commissie gaat onderzoeken op welke wijze de bevoegde gezagen de zorgplicht hebben ingevuld en of er grote verschillen zijn tussen gemeenten. Indien onvoldoende invulling wordt gegeven aan de zorgplicht of als deze niet doeltreffend is dan komt er alsnog een AMvB (artikel 5.6. Wabo) en dienen ook deze taken conform kwaliteitscriteria 2.1 te voldoen. Dit betekent voor de gemeente Asten dat de kans bestaat dat een explain als onvoldoende en niet doeltreffend kan worden bestempeld door de commissie en de gemeenten alsnog aan kwaliteitscriteria 2.1 dient te voldoen. De gemeente Asten zal dus zelf een deugdelijke motivatie moeten maken waarom ze afwijkt van de criteria en voldoet door toepassen van een explain.

- ✓ **Actie:** Keuze maken voor het toepassen van de explainmodules.

Vraag 3: Wil gemeente Asten uitbreiden met andere kwaliteitsdoelen?

MasterMeester adviseert om het bij de drie wettelijke kwaliteitsdoelen: dienstverlening, financiën en uitvoeringskwaliteit te laten. Je voldoet hierbij aan de wettelijke verplichting. Indien de gemeente Asten kiest om meer kwaliteitsdoelen op te nemen dienen hiervoor net als bij de verplichte kwaliteitsdoelen indicatoren worden geformuleerd. De gemeente Asten dient voorschriften te geven over de te gebruiken indicatoren.

- ✓ **Actie:** Kwaliteitsdoelen bepalen en indicatoren opstellen

Vraag 4: Op welke wijze gaat de gemeente Asten de jaarlijkse kwaliteitsmeting VTH uitvoeren?

MasterMeester adviseert om jaarlijks een meting uit te voeren om het inzicht te blijven behouden. Tevens adviseert MasterMeester om de medewerkers die met de activiteiten van de deskundigheidsgebieden bezig zijn, te meten aan de deskundigheidstabellen van de criteria. Het is de taak en verantwoordelijkheid van de gemeente Asten om te zorgen dat de gemeente aan de kwaliteitseisen **blijft** voldoen. Het monitoren is hierbij van cruciaal belang.

- ✓ **Actie:** maak iemand bestuurlijk en ambtelijk verantwoordelijk voor het monitoren van het kwaliteitsniveau VTH binnen de gemeente en voer jaarlijks een meting uit.

Algemene Vraag: Voldoen de externe partijen aan de kwaliteitscriteria van de deskundigheidsgebieden die zij uitvoeren voor de gemeente Asten?

MasterMeester adviseert de gemeente Asten om jaarlijks een verklaring op te vragen waarin staat dat de externe partijen inzichtelijk maken en verklaren te voldoen aan de criteria. Immers, indien de betreffende externe partij deskundigheid levert aan het bevoegd gezag moet deze voldoen aan de kwaliteitscriteria maar het bevoegd gezag blijft altijd verantwoordelijk. Dit geldt ook als er sprake is van mandaat.

- ✓ **Actie:** de gemeente Asten moet bij de externe partijen, zoals omgevingsdienst, brandweer, waterschap, navragen of de leveranciersboordeling voor de deskundigheidsgebieden die zij uitvoeren voor de gemeente Asten aangeleverd kan worden.

Algemene Vraag: In hoeverre houdt de gemeente Asten rekening met nieuwe wet- en regelgeving?

Gemeente Asten dient op korte termijn weloverwogen keuzes te maken in eerder geformuleerde acties op VTH terrein en rekening te houden met de toekomstige ontwikkelingen op nieuwe wet- en regelgeving, zoals: De Omgevingswet en de wet Kwaliteitsborging voor het bouwen. Deze zijn mede van invloed op de te maken keuzes.

- ✓ **Actie algemeen:** rekening houdend met de ontwikkelingen op andere wetgeving, dienen de keuzes te worden onderbouwd.

BIJLAGE 1 Activiteiten per deskundigheidsgebieden kwaliteitscriteria VTH

1. Casemanagement
1. Uitvoeren toets op volledigheid.
2. Organiseren / begeleiden van overleg met de aanvrager (vooroverleg).
3. Bewaken proces, integraliteit en voortgang van de aanvraag.
4. Inschakelen van vakdisciplines en wanneer nodig externe partijen (coördineren inhoudelijke volledigheid).
5. Het uitzetten van adviesaanvragen aan de wettelijke adviseurs.
6. Besluit (laten) samenstellen en coördineren.

2. Vergunningverlening Bouwen en RO Complex
1. Beoordelen aanvraag omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk.
a. controleren van de volledigheid, juistheid van de inhoud (inclusief berekeningen en rapportages) van aanvragen in relatie tot de indieningsvereisten;
b. toetsen van bouwaanvragen aan bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan en/of voorbereidingsbesluit;
c. toetsen van bouwaanvragen aan bouwbesluit en bouwverordening;
d. opstellen conceptvergunning en bepalen voorwaarden op basis van (eventuele) bijdragen jurist en specialisten;
e. verlenen van ontheffing of het toepassen van de gelijkwaardigheidbepaling van het Bouwbesluit / bouwregelgeving;
f. beoordelen en afwegen legalisatiemogelijkheden bij afwijking van de vergunning
2. Inhoudelijk input leveren voor vooroverleg, overleg adviseurs en beoordelen zienswijzen en bezwaren bij het bouwen van een bouwwerk en/of planologische ontheffing bij gebruik gronden en bouwwerken.
3. Beoordelen aanvraag omgevingsvergunning tijdelijke, binnenplanse of buitenplanse ontheffing voor het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met het bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of een voorbereidingsbesluit (in verband met het afwijkingsbesluit)
a. beoordelen aanvraag;
b. opstellen conceptbesluit op basis van integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten.
4. Beoordelen melding voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van bouwwerken
a. beoordelen eventuele monumentale status, situatie beschermd stads,- en dorpsgezicht en andere geldende kaders;
b. beoordelen wanneer specialisten (slopen, monumenten e.a.) moeten worden ingeschakeld;
c. opstellen conceptbesluit op basis van integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten (o.a. sloop en asbest en monumentenzorg);
d. inhoudelijk input leveren voor vooroverleg, overleg adviseurs en beoordelen zienswijzen en bezwaren.

3. Vergunningverlening milieu
1. Toetsen van de ontvankelijkheid van het milieudeel van een aanvraag.
2. Adviseren over en/of opstellen van besluiten in relatie tot het verlenen, weigeren, wijzigen of intrekken van het milieudeel van een omgevingsvergunning voor het oprichten, veranderen of veranderen van de werking of het inwerking hebben van een inrichting.
3. Afhandelen van meldingen in het kader van het activiteitenbesluit, inclusief het beoordelen van gekwantificeerde doelvoorschriften, erkende maatregelen, verplichte maatregelen en/of het beoordelen van een gelijkwaardige voorziening op basis van representatieve meetgegevens, onderbouwde berekeningen of een risico-analyse en het opstellen van maatwerkvoorschriften en instemmende beschikkingen.
4. Tijdig signaleren welke milieuspecialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen.

4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening
1. Uitvoeren toezicht aan de hand van vergunningstekeningen, voorwaarden en geldende planologische regels:
a. toezicht houden op de uitvoering van de bouw;
b. toezicht houden bij bestaande bouw;
c. toezicht houden op sloopwerkzaamheden, exclusief asbest;
d. toezicht houden op de naleving van veiligheidsvoorschriften; e. toezicht op de naleving van brandvoorschriften;
f. toezicht houden op het gebruik van gebouwen;
g. toezicht houden op het gebruik van gronden;
h. toezicht houden op werken/werkzaamheden.
2. Inschakelen van specialist voor complexe situaties en beoordelen toepasbaarheid advies van specialist.
3. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken.

4. Handhaven bij geconstateerde overtredingen.

5. Verzorgen van de gereedmelding van aanleg, bouw en/of sloop.

6. Behandelen ongewone voorvallen 24 uur per dag, klachten, meldingen en verzoeken tot handhaven.

5. Toezicht en handhaving Milieu

1. Maken van risicoanalyses op bedrijfsniveau en indien nodig vertalen naar bedrijfsspecifiek toezichtsplan met risico's, beoordelingspunten en bijbehorende toezichtmethode en frequentie.

2. Administratief toezicht houden op basis van openbare en bedrijfsspecifieke documenten (inclusief het beoordelen van rapporten die naar aanleiding van de vergunning moeten worden ingediend, bijv. NRB toets).

3. Voorbereiden en uitvoeren van controles ter plaatse op basis van vergunningvoorschriften, rechtstreekse verboden, meldingen en/of de eisen uit het Activiteitenbesluit (of de gelijkwaardige voorzieningen).

4. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken. Opstellen bezoekverslag/brief.

5. Handhaven bij (opnieuw) geconstateerde overtredingen conform sanctiestrategie.

6. Behandelen ongewone voorvallen 24 uur per dag, klachten, meldingen en verzoeken tot handhaven.

7. Tijdig signaleren welke specialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen.

6. Toezicht en handhaving bodem

1. Maken van een risicoanalyse en indien nodig vertalen naar locatiespecifiek toezichtsplan met risico's, beoordelingspunten en bijbehorende toezichtmethode en frequentie.

2. Voorbereiden op basis van openbare en locatiespecifieke bronnen en uitvoeren van controles ter plaatse.

3. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken. Opstellen bezoekverslag/brief.

4. Handhaven bij (opnieuw) geconstateerde overtredingen conform sanctiestrategie.

5. Behandelen ongewone voorvallen 24 uur per dag, klachten, meldingen en verzoeken tot handhaven.

6. Tijdig signaleren welke specialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen.

7. Toezicht en handhaving groene wetten

1. Maken van een risicoanalyse en indien nodig vertalen naar situatie specifiek toezichtsplan met risico's, beoordelingspunten en bijbehorende toezichtmethode en frequentie.

2. Voorbereiden op basis van openbare en situatie specifieke bronnen en uitvoeren van controles ter plaatse.

3. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken. Opstellen bezoekverslag/brief.

4. Handhaven bij (opnieuw) geconstateerde overtredingen conform sanctiestrategie.

5. Behandelen klachten, meldingen (ongewone voorvallen) en verzoeken tot handhaven.

6. Tijdig signaleren welke specialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen.

8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening

1. (Procedureel) beoordelen van vergunningaanvragen.

2. Adviseren over diverse juridische vraagstukken op het terrein van het omgevingsrecht.

3. Adviseren dan wel opstellen van (gedoog) beschikkingen ten aanzien van (complexe) aanvragen op grond van de Wabo.

4. Behandelen van bezwaar- en beroepschriften, verzoeken voorlopige voorziening en zienswijzen, opstellen verweerschriften en pleitnota's en vertegenwoordigen van het bevoegd gezag bij de behandeling hiervan.

9. Behandelen juridische aspecten handhaving

1. (Procedureel) beoordelen van handhavingsverzoeken en gedoogbeschikkingen.

2. Adviseren over juridische vraagstukken op het terrein van omgevingsrecht.

3. Behandelen en begeleiden van handhavingprocedures.

4. Opstellen van beschikkingen ten aanzien van (complexe) handhavingszaken en het doen van aanschrijvingen in het kader van bouw, RO en milieu.

5. Behandelen van bezwaar- en beroepschriften, opstellen verweerschriften en pleitnota's en vertegenwoordigen van het bevoegd gezag bij de behandeling hiervan.

6. Invorderen bestuurlijke geldschulden.

7. Coördineren flankerend beleid / strafrechtelijk en bestuursrechtelijk acties door boa.

10. Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten

1. Toetsen van een aanvraag aan het bestemmings- of inpassingsplan en het beoordelen van ontheffingsmogelijkheden.
2. Beoordelen wel/niet meewerken aan een initiatief en planologische medewerking.
3. Maken van een keuze voor het geëigende juridische/planologische instrument per initiatief (afwijkingsbesluit of een andere planvorm/besluit op basis van de Wabo of Wro).
4. Voorbereiden, motiveren, opstellen en laten nemen van een afwijkingsbesluit.
5. Doorlopen van bezwaar,- en beroepsprocedures (inclusief RvS) naar aanleiding van een afwijkingsbesluit.

11. Ketentoezicht

1. Voorbereidend onderzoek externe en schriftelijke bronnen.
2. Uitvoeren van tactische/risico analyses keten/branche/bedrijf o.b.v. prioriteiten, beleid of op verzoek.
3. Opstellen van ketenbeschrijvingen.
4. Opstellen van analyseprofielen en interventiestrategie.
5. Draaiboeken opstellen voor diepgaand onderzoek.
6. Opstellen van ketenbeschrijvingen.
7. Audits ter plaatse uitvoeren (combineren financiële en stofstromen).
8. Identificeren onregelmatigheden en oorzaken.
9. Identificeren fraude.

12. Buitengewone opsporing milieu, welzijn en infrastructuur

1. Opsporen van (economische) milieudelicten op het terrein van natuur en milieu en fysieke leefomgeving (waaronder bouwen, wonen, monumenten en ruimte).
 - a. uitvoerend ondersteunen bij (eenvoudige) zaken;
 - b. deskundig ondersteunen bij gecompliceerde strafzaken;
 - c. signaleren van zaken die buiten de opsporingsbevoegdheid of competenties vallen;
 - d. terugkoppelen uitvoerbaarheid/handhaafbaarheid van normen en beleid.
2. Uitvoeren van de bestuurlijke strafbeschikking milieu.

13. Bouwfysica

1. Bespreken bevindingen met architect en/of adviesbureau.
2. Toetsen tekeningen en berekeningen daglichttoetreding.
3. Toetsen tekeningen en berekeningen rookgasafvoer.
4. Controleren door visuele inspecties tijdens uitvoering van de bouw.
5. Controleren door uitvoeren controlemetingen geluid, ventilatie, luchtdichtheid.
6. Toetsen uitgangspunten, tekeningen en berekeningen ventilatie.
7. Beoordelen bouwplan op samenhang tussen alle bouwfysische aspecten.
8. Toetsen tekeningen en berekeningen geluidwering
9. Toetsen bouwkundige details koudebruggen.
10. Toetsen uitgangspunten en berekeningen EPC en luchtdoorlatendheid.

14. Brandveiligheid

1. Adviseren bij standaard / niet complexe vergunningen en meldingen bouw en milieu.
2. Adviseren bij vergunningen brandveilig gebruik.
3. Monitoren en analyseren van controlegegevens, ingekomen meldingen e.d.
4. Afhandelen van klachten.
5. Uitvoeren van standaard / niet complexe inspecties brandpreventie.
6. Beoordelen van eenvoudige gelijkwaardigheden.
7. Adviseren en laten informeren bij eenvoudige afwijkingsbesluiten (o.a. t.a.v. bereikbaarheid, bluswatervoorzieningen, brandweezorg, opkomsttijden etc.).
8. Adviseren bij complexe vergunningen en meldingen bouw en milieu.
9. Uitvoeren van complexe inspecties brandpreventie.
10. Beoordelen van complexe gelijkwaardigheden.
11. Adviseren en laten informeren bij een complex afwijkingsbesluit (o.a. t.a.v. bereikbaarheid, bluswatervoorzieningen, brandweezorg, opkomsttijden etc.)

15. Constructieve veiligheid
1. Controleren constructietekeningen en berekeningen op constructieve veiligheid en bruikbaarheid.
2. Beoordelen bouwmaterialen.
3. Toetsen van de gehele constructie van een bouwaanvraag.
4. Bespreken en vastleggen van bevindingen over de gehanteerde rekenmethode en schematisering met het raadgevend ingenieursbureau dat de bouwconstructie heeft ontworpen.
5. Inspecteren op uitvoering complexe constructieve zaken
6. Inspecteren op constructies in de gebruiksfase

16. Bouwakoestiek
1. Controleren aan de hand van meting of de norm wordt gehaald.
2. Beoordelen van een aanvraag door middel van:
a. de effecten van verschillende bouwkundige oplossingen op de geluidwering van de gevel beoordelen en een ingediende berekening interpreteren en controleren;
b. de geluidwering van constructies tussen woningen beoordelen en toetsen aan het Bouwbesluit
c. de nagalm in een gemeenschappelijke ruimte bepalen;
3. Toezicht uitvoeren op de akoestische aspecten van het bouwplan.
4. Beoordelen bouwlawaai en trillingshinder:
a. beoordelen ontheffingaanvraag;
b. beoordelen of onderzoek nodig is, het (laten) uitvoeren van onderzoek en beoordelen onderzoek;
c. ondersteunen bij toezicht en handhaving.
5. Beoordelen noodzakelijkheid ontheffing bouwlawaai en trillingshinder.

17. Sloop en asbest
1. Beoordelen (bij een aanvraag) of er een sloopveiligheidsplan benodigd is en het beoordelen van een sloopveiligheidsplan.
2. Nemen van materiaalmonsters op locatie (niet zijnde asbest).
3. Beoordelen van sloop aanvragen en meldingen.
4. Toezicht op de sloop o.a. beoordelen vrijgavemeting, veiligheid, ondergrondse tanks.
5. Toezicht op mobiele brekers.
6. Toezicht op sloopmeldingen, onderdeel asbestverwijdering.
7. Beoordelen asbestinventarisatie.
8. Toezicht op omgang met asbest (na akkoord sloop afvalstoffen).

18. Afvalwater (indirecte lozingen)
1. (Adviseren over) monsterneming, het beoordelen en het uitvoeren van (standaard) controles van lozingen die vallen onder algemene regels en vergunde indirecte lozingen.
2. Beoordelen van en adviseren over monsterneming strategieën (incl. bepalen parameters) en bemonsteringsopstellingen bij afvalwaterlozingen op riolering.
3. Onderzoek naar en advisering over mogelijkheden beperking afvalwaterstromen en/of beperking van de verontreinigings- of vervuilingsgraad van het te lozen afvalwater.
4. Adviseren over vergunningen of ontheffingen op het gebied afvalwaterlozingen en grondwaterlozingen (bij saneringen en bronneringen) in riolering of de bodem.
5. Adviseren over klachten en overtreding van regelgeving.

19. Bodem, bouwstoffen, water
1. Onderhouden, gebruiken en toegankelijk maken van informatie uit een Bodeminformatiesysteem (BIS).
2. Ondersteunen en adviseren in het kader van vergunningverlening en toezicht en handhaving, waaronder: o laten uitvoeren, begeleiden bij en toetsen/controleren van bodemonderzoek/lozingonderzoek; o beoordelen bodembeschermende voorzieningen (indien van toepassing: m.b.t. lozingenonderzoek); o uitvoeren van het grondstromenbeheer in het kader van het besluit bodemkwaliteit; o beoordelen (aanvragen) grondwateronttrekking, verlenen van de vergunning en uitvoeren toezicht en handhaving; o beoordelen (aanvragen) koude-warmte opslagsysteem; o beoordelen bodemsanering (noodzaak en plan), bodemonderzoek laten uitvoeren.
3. Adviseren in het kader van een eenvoudig „afwijkingbesluit“; beoordelen bodemkwaliteit vanuit een oogpunt van volksgezondheid

20. Externe veiligheid

1. Inbrengen aspecten externe,- en procesveiligheid in het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving en het nemen van een afwijkingsbesluit (inclusief toepassing PGS richtlijnen).
2. Het bijhouden van de EV-situatie (risicokaart)..
3. Vaststellen EV-situatie op basis van het RNVGS (relatie kunnen leggen tussen risicobronnen en ruimtelijke situatie en ontwikkelingen).
4. Toetsen ontvankelijkheid QRA en het inhoudelijk beoordelen van het resultaat van een QRA.
5. Maken van QRA's in het kader van BEVI, RNVGS, Buisleidingen.
6. Advisering ten aanzien van verantwoordende groepsrisico (inclusief beheersmaatregelen).

21. Geluid

1. Uitvoeren geluidsonderzoeken en daarover adviseren.
2. Inventariseren en controleren van invoergegevens.
3. Opstellen en controleren van rekenmodellen.
4. Bewerken van gegevens en databestanden met o.a. GIS.
5. Bewerken van de berekeningsresultaten en toetsen aan de wet- en regelgeving en rapporteren.
6. Beoordelen/toetsen van metingen in het kader van handhaving.
7. Afgeven hogere waarde ontheffing.
8. Beoordelen noodzaak voor onderzoek en beoordelen rapportages in het kader van de vergunningverlening, toezicht en het nemen van een afwijkingsbesluit.
9. Adviseren over geluidsaspecten (inclusief hanteren voorschriften).
10. Uitvoeren van trillingsonderzoeken.

22. Groen en ecologie

Onderstaande activiteiten kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over minimaal één medewerker die beschikt over de deskundigheid nodig voor activiteiten 1 en 2.

1. Beoordelen of er sprake is van een bijzondere omstandigheid "groen en ecologie" in het kader van de omgevingsvergunning.
2. Uitzetten en beoordelen van ecologisch onderzoek.
3. Uitvoeren van ecologisch onderzoek.
4. Adviseren bij ontheffingen Natuurbeschermingswet, Flora en Faunawet, Boswet, Wro en afwijkingsbesluiten.

23. Luchtkwaliteit

Onderstaande activiteit 4 moet binnen de overheid uitgevoerd worden. Zonder de benodigde deskundigheid voor deze activiteit is het niet goed mogelijk om werkprocessen op een juiste manier uit te voeren en het werk van externen te beoordelen. Activiteiten 1 t/m 3, 5 en 6 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij.

1. Bepalen of van onderzoeksplicht of noodzaak sprake is (o.a. op basis van het Besluit luchtkwaliteit), en zo ja het kunnen bepalen welk rekenmodel van toepassing is.
2. (Laten) uitvoeren van luchtonderzoeken met toepassing van het NNM en CAR model (of een SRM3 model)
 - a. inventariseren en controleren van invoergegevens;
 - b. bewerken van gegevens en databestanden;
 - c. bewerken van de berekeningsresultaten.

24. Stedenbouw en inrichting openbare ruimte

1. Opstellen stedenbouwkundige en inrichtingsplannen.
2. Adviseren over bouwvoornemens die afwijken van het vigerende beleid.
3. Opstellen van richtlijnen en kaders voor stedenbouwkundige en inrichtingsplannen.
4. Beoordeling extern gemaakte stedenbouwkundige en inrichtingsplannen

25. Exploitatie en planeconomie

1. Opstellen, adviseren over de besluitvoering en het uitvoeren van plannen m.b.t. grondexploitaties.
2. Opstellen van haalbaarheidsanalyses, exploitatiebegrotingen, varianten afwegingen, rendementsberekeningen, begrotingen voor projectontwikkeling etc.
3. Beoordelen van de effecten van de grondexploitatiewet en opstellen effectrapportages.

26. Cultuurhistorie
1. Adviseren t.a.v. cultuurhistorische aspecten in het kader van omgevingsvergunningen en het handhaven van de omgevingsvergunning.
2. Beoordelen van de aanvraag aan cultuurhistorische waarden.
3. Aangeven van effecten van het te nemen afwijgingsbesluit op de cultuurhistorische waarde.
4. Opstellen van voorschriften voor omgevingsvergunning.
5. Inhoudelijk adviseren bij bezwaar en beroep.
6. Adviseren t.a.v. monumentale aspecten in het kader van omgevingsvergunningaanvragen (activiteit bouwen en slopen) en het handhaven van de omgevingsvergunning)
7. Toetsen van de aanvraag aan de Monumentenwet 1988.
8. Toetsen van de aanvraag aan een erfgoedverordening.
9. (Beoordelen van) bouwhistorische onderzoek en waardestellingen: interpreteren monumentwaardigheid (van onderdelen).
10. Adviseren t.a.v. archeologische aspecten in het kader van omgevingsvergunningen.
11. Toetsen van de aanvraag aan de Monumentenwet 1988.
12. Toetsen van de aanvraag aan een eventuele erfgoedverordening.
13. Beoordelen van archeologische rapporten.
14. Adviseren t.a.v. stedenbouwkundige, historisch-geografische en ruimtelijk aspecten in het kader van omgevingsvergunningen.
15. Maken van een cultuurhistorische en ruimtelijke analyse.
16. Vertalen cultuurhistorische waarden en betekenissen naar ruimtelijke uitgangspunten of toetsingscriteria voor aanvragen.
17. Toetsen van de aanvraag aan de doelstelling van het instrument beschermd gezicht en het ter bescherming strekkend bestemmingsplan.
18. Toetsen van de aanvraag aan het ruimtelijke kwaliteitsbeleid (welstand) en erfgoedverordening.
19. Adviseren t.a.v. cultuurlandschappelijke aspecten in het kader van omgevingsvergunningen.
20. Aangeven van effecten van het te nemen afwijgingsbesluit op het landschap.