

# Gemeenschapshuis Asten

## Gemeenschapshuis Asten

### Procesaanpak

*d.d. mei 2018 – V02 - Dietmar Schrijnemakers*

# Gemeenschapshuis Asten

## Procesaanpak Gemeenschapshuis Asten

### Context

Stichting gemeenschapshuis Asten en Stichting Beheer de Beiaard zijn voornemens te fuseren en als een overkoepelende organisatie verder te gaan in één gebouw. De huidige gebouwen (Klepel en Beiaard) zijn verouderd en zijn niet optimaal bezet. Door samen te werken in plaats van te concurreren wil men een toekomstbestendige organisatie in een toekomstbestendig gebouw worden. De raad van de gemeente Asten heeft in de raadsvergadering van 12 december 2017 ingestemd met de verder planvorming om te komen tot een centraal gelegen gemeenschapshuis in de kern Asten, zie tevens de vastgestelde bestuursopdracht.

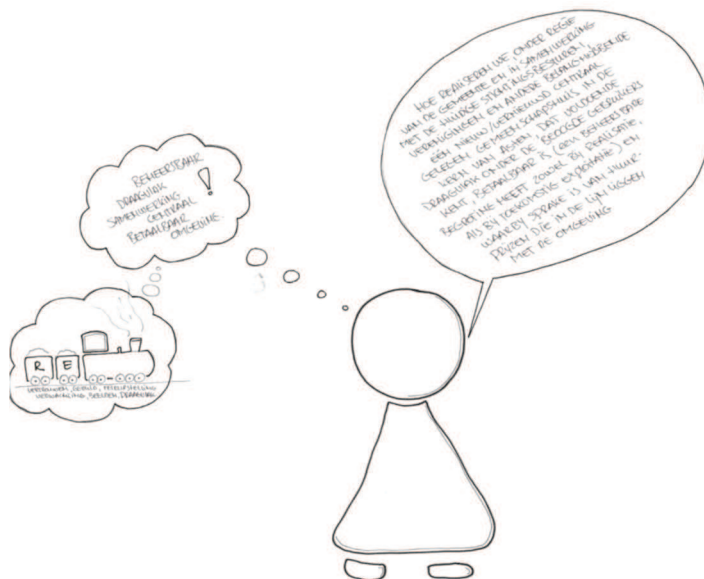
In het verleden is reeds veel werk verricht door de beide stichtingen en huidige gebruikers. We zullen met respect de gevoeligheden en het enthousiasme moeten bewaken. Wel moeten we aandacht hebben voor het feit dat we een klein gedeelte van het vorige traject moeten herijken om vervolgens een daadkrachtige doorstap te maken.

**Doelstelling bestuursopdracht: Hoe realiseren we één centraal gelegen gemeenschapshuis in de kern Asten.**

Centrale vraag: Hoe realiseren we, onder regie van de gemeente en in samenwerking met de stichtingsbesturen, verenigingen en andere belanghebbenden, één nieuw/vernieuwd centraal gelegen gemeenschapshuis in de kern Asten, dat voldoende draagvlak onder de beoogde gebruikers kent, betaalbaar is (een beheersbare begroting heeft zowel bij realisatie, als bij toekomstig beheer en exploitatie) en waarbij sprake is van huurprijzen die in lijn liggen met de prijzen bij de gemeenschapshuizen in Heusden en Ommel.

### Doelstelling

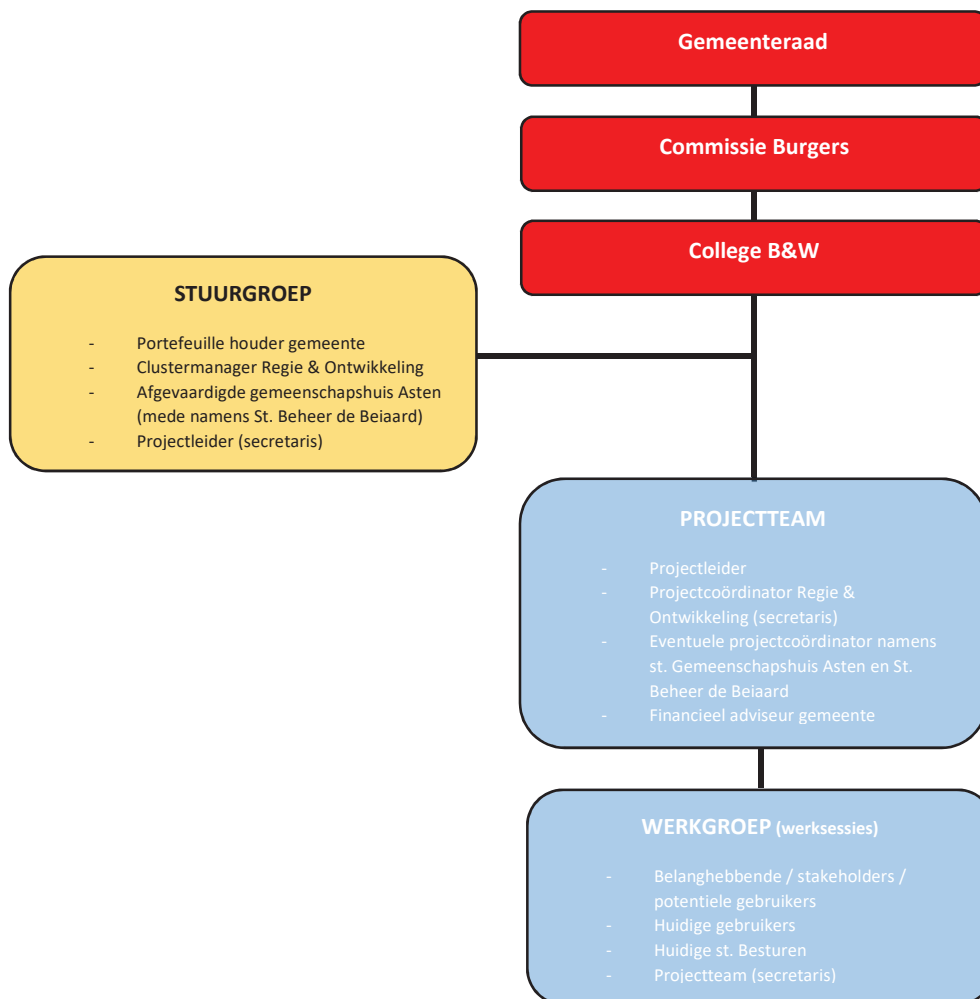
Dit document is bedoeld als leidraad en om op hoofdlijnen een perspectief te bieden op het gehele proces. We zullen per stap de inhoud verder uitwerken en als afronding van iedere fase deze laten vaststellen. Hoe we dit verankeren aan het college, commissie en gemeenteraad lezen jullie in deze voorliggende Procesaanpak.



# Gemeenschapshuis Asten

## Projectorganisatie

Voor de projectorganisatie is in onderstaande verbeeld. Dit wijkt af van de door de gemeenteraad in maart 2018 vastgestelde bestuursopdracht. De procesaanpak die de projectleider voor ogen heeft is dusdanig ingericht dat de commissie en raadsleden in de werksessies worden uitgenodigd om deel te nemen. De stuurgroep aanhaakt om het verleden en de toekomst te verbinden. We hebben diverse partijen geconsulteerd en vervolgens nog een aantal aandachtspunten meegekregen. Deze zijn in deze projectorganisatie en in de voorliggende procesaanpak verwerkt. We zullen hiervoor een raadsvoorstel maken en de aangescherpte bestuursopdracht formeel laten vaststellen in de raadsvergadering van 2 juli 2018.



## Onderleggers

In de bestuursopdracht, maart 2018, is uitvoering toegelicht wat de aanleiding is van dit proces. Het startdocument / overdrachtsdocument van de vorige gemeentelijke projectleider. Processchets april 2018 (Dietmar Schrijnemakers) inclusief de voorliggende toelichting, processchema april 2018 (Dietmar Schrijnemakers). Processchema en risicoanalyse als communicatie onderlegger naar de gemeenteraad en de commissie Burgers. Deze onderleggers zijn tevens als bijlage toegevoegd.

# Gemeenschapshuis Asten

## Stap 0 Kennismaken & inventariseren

Het overdrachtdossier is aangereikt door de gemeente Asten zodat de nieuwe projectleider (Dietmar Schrijnemakers) zich heeft kunnen verdiepen op de (tekstuele) inhoud van het project tot nu toe. Met deze historie, de ervaring die de projectleider heeft en de trends & ontwikkelingen die er landelijk zijn vertaald de projectleider dit in een eerste maatwerk procesaanpak. Deze dient als informeel praatstuk voor de gesprekken met de stakeholders, de beslissers in het proces en om intern te bekijken wie we nodig hebben in het projectteam om dit proces tot de benodigde beslismomenten te komen.

De projectleider zal in deze stap ook kennismakingsgesprekken inplannen met o.a. WOCOM, Portefeuillehouder, Intern (o.a. teamleden, presidium), Bibliotheek, Klepel, Beiaard, College van B&W, Presidium en commissie Burgers, Onis, Guido, Vereniging Jong Nederland, Paters, Harmonie en Ondernemersvereniging (horeca) om de procesaanpak informeel te sonderen en de emoties / gevoeligheden uit het verleden op te halen. Verder zal er in input worden gevraagd over de voorliggende procesaanpak aan de huidige stichtingsbesturen van de Beiaard en de Klepel c.q. gemeenschapshuis Asten.

Als laatste stellen we de procesaanpak bij en toetsen we die aan de voorliggende bestuursopdracht.

### Doorlooptijd

Periode april – mei 2018.

### Resultaat

*Het resultaat van deze fase is een procesaanpak die is doorgenomen met alle stakeholders, draagvlak heeft voor de manier van werken en een verdieping is van de bestuursopdracht. Verder zal ook het projectteam worden vastgesteld en een inschatting worden gemaakt van benodigde externe expertise in het proces. Als laatste zal het college dit vaststellen als verdieping en uitvoering van de bestuursopdracht. Indien een bijstelling van de Bestuursopdracht noodzakelijk is zal er door de projectgroep een college voorstel worden aangereikt en een raadsvoorstel worden voorbereid.*

### Rollen

Gemeenteraad	Cie Burgers	College B&W	Stuurgroep	Projectgroep	Werkgroep(en) Belanghebbende
Informerend stand van zaken. Indien bijstelling noodzakelijk ter vaststelling inbrengen.	Informerend stand van zaken. Indien bijstelling noodzakelijk ter advies inbrengen..	Vaststellen Plan van aanpak	Nog niet opgericht. Toekomstige deelnemers stuurgroep informeren en laten instemmen.	(Projectleider) Uitvoeren	Nog niet ingericht

# Gemeenschapshuis Asten

## Stap 1 Functies gemeenschapshuis

Alvorens het projectteam aan deze stap start zullen we de projectorganisatie verder inrichten en van de benodigde mensen voorzien. Dit zal de projectleider als overdracht vanuit het verleden zorgvuldig moeten doen in overleg met de stakeholders. Verder zal de projectgroep breed communiceren aan de samenleving, belanghebbende en stakeholders om deel te nemen in de werksessies.

De stuurgroep zal tevens met een select gezelschap een aantal omliggende gemeenschapshuizen bezoeken. De doelstelling daarvan is om ons inhoudelijk te oriënteren op vergelijkbare processen en te horen wat de valkuilen, aandachtspunten en kansen zijn.

Om de functies te inventariseren van het nieuwe gemeenschapshuis zijn een aantal onderwerpen van belang. Wat is de ruimtelijke vraag / behoefte van de huidige gebruikers ? wat zijn de exploitatiekaders ? En wat zijn de noodzakelijke, wenselijke en optionele gebruikers van een gemeenschapshuis in Asten ? Deels zijn deze vragen al in het verleden geïnventariseerd door andere partijen en zal het projectteam deze moeten herijken. We zullen hiervoor een aantal actieve werksessies organiseren met alle huidige gebruikers en potentiële gebruikers. In de eerste werksessie zullen we het proces en de verwachting duiden en willen we het verleden verbinden met het heden en herijken. Hier zal het projectteam niet alleen kijken naar de bezetting van de ruimte (dagen, tijdstippen) maar ook laten aangeven wat ruimtelijk noodzakelijk, wenselijk en optioneel is. Als afsluiting willen we de aanwezigen "huiswerk" meegeven voor de volgende werksessie. In de vervolg sessie zullen we presenteren wat we in de voorgaande sessie hebben opgehaald en inventariseren wat de exploitatie randvoorwaarden zijn. Door te vragen wat de huidige contracten / afspraken zijn, wat de kaders zijn voor een toekomstige locatie en welke functies ze als noodzakelijk, wenselijk en optioneel zien in een gemeenschapshuis te Asten. Aan het einde van iedere werksessie zal het projectteam de informatie structureren.

De gestructureerde informatie zal tevens door het projectteam worden voorgelegd aan de stuurgroep voor input en eventuele aanvulling. De doelstelling van de stuurgroep is de huidige besturen aangesloten te houden bij het proces en de opgehaalde inhoud. Verder kunnen we missende en eventueel aanvullende benodigde informatie van het verleden herijken voor het huidige proces.

Tijdens deze werksessie zullen we tevens de raadsleden en commissieleden uitnodigen om informatief deel te nemen en deelgenoot te zijn van wat er leeft in de gemeenschap. Tijdens de werksessie zullen we er op letten dat er geen politiek bedreven wordt.

### Doorlooptijd

Periode juni – aug 2018.

### Resultaat

*Een ruimtelijke en exploitatie inventarisatie van de optionele, wenselijke en noodzakelijke functies. Verder heeft het projectteam dan een inventarisatie, verdieping en herijking van voorliggende documenten en een visie vanuit de verenigingen, potentiële gebruikers en beheerstichting(en) op wat een gemeenschapshuis in Asten aan functies zou moeten hebben. Deze informatie zullen we voorleggen aan het college in een themabijeenkomst ter vaststelling. Verder zullen we de risicoanalyse uit het verleden herijken en bij iedere stap aanreiken.*

### Rollen

Gemeenteraad	Cie Burgers	College B&W	Stuurgroep	Projectgroep	Werkgroep(en) Belanghebbende
Informeren	Informeren	Vaststellen	Leveren input	Uitvoeren	Leveren input

# Gemeenschapshuis Asten

## Stap 2 Plangebied(en) gemeenschapshuis

De informatie uit stap 1 zal het projectteam plaatsen in een ruimtelijk kader zodat de plangebieden kunnen worden bepalen. Van belang in deze stap is de eigendomsverhouding en de visie van de gemeente op de locaties die niet worden / zijn gekozen en vrijkomen bij de uiteindelijk locatiekeuze. Het projectteam zal deze stap in eerste instantie intern voorbereiden. Daarbij zullen we voor de Klepel en het Patersklooster een noodzakelijk, wenselijk en optioneel plan gebied bestempelen, eventueel ondersteund door een stedenbouwkundige / architect. Het projectteam zal tevens de publiek / privaatrechtelijke kaders (o.a. bestemmingsplan, omgevingsvergunning, kadaster, eigendom) inventariseren van zowel de Beiaard, Klepel als Patersklooster.

De plangebieden zal tevens worden voorgelegd aan de stuurgroep voor input en eventuele aanvulling. De doelstelling van de stuurgroep is de huidige besturen aangesloten te houden bij het proces en de inhoud. Verder kunnen we missende en eventueel aanvullende benodigde informatie van het verleden herijken voor het huidige proces.

### Doorlooptijd

Periode juni – aug 2018.

### Resultaat

*De opgehaald informatie uit stap 1 zal door het projectteam vertaald zijn naar de benodigde plangebieden voor het patersklooster en de Klepel voor de scenario's noodzakelijk, wenselijk en optionele. Verder zullen we ook de plangebieden kunnen duiden voor de vrijvallende locaties als er een keuze gemaakt wordt voor een locatie. Als laatste willen we voor de vrijvallende locaties een visie van de gemeente hebben op de mogelijke toekomstige ontwikkeling. Als afsluiting zal dit worden vastgesteld door het college en de risicoanalyse uit de voorgaande stap herijken.*

### Rollen

Gemeenteraad	Cie Burgers	College B&W	Stuurgroep	Projectgroep	Werkgroep(en) Belanghebbende
Informeren	Informeren	Vaststellen	Leveren input	Uitvoeren	Informeren & kennismemen

# Gemeenschapshuis Asten

## Stap 3 Opstellen toetsingsmatrix

In deze stap zal het projectteam de verbinding maken met de twee voorgaande stappen en alle voorgaande informatie presenteren aan de gebruikers, stichtingsbesturen en potentiële gebruikers om deze aansluitend in de werksessie vast te stellen op juist- & correctheid. Aansluitend zullen we de werksessie voortzetten met de zienswijze op de belangrijkste bouwstenen, parameters en bijbehorende wegingsfactoren om een locatie keuze te kunnen maken, vanuit zowel ruimtelijk als exploitatie perspectief. De doelstelling is een rationele toetsingsmatrix te creëren het projectteam vanuit de werksessies, projectgroep en de stuurgroep als advies kunnen voorleggen aan het college.

De opgestelde toetsingsmatrix zal ter info worden voorgelegd aan de stuurgroep voor input en eventuele aanvulling. De doelstelling van de stuurgroep is de huidige besturen aangesloten te houden bij het proces en de opgehaalde inhoud. Verder kunnen we missende en eventueel aanvullende benodigde informatie van het verleden herijken voor het huidige proces.

### *Doorlooptijd*

Periode aug – sept 2018.

### *Resultaat*

*De opgestelde toetsingsmatrix zal door het projectteam als advies worden aangeboden aan het college met de vraag om deze in procedure te brengen en bestuurlijk te laten vaststellen. Verder zal de risicoanalyse uit de voorgaande stap worden herijkt. Naast deze matrix zullen eveneens intentieovereenkomst(en) worden gesloten met de toekomstige exploitant(en) en eventuele privaat rechtelijke grond-/gebouw eigenaren (n.t.b. Klepel, Beiaard, Bibliotheek, Wocom ?).*

### *Rollen*

Gemeenteraad	Cie Burgers	College B&W	Stuurgroep	Projectgroep	Werkgroep(en) Belanghebbende
Informeren	Informeren	Vaststellen	Leveren input	Uitvoeren	Leveren input

# Gemeenschapshuis Asten

## Raadsbesluit Vaststelling toetsingsmatrix

In de voorgaande stappen zijn raadsleden en commissieleden informeel uitgenodigd om in de werksessies deel te nemen en kennis te nemen van het proces dat we doorlopen. Formeel zijn de commissieleden bijgepraat in de vergaderingen door de portefeuillehouder. Door de voorgaande informatie te vertalen in een toetsingsmatrix kunnen we op een rationele wijze de bouwstenen met bijbehorende parameters en wegingsfactoren benoemen om in het vervolg proces, stap 6, de locaties en exploitaties aan te toetsen.

Parallel hieraan zal er een (voorwaardelijk) besluit genomen worden over de functie verandering van de (eventueel) vrijvallende locaties.

Het raadsbesluit zal ter info worden voorgelegd aan de stuurgroep voor input en eventuele aanvulling. De doelstelling van de stuurgroep is de huidige besturen aangesloten te houden bij het proces en de opgehaalde inhoud. Verder kunnen we missende en eventueel aanvullende benodigde informatie van het verleden herijken voor het huidige proces en de instemming vragen.

Als afsluiting zullen het raadsvoorstel formele in procedure worden gebracht.

### Doorlooptijd

Periode sept – oktober 2018.

Commissie Burgers – 8 oktober 2018.

Gemeenteraad – 6 november 2018 (t.z.t. overleggen met College B&W of dit een aparte raadsvergadering moet zijn)

### Resultaat

*Raadsbesluit toetsingsmatrix (bouwstenen en bijbehorende parameters en wegingsfactoren). Vaststelling onderliggende informatie en het vervolg proces. Principemedewerking eventuele functieveranderingen voor vrijvallende locaties. Het processchema zal (eventueel) worden bijgewerkt en de risicoanalyse uit de voorgaande stap worden herijkt.*

### Rollen

Gemeenteraad	Cie Burgers	College B&W	Stuurgroep	Projectgroep	Werkgroep(en) Belanghebbende
Besluiten	Advies	Vaststellen	Leveren input & instemmen	Uitvoeren	Informeren & kennismaken



# Gemeenschapshuis Asten

## Stap 4 Schetsontwerp plangebied(en)

Met voorgaande informatie kan het projectteam nu aan de slag om de functies en randvoorwaarden te vertalen in een schetsontwerp voor beide locaties en eventuele alternatieven in kaart te brengen. Verder zal er een SWOT analyse plaatsvinden per locatie voor de verschillende scenario's (noodzakelijk, wenselijk en optioneel) door ze in het perspectief te plaatsen van de bouwstenen en parameters uit de toetsingsmatrix.

Aansluitend zal het projectteam deze SWOT resultaten terugkoppelen in een werksessie aan de belanghebbende. We zullen dan de knelpunten en eventuele optimalisaties bespreekbaar maken. Na de werksessie zullen we de voorgaande informatie vertalen naar een concept exploitatieplan voor de verschillende locaties en een aantal keren met de potentiële beheerstichting klankborden in de stuurgroep voor input te leveren en hun zienswijze op te halen.

Afhankelijk van de functies zullen er voor de locaties verschillende scenario's zijn die weer te vertalen zijn in een aantal exploitatiemodellen. Belangrijke vragen zijn o.a. hoe gaan we de facilitaire dienst inrichten? Welke koppelingen zijn er met andere gemeentelijke domeinen? Hoe gaan we de fusie juridisch (publiek en privaatrechtelijk) organiseren naar een nieuwe stichting? Wat is de doelstelling van de horeca?

Voor deze fase is het dan ook van belang om ons te realiseren dat de beheerstichtingen uiteindelijk de exploitatie voor eigen rekening en risico gaan uitvoeren en dat er een bedrijfsleider en eindverantwoordelijke (lees toekomstige bestuursleden) voor de nieuwe locatie worden meegenomen. Van belang in deze fase is draagvlak en commitment te creëren van de huidige en toekomstige bestuursleden in de exploitatie en locatie.

Als afronding van voorgaande bijeenkomst zal een werksessie worden georganiseerd om de resultaten van deze fase te presenteren en vaststellen. Opgehaalde informatie zal tevens ter info worden voorgelegd aan de stuurgroep voor input en eventuele aanvulling. De doelstelling van de stuurgroep is de huidige besturen aangesloten te houden bij het proces en de opgehaalde inhoud. Verder kunnen we missende en eventueel aanvullende benodigde informatie van het verleden herijken voor het huidige proces en de instemming vragen.

Aansluitend zullen deze scenario's en modellen worden aangereikt bij het college.

### Doorlooptijd

Periode okt – nov 2018.

### Resultaat

*Een gestructureerd overzicht van informatie die is opgehaald uit de werksessies, projectgroep, stuurgroep en college vergaderingen. Verder heeft het projectteam de verdiepingsslag gemaakt om ook een financiële doorrekening te kunnen maken voor de exploitatie en benodigde investeringen. Deze zal in stap 6 als input worden gebruikt voor de toetsingsmatrix. Als afronding van deze stap zullen de stukken worden voorgelegd aan het college en de risicoanalyse uit de voorgaande stap worden herijkt.*

### Rollen

Gemeenteraad	Cie Burgers	College B&W	Stuurgroep	Projectgroep	Werkgroep(en) Belanghebbende
Informeren	Informeren	Vaststellen	Leveren input & instemmen	Uitvoeren	Leveren input, Informeren & kennismaken

# Gemeenschapshuis Asten

## Stap 5 Financiële onderbouwing

De voorgaande informatie zal nu door het projectteam worden doorgerekend voor de verschillende exploitatiemodellen en ruimtelijke scenario's. Deze stap is een veel omvattende stap van informatie bundeling, kansen / risico inventarisatie, prognose en inschattingen. Het is belangrijk dat het projectteam in deze stap externe financiële expertise aan tafel zet om de onafhankelijkheid te borgen en een "vier ogen" principe te hanteren.

In de aanloop naar de uitkomst zullen het projectteam de eerder gesloten intentie overeenkomsten moeten omzetten in voorwaardelijke overeenkomsten en/of samenwerkingsovereenkomsten. Dit geldt voor o.a. grondeigenaren, Bibliotheek, Guido, Onis, huidige beheerstichtingen en gebruikers. In deze fase zal het projectteam ook de relatie met andere gebouwen en bestaande contracten in beeld brengen.

De stuurgroep zal geïnformeerd worden over de bovenstaande onderdelen en gevraagd worden om mee te denken, input te leveren en eventueel aanvullingen. De doelstelling van de stuurgroep is de huidige besturen aangesloten te houden bij het proces en in te stemmen met de opgehaalde inhoud. Verder kunnen we missende en eventueel aanvullende benodigde informatie van het verleden herijken voor het huidige proces en de instemming vragen.

### *Doorlooptijd*

Periode nov – dec 2018.

### *Resultaat*

*Een gestructureerd overzicht van informatie die is opgehaald uit de werksessie, projectgroep, stuurgroep en college vergaderingen. Verder heeft het projectteam een verdiepingsslag gemaakt om de resterende informatie aan te reiken als input voor de toetsingsmatrix, stap 6. Als afronding van deze stap zullen de stukken worden voorgelegd aan het college met een concept procesaanpak voor stap 7 en verder. De risicoanalyse uit de voorgaande stap zal tevens worden herijkt.*

### *Rollen*

Gemeenteraad	Cie Burgers	College B&W	Stuurgroep	Projectgroep	Werkgroep(en) Belanghebbende
Informereren	Informereren	Vaststellen	Leveren input & instemmen	Uitvoeren	Leveren input, Informeren & kennisnemen

# Gemeenschapshuis Asten

## Stap 6 Beoordeling toetsingsmatrix

De voorgaande informatie uit stap 4 en 5 zijn een uitkomst van de stappen 1 t/m 3 en zal het projectteam projecteren in de door de raad vastgestelde toetsingsmatrix. In overleg met het college zal dit worden vertaald naar een document en / of presentatie voor de stakeholders, gebruikers en andere belanghebbende. De beoordelingen zullen in de toetsingsmatrix worden gepresenteerd in een groepsbijeenkomst aan alle belanghebbende en stakeholders. Zo willen we middels een dialoog nog de laatste aandachtspunten ophalen voor de uitwerking in stap 7. Op deze wijze kan het projectteam een college- & raadsvoorstel voorbereiden dat gegeden, weloverwogen en een gedragen keuze bevat voor de locatie en de exploitatie.

De stuurgroep zal geïnformeerd worden over de bovenstaande onderdelen en gevraagd worden om mee te denken, input te leveren en eventueel aanvullingen. De doelstelling van de stuurgroep is de huidige besturen aangesloten te houden bij het proces en de opgehaalde inhoud. Verder kunnen we missende en eventueel aanvullende benodigde informatie van het verleden herijken voor het huidige proces en de instemming vragen.

### *Doorlooptijd*

Periode dec 2018 – jan 2019.

### *Resultaat*

*Raadsvoorstel locatie- en exploitatiekeuze, voorwaardelijke koopovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten. Verder zal de risicoanalyse uit de voorgaande stap worden herijkt.*

### *Rollen*

Gemeenteraad	Cie Burgers	College B&W	Stuurgroep	Projectgroep	Werkgroep(en) Belanghebbende
Informeren	Informeren	Vaststellen	Leveren input & instemmen	Uitvoeren	Leveren input, Informeren & kennismaken

# Gemeenschapshuis Asten

## Raadsbesluit Vaststelling locatiekeuze

In de voorgaande stappen zijn raadsleden en commissieleden informeel uitgenodigd in de werksessie deel te nemen en kennis te nemen van het proces dat we doorlopen. Formeel zijn de commissieleden bijgepraat in de vergaderingen door de portefeuillehouder. Door de voorgaande informatie van stap 5 en 6 te projecteren in de door de raad vastgestelde toetsingsmatrix kunnen we op een rationele wijze de locatie en exploitatiekeuze presenteren aan de raad.

De stuurgroep zal geïnformeerd worden over de bovenstaande onderdelen en gevraagd worden om mee te denken, input te leveren en eventueel aanvullingen. De doelstelling van de stuurgroep is de huidige besturen aangesloten te houden bij het proces en de opgehaalde inhoud. Verder kunnen we missende en eventueel aanvullende benodigde informatie van het verleden herijken voor het huidige proces en de instemming vragen.

### Doorlooptijd

Periode febr – mei 2019.

Commissie Burgers – medio febr / maart 2019.

Gemeenteraad – medio april / mei 2019 (afhankelijk van de vaststelling kalender presidium)

### Resultaat

*Raadsbesluit locatie en exploitatiekeuze. Vaststelling onderliggende informatie en de aanpak voor het vervolg proces, stap 7 en verder. Bekrachtigen voorwaardelijke koop- en samenwerkingsovereenkomsten.*

*Principemedewerking eventuele functieveranderingen voor vrijvallende locaties. Verder lijkt het ons verstandig om dit in een bijeenkomst kenbaar te maken aan de gehele gemeenschap. Het processchema zal (eventueel) worden bijgewerkt en de risicoanalyse uit de voorgaande stap worden herijkt.*

### Rollen

Gemeenteraad	Cie Burgers	College B&W	Stuurgroep	Projectgroep	Werkgroep(en) Belanghebbende
Besluiten	Advies	Vaststellen	Leveren input & instemmen	Uitvoeren	Informereren & kennismaken