

RAADSVORSTEL**BIJ ZAAKNUMMER: 2019037359**

Onderwerp:	Bijlage(n):	Vergadering van:	Agenda-nummer:	p.h.:
Informatiebeleid 2019 - 2022	-2-	17 september 2019	19.09.07	HV

de raad
van de gemeente
Asten

Samenvatting

De informatievoorziening draagt bij aan onze dienstverlening aan burgers, bedrijven en instellingen. De informatievoorziening maakt het mogelijk dat onze klanten diverse ingangen hebben bij de gemeente en snelle en betrouwbare informatie krijgen. Daarnaast faciliteert de informatievoorziening participatie en burgerinitiatieven. De informatievoorziening ondersteunt ook de interne bedrijfsvoering en processturing, dit zorgt voor efficiency en duurzame vastlegging. Het inregelen van een goede informatievoorziening op basis van dit informatiebeleid moet leiden tot kwaliteitsverhoging van onze dienstverlening. De raad wordt gevraagd het Informatiebeleid 2019 -2022 vast te stellen.

Beslispunten

De raad wordt gevraagd om:

- het Informatiebeleid 2019 – 2022 vast te stellen.

Inleiding

Gemeente Asten is in ontwikkeling, zoals te zien is in de Toekomstagenda 2030, het bedrijfsplan en het programma Vitale Democratie in Asten. De rol van de gemeente verandert naar regisseur/facilitator en de gemeente krijgt steeds meer te maken met gedecentraliseerde taken. Er zijn voldoende uitdagingen om meer informatie met de buitenwereld te delen, burgers op diverse manieren diensten aan te laten vragen, participatie te stimuleren en te faciliteren, ambtenaren digitaal te laten werken en het werk efficiënter uit te voeren.

Het goed organiseren van informatie levert daar een belangrijke rol in. Een open en transparante overheid wordt mogelijk gemaakt door een informatievoorziening die op orde is.

Binnen de gemeentelijke informatievoorziening kennen we de volgende uitdagingen:

- De informatievoorziening is afgeleid van de doelen op het gebied van dienstverlening en bedrijfsvoering.
- Ontwikkelingen en eisen vanuit een veranderende samenleving, wetgeving en innovaties.



- Een breed scala aan activiteiten moet worden ondersteund op het gebied van dienstverlening, strategievorming, besluitvorming, communicatie en bedrijfsvoering.
- De stand van de techniek en de mogelijkheden van goede informatievoorziening zijn aan snelle veranderingen onderhevig.

Wat willen we bereiken

We willen dat onze informatievoorziening bijdraagt aan onze dienstverlening aan burgers, bedrijven en instellingen. Het informatiebeleid bouwt verder op de beleidslijnen ten aanzien van dienstverlening en bedrijfsvoering.

Wat gaan we daarvoor doen

Concreet is het informatiebeleid ingericht langs 5 sporen:

Spoor 1. Een extern gerichte dienstverlening

- Doorontwikkeling dienstverleningsconcept: Digitale kanalen zijn de voorkeurs dienstverleningskanalen voor snel-klaar en eenvoudige producten. Voor andere producten en diensten kan dat anders liggen. De insteek is waar mogelijk en binnen redelijke kosten inspelen op de behoefte van de klant. Alle dienstverleningskanalen worden open gehouden.
- Vitale democratie en doorontwikkeling van participatie: De gemeente faciliteert steeds meer de deelname van burgers, bedrijven en maatschappelijke instellingen in de realisatie van maatschappelijke opgaven. Burgerinitiatieven worden maximaal gefaciliteerd door goed toegankelijke informatievoorziening.
- Informatie op maat: Informatie voor burgers en bedrijven wordt zoveel mogelijk gepersonaliseerd. Hiervoor wordt beschikbare informatie indien mogelijk hergebruikt.
- Webcare: #gemeente: De gemeente monitort en reageert voortdurend op uitingen die gedaan worden op internet en sociale media, zowel ten behoeve van dienstverlening als ten behoeve van beleidsvorming en beleidsvalidatie.

Spoor 2. Regievoering en ketensamenwerking

- Regievoering: Bij het uitbesteden van werkzaamheden aan partners, zijn afspraken over de uitwisseling van informatie van groot belang. Deze afspraken worden voortaan contractueel vastgelegd en gemonitord.
- Omgevingswet: één loket voor de burger voor de openbare ruimte: Ook hier speelt de afstemming met teams, klanten, andere overheden en ketenpartners een grote rol. De gemeente sluit aan op de landelijke voorzieningen voor de Omgevingswet.

Spoor 3. De data-gedreven gemeente

- Gebruik van basis- en kerngegevens: De kwaliteit van de basisregistraties is van het grootste belang om efficiënt en effectief te kunnen werken. Gegevens moeten betrouwbaar, relevant en up-to-date zijn.
- Big data ten behoeve van beleidsvalidatie en beleidsbepaling: De gemeente beschikt over veel data, maar krijgt daar beperkt informatie uit. Er moet bepaald worden welke patronen herkend moeten worden afhankelijk van de behoefte aan informatie.
- Geografische kaarten als visitekaartje van de gemeente: De gemeente kan deze gebruiken om beschikbare gegevens visueel te presenteren naar beslissers, burgers en bedrijven.

Spoor 4. Bedrijfsvoering: hoe kan ik altijd en overal mijn werk doen?

- Digitaal samenwerken, papierarm, intern en extern: In het bedrijfsplan ligt de focus op klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn en flexibiliteit bij het inrichten van de werkprocessen. De bedoeling staat voorop, het systeem is een afgeleide. Werkprocessen worden zoveel mogelijk gedigitaliseerd ingericht en papier-arm werken wordt de standaard.

- Waardecreatie door optimalisatie van processen: Processen worden dusdanig ingericht dat verliezen door teveel controles, herbewerkingen, onnodige wachttijden, enzovoort komen te vervallen.

Spoor 5. De basis op orde

- Werken onder architectuur en applicatierationalisatie: Doelstelling is het ICT-landschap te vereenvoudigen, de kosten te verlagen en de effectiviteit van het gehele systeem te verhogen.
- Samenwerking op het gebied van informatisering: Informatisering en beleidskwesties worden in samenwerking met andere gemeenten of ketenpartners opgepakt en doorontwikkeld om de toenemende complexiteit het hoofd te bieden.
- Outsourcing van de automatisering: De outsourcing van de automatisering gaat naar een gemeentelijke samenwerking of een commerciële marktpartij, afhankelijk van prijs en prestatie van de aanbieder.
- Digitale duurzaamheid: Dankzij informatiebeheer voldoet de digitale dossiervorming, archiefvorming en preservering aan de gestelde kwaliteitscriteria.
- Informatiebeveiliging en privacy: De gemeente heeft de BIG-maatregelen (deels) geïmplementeerd, maar dit blijft voortdurend aandacht vragen.

Mogelijke alternatieven

N.v.t.

Risico's

Geen.

Communicatie

N.v.t.

Wat mag het kosten

De concrete uitvoering en de benodigde middelen, prioritering en planning vindt plaats in het uitvoeringsplan informatiebeleid en andere lokale plannen.

Bijlage(n)/ter inzage (incl. document-nr)

2018038301 Informatiebeleid 2019 - 2022

RAADSBSLUIT

Onderwerp:	Dagtekening:	Agendanummer:
Informatiebeleid 2019 - 2022	17 september 2019	19.09.07

De raad van de gemeente Asten;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 23 juli 2019 met zaaknummer 2019037359;

gehoord het advies van de commissie Algemene zaken en Control van 5 september 2019;

besluit:

het Informatiebeleid 2019 – 2022 vast te stellen.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Asten van 17 september 2019.

De raad voornoemd,
griffier,
mr. M.B.W. van Erp-Sonnemans

voorzitter,
mr. H.G. Vos