

**NOTA EVENEMENTENBELEID  
GEMEENTE ASTEN**

## NOTA EVENEMENTENBELEID GEMEENTE ASTEN

ALGEMENE INLEIDING	5
LEESWIJZER	5

### VISIEDEEL

#### **Hoofdstuk 1 Probleemomschrijving en algemeen beleidsdoel 6**

1.1	Inleiding	6
1.2	Probleemstelling	6
1.3	Belangenafweging	6
1.4	Redenen voor opstellen nota	6
1.5	Totstandkoming nota	7

#### **Hoofdstuk 2 Betekenis, aantallen soorten, aantrekkingskracht, omvang en definities van evenementen 8**

2.1	Betekenis evenementen	8
2.2	Aantallen, soorten en omvang van evenementen	8
2.3	(Gebruik van) evenementenlocaties	8
2.3.1	Belevingswaarde evenementenlocaties	9
2.3.2	Spreiding van evenementen	9
2.3.3	Evenementenlocaties buiten het centrum	9
2.4	Kernprobleem bij (grote) evenementen	9

#### **Hoofdstuk 3 Visie, ambitie, doelstellingen en communicatie 10**

3.1	Inleiding	10
3.2	Visie	10
3.3	Versterking door mix grote en kleine evenementen	10
3.4	Ambitie	10
3.5	Uitgangspunten	11
3.6	Taakopvatting van de gemeente Asten	11
3.7	Samenwerking en communicatie	11
3.8	Promotie en evenementenkalender	11

### JURIDISCH DEEL

#### **Hoofdstuk 4 Inleiding juridisch deel 13**

4.1	Inleiding	13
4.2	Juridische beleidsregels	13
4.3	Integrale aanpak	13
4.4	Opzet van de nota	13

<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>Evenementen</b>	<b>14</b>
5.1	Definitie evenement en activiteit	14
5.2	Soorten evenementen en activiteiten	14
5.3	Kleinschalige en besloten activiteiten	14
5.4	Standaardevenementen	15
5.5	Grote of grootschalige evenementen	15
5.6	Gebruik gemeentelijke voorzieningen	16
<b>Hoofdstuk 6</b>	<b>Wettelijke kaders</b>	<b>17</b>
6.1	Gemeentewet	17
6.2	Algemene Plaatselijke Verordening (A.P.V.)	17
6.3	Termijnen	17
6.4	Openbare orde	18
6.5	Overige regelgeving	18
6.6	Uitzonderingsbepaling voor bijzondere evenementen	18
<b>Hoofdstuk 7</b>	<b>Beoordeling aanvraag</b>	<b>19</b>
7.1	Algemeen criterium	19
7.2	Weigeringsgronden	20
7.3	Samenloop van evenementen	20
7.4	Koepelvergunning	20
7.5	Reclamevoering	21
<b>Hoofdstuk 8</b>	<b>Voorschriften evenementenvergunning</b>	<b>22</b>
8.1	Drankverstrekking en glasoverlast	22
8.2	Het schoonmaken van het terrein en de omgeving	22
8.3	Parkeren en de verkeersveiligheid	22
8.4	Verkeersregelaars en -beveiligers	23
8.5	Brandveiligheid	24
8.6	Volksgezondheid	25
8.7	Openbaar groen en bestrating	25
8.8	Geluid	26
8.8.1	Inleiding	26
8.8.2	Wettelijk kader	26
8.8.3	Normstelling	27
8.8.4	De mate van hinder	27
8.8.5	Te stellen geluidsnormen/grenswaarde	28
8.8.6	Uitvoering	30
8.8.7	Handhaving	30
8.8.8	Conclusies en aanbevelingen	31
8.9	Aanwijzing collectieve festiviteiten	32
<b>Hoofdstuk 9</b>	<b>Nadere voorschriften bij grote evenementen</b>	<b>33</b>
9.1	Calamiteitenplan	33
9.2	Risico-inventarisatie bij grote evenementen	33
9.3	Stappenplan risico-inventarisatie	34
9.4	Grootschalige houseparty's/dance-events en tentfeesten	36

**Hoofdstuk 10 Toezicht en handhaving 38**

10.1	Verantwoordelijkheidsverdeling	38
10.2	Financiële aspecten	39
10.3	Waarborgsom	39

**Bijlagen**

1	Risico-matrix evenementen	41
2	Toelichting op risicomatrix evenementen	43
3	Inventarisatie van wensen en opvattingen van een aantal belanghebbenden bij evenementen in Asten	45

## **ALGEMENE INLEIDING**

Deze nota evenementenbeleid bestaat voor een groot deel uit juridische beleidsregels die bij organisatie van evenementen in acht moeten worden genomen. Daarnaast wil de gemeente in deze nota ook haar visie op het gebied van evenementen aangeven. Daarom begint deze nota met een beschrijving vanuit welke visie en doelstellingen de beleidsregels zijn ontstaan. Het huidige, in de uitvoeringspraktijk van de gemeente Asten, ervaren juridische vacuüm vormt een van de belangrijkste redenen om deze nota evenementenbeleid op te stellen. De nota heeft meerdere functies. Ze dient als leidraad/naslagwerk voor eenduidige uitvoering zodat spelers in het veld weten waar ze aan toe zijn. Tegelijkertijd weten de uitvoerende ambtenaren daarmee op basis van welke criteria vergunningaanvragen moeten worden beoordeeld.

Door de in de nota vervatte beleidsregels komt er een juridische basis onder het evenementenbeleid te liggen. Bij zich voordoende bezwaar- en beroepsprocedures kan gemotiveerd worden aangegeven waarom welke keuzes gemaakt zijn.

Daarnaast staat in de nota vermeld welke afwegingen de gemeente maakt ten aanzien van de rondom evenementen conflicterende belangen van de diverse belanghebbenden (zoals organisatoren, horeca, omwonenden en bezoekers/deelnemers).

## **LEESWIJZER**

In de hoofdstukken 1 t/m 3 van deze nota wordt de visie die binnen de gemeente Asten op het gebied van evenementenbeleid ontwikkeld is weergegeven. In hoofdstuk 1 wordt beschreven welke problemen zich rondom evenementen voordoen en om welke redenen de gemeente Asten deze nota evenementenbeleid heeft opgesteld. In hoofdstuk 2 worden verschillende soorten evenementen onderscheiden en wordt globaal geschetst hoeveel evenementen er worden georganiseerd. In hoofdstuk 3 staan de visie, ambitie, de doelstellingen en de communicatie en promotie rondom het evenementenbeleid centraal.

In de hoofdstukken 4 t/m 10 is het juridische deel van de evenementennota opgenomen. Na een inleiding op het juridische gedeelte (hoofdstuk 4 e.v.), wordt in hoofdstuk 5 een definitie van evenementen gegeven en wordt ingegaan op diverse soorten evenementen. In hoofdstuk 6 worden de wettelijke kaders beschreven. In hoofdstuk 7 de beoordeling van de aanvraag. In hoofdstuk 8 wordt ingegaan op de voorschriften die aan een vergunning verbonden kunnen worden o.a. in relatie tot de woon- en leefomgeving. In hoofdstuk 9 komen de specifieke extra regels voor grote evenementen aan de orde. Hoofdstuk 10 handelt over toezicht en handhaving. In bijlage drie staat op welke punten bij het reguleren van evenementen in een evenementennota gevoelig kunnen liggen bij de verschillende doelgroepen. Inmiddels hebben belanghebbenden hun wensen en bedenkingen op de ontwerpnota kenbaar gemaakt, waar mogelijk en gewenst geacht zijn deze in deze conceptnota verwerkt.

## **VISIEDEEL**

### **Hoofdstuk 1 Probleemomschrijving en algemeen beleidsdoel**

#### **1.1. Inleiding**

Wanneer je de juridische regels van het evenementenbeleid voor nabije en wat verdere toekomst zo duidelijk mogelijk vastlegt, is het logisch om ook de daaraan ten grondslag liggende visie onder woorden te brengen. Met deze visie geeft de gemeente sturing aan de manier waarop ze in de toekomst aanvragen voor evenementen gaat beoordelen. Dit is vooral van belang waar het gaat om de wat grotere, gezichtsbepalende evenementen van de gemeente Asten.

#### **1.2. Probleemstelling**

Tot op heden is er in Asten geen gericht beleid op het gebied van vergunningverlening aan evenementen gevoerd. De criteria waarop verlening of weigering van de vergunning nu plaatsvindt zijn gebaseerd op historisch gegroeide afspraken. Dit leidt in sommige gevallen tot knelpunten. Knelpunten kunnen zich voordoen wanneer er meerdere evenementen tegelijkertijd plaatsvinden, als er sprake is van risicovolle evenementen of plaatsen waarop één plek regelmatig (luidruchtige) evenementen plaatsvinden waar de omwonenden overlast van ondervinden. Een beleid met daarin opgenomen richtlijnen voor het verlenen van vergunningen geeft zowel voor de organisator van evenementen als voor de gemeente meer duidelijkheid.

#### **1.3. Belangenafweging**

Evenementen leveren een welkome bijdrage aan het sociaal-culturele, sociaal-maatschappelijke en sportklimaat in onze gemeente en zijn een belangrijk onderdeel van het economische, toeristische en recreatieve product. Evenementen geven een impuls aan de leefbaarheid en levendigheid van Asten. Het gemeenschapsgevoel en de betrokkenheid bij de Astense gemeenschap worden door het houden van evenementen bevorderd en evenementen dragen bij aan een positief imago van Asten.

Anderzijds hebben evenementen ook bijwerkingen. Zo kunnen evenementen overlast veroorzaken in de omgeving waar ze plaatsvinden. Een trend die in relatie tot het woon- en leefklimaat met name om aandacht vraagt, is een toenemend aanbod van evenementen met luidruchtige muziek. Naast geluidsoverlast veroorzaken evenementen ook overlast door een slechte bereikbaarheid van woning of bedrijf, het tijdelijk verdwijnen van parkeerplaatsen, verkeersopstoppingen en vervuiling van privé- en gemeentelijk eigendommen. Vanwege het spanningsveld tussen leefbaarheid en levendigheid staat de gemeente voor de opgave om te komen tot een balans, waarin zowel de belangen van bezoekers als de omgeving worden gediend. Enerzijds houdt dit in dat het beleid niet overdreven beperkend mag zijn voor de evenementensector. Anderzijds moet Asten tijdens evenementen ook leefbaar blijven voor de eigen inwoners door het opstellen van spelregels gecombineerd met een adequate handhaving daarvan.

#### **1.4. Redenen voor opstellen nota**

Er zijn drie belangrijke redenen waarom de gemeente Asten heeft besloten tot het opstellen en vaststellen van deze nota evenementenbeleid. Allereerst wil de gemeente naar alle actoren rondom het evenementenbeleid helderheid geven en een eenduidige procedure vast te leggen ter zake de regels en procedures van aanvraag tot verlening/weigering van evenementenvergunningen. Verder beoogt de gemeente met dit beleid een verhoging van de kwaliteit van het totale aanbod van evenementen, van het niveau van de afzonderlijke evenementen en van de leefbaarheid te bereiken.

### **1.5. Totstandkoming nota**

Bij de opstelling van de nota heeft regelmatig afstemming plaatsgehad met de ambtelijke afdelingen en organisaties die in de praktijk van de vergunningverlening bij evenementen een rol hebben als verlener van de vergunning (de afdeling Inwonerszaken) dan wel als adviseur en handhaver (met name de afdeling Bouwen, Wonen en Milieu, de brandweer en de politie). Daarnaast heeft in het voortraject overleg plaatsgevonden met de burgemeester en binnen de Stuurgroep Veiligheid. Op de ontwerpnota heeft de commissie AZ/C in haar vergadering van 5 januari 2006 kaderstellend geadviseerd. Verder heeft de gemeente de stichting Astens Toeristisch huis om advies gevraagd en zijn middels discussieavonden diverse belangengroepen over de ontwerp-nota benaderd en geïnformeerd. Hun opmerkingen zijn voor zover mogelijk en wenselijk in deze nota verwerkt. De concept-nota wordt door het college van burgemeester en wethouders ter vaststelling voorgelegd aan de gemeenteraad van de gemeente Asten en zal voor reguliere inspraak worden vrijgegeven.

## **Hoofdstuk 2      Betekenis, aantallen soorten, aantrekkingskracht, omvang en definities van evenementen**

### **2.1    Betekenis evenementen**

Evenementen hebben vanuit het oogpunt van de gemeente diverse belangrijke functies. Twee belangrijke positieve functies voor de gemeente die met het houden van evenementen worden bereikt zijn het versterken van de saamhorigheid binnen de kernen en het vergroten van de naamsbekendheid van de gemeente Asten.

### **2.2    Aantallen, soorten en omvang van evenementen**

In 2005 zijn in het totaal 274 evenementenvergunningen aangevraagd. Er zit een stijgende lijn in het aantal aanvragen. Deze stijgende lijn kan enerzijds worden verklaard vanuit een toename van het aantal evenementen. Anderzijds kan er ook sprake zijn van een toenemend bewustzijn bij organisatoren dat er risico's aan het houden van evenementen verbonden zijn, en dat men door het aanvragen van een evenementenvergunning deze risico's zo goed mogelijk wil laten beoordelen en vervolgens zo nodig preventieve maatregelen wil treffen om de risico's zo goed mogelijk te ondervangen. Bij de grote evenementen springen vooral Carnaval, kermissen, All American Wheels, Asten klinkt als een klok en Spel zonder Grenzen eruit, voor het overige is bij de reguliere aanvragen een concentratie te zien op evenementen waar sport en spel een belangrijke rol inspeelt. Voor het overige lijken de evenementen redelijk gelijkmatig verdeeld te zijn over de volgende soorten: (a) markten, (b) evenementen met muziek, (c) optochten en processies, (d) buurtfeesten, (e) barbecues en braderieën.

### **2.3    (Gebruik van) evenementenlocaties**

In Asten vinden evenementen momenteel vooral in het centrum van Asten (vooral Koningsplein en Markt) en op het Evenemententerrein Loverveld aan de Lienderweg plaats. Overigens valt te constateren dat het gebruik van het evenemententerrein Loverveld in de loop van het jaar betrekkelijk gering is. De evenementen die hier momenteel plaatsvinden zijn: een sportdag, drie dagen spel zonder grenzen, drie dagen zeskamp, het circus, een dag van de kindervakantieweek. In het totaal is er gedurende drie weken sprake van een opslag voor kermiswagens, de kermis zelf vindt dan op het Koningsplein en wat betreft de zomerkermis ook op de Markt plaats. Daarnaast worden er veel evenementen georganiseerd op het terrein van Recreatiepark Prinsenmeer en meer incidenteel in het centrum van Heusden en Ommel. Diverse kleinere evenementen vinden plaats op wijk- en buurtniveau en incidenteel worden er ook evenementen georganiseerd in het buitengebied. Gelet op uitspraken van de Raad van State verdient het aanbeveling de status evenementenlocatie waar mogelijk bij de gebruiksbepalingen in toekomstige bestemmingsplannen te regelen.

Voor de kern Asten is het organiseren van evenementen in het centrum het meest lucratief omdat diverse centrumvoorzieningen dan op loopafstand te bereiken zijn. Het centrum van Asten biedt tevens mogelijkheden om bepaalde activiteiten en locaties als een soort parel-snoer aan elkaar te verbinden waardoor een groot evenement opgedeeld kan worden in meerdere kleine evenementen of omgekeerd meerdere kleinere evenementen gezamenlijk een gróót evenement kunnen vormen. Bij geluidsbelastende evenementen is het Evenemententerrein Loverveld meer geschikt dan het Koningsplein. Het is aantrekkelijk om de organisatie van evenementen in het centrum van Asten te concentreren, dan versterken evenementen en horeca- en winkelfunctie elkaar over en weer het meest. De aantrekkingskracht van Asten ligt vooral in het centrum om dat daar alles op loopafstand te bereiken is. Natuurlijk blijven daarnaast ook elders in Asten en in de kernen Heusden, Ommel en recreatiepark Prinsenmeer (grotere) evenementen plaatsvinden.



### **2.3.1 Belevingswaarde evenementenlocaties**

De belevingswaarde van een locatie is belangrijk voor veel evenementen. Het gaat daarbij om aspecten als aantrekkelijkheid van de bebouwing, levendigheid van het straatbeeld en uitstraling van het gebied als geheel. Daarnaast kan de verblijfstijd van de bezoeker stijgen indien het evenement, horecavoorzieningen en het winkelaanbod (beiden aangrenzend of in de directe omgeving aanwezig) samen een totaalproduct vormen.

### **2.3.2 Spreiding van evenementen**

Ruimtelijke spreiding van evenementen kan zorgen voor betere spreiding van bezoekers en bezoekersstromen. Dankzij spreiding van evenementen wordt de (over-)last voor aangrenzende bewoners en andere gebruikersgroepen over diverse locaties verspreid.

Bij grote evenementen wordt een evenwichtige spreiding van het aanbod qua omvang en geluidsniveau over de seizoenen (lente en zomer) waarin de meeste evenementen plaatsvinden nagestreefd. Dit zorgt ervoor dat regelmatig een toeristisch-recreatieve aantrekkelijke activiteit kan plaatsvinden. De tussenliggende "gaten" kunnen dan ofwel door diverse kleinere evenementen (beperkt qua aard, duur en geluidsniveau) dan wel door geen activiteiten worden opgevuld.

### **2.3.3 Evenementenlocaties buiten het centrum**

Er blijft ook altijd een belangrijke hoeveelheid evenementen in het buitengebied georganiseerd worden. Uiteraard kunnen buitenlocaties recreanten en toeristen extra's te bieden hebben, zowel qua natuurlijke en landschappelijke waarden als qua het bieden van ruim baan voor evenementen die veel plaats nodig hebben. Daarbij moet de gemeente oog hebben voor het feit dat bepaalde locaties in het buitengebied bijzondere aandacht verdienen. Locaties in en rondom de Grote Peel zijn daar goede voorbeelden van. De druk op een dergelijk natuurgebied dient uit een oogpunt van natuurwaarden beperkt te blijven.

## **2.4 Kernprobleem bij (grote) evenementen**

Hoewel het leeuwendeel van de evenementen geen grote evenementen betreft, is de problematiek rondom relatief grote evenementen de belangrijkste problematiek die we in deze nota moeten regelen. Het gaat dan om een het treffen van goede regelingen voor alle grote publieksgerichte activiteiten die worden georganiseerd ten behoeve van een relatief groot aantal bezoekers, waarvan een deel buiten de regio afkomstig is, die (geluids)hinder en veiligheidsproblemen kunnen veroorzaken en waarvoor gemeentelijke vergunningen of onthefingen nodig zijn. Voorbeelden van grote evenementen zijn onder andere: All American Wheels, Asten klinkt als een klok, de kermissen etc.

Een algemene ontwikkeling die zich voordoet, is dat steeds meer gemeenten de laatste jaren als vergunningverlener betrokken raken bij steeds grootschaliger evenementen. In die gevallen worden meer dan normale bestuurlijke en ambtelijke inspanningen verwacht, dan in het verleden vanuit de ervaringen tot dan toe met de vergunningverlening voor evenementen is opgebouwd. Bij deze genoemde, grote evenementen is sprake van een verhoogd risicoprofiel. Daarom moeten alle organisatoren van grote evenementen aan de gemeente Asten een calamiteitenplan voorleggen waarin is geregeld langs welke lijnen zal worden opgetreden in het geval zich onverhoopt calamiteiten voordoen bij het door hen georganiseerde evenement. Dit zal in het juridische deel van de nota nader worden geregeld in het hoofdstuk dat handelt over de grote evenementen.

Hoewel de ontwikkeling van een calamiteitenplan allereerst een verantwoordelijkheid is van de organisator kan hij zich daarover laten informeren bij de afdeling brandweer van de gemeente Asten.

## **Hoofdstuk 3      Visie, ambitie, doelstellingen en communicatie**

### **3.1    Inleiding**

In dit hoofdstuk wordt geformuleerd hoe de gemeente Asten in de toekomst gestalte wil geven aan verbetering van kwaliteit en afstemming van, en communicatie rondom in de gemeente georganiseerde evenementen.

### **3.2    Visie**

Gezien het grote aantal en de kwaliteit van de georganiseerde evenementen in Asten ligt de focus van de gemeente vooraleerst op het uitoefenen van een faciliterende rol (zie paragraaf 3.7).

In het Toeristisch plan Asten van 1999 en vervolgens in de door de gemeenteraad vastgestelde Toekomstvisie wordt gepleit voor een verbreding van het toeristisch en recreatief aanbod. Momenteel vinden er vooral veel evenementen plaats die te maken hebben met sport en spel, er is weinig tot geen folklore. Een beleid waardoor meer variatie in het aanbod ontstaat, heeft uit toeristisch-recreatief oogpunt de voorkeur. Ondanks behoorlijke bezoekersaantallen en het grote aantal evenementen moet in alle redelijkheid worden gesteld dat het onderscheidend vermogen van de Astense evenementen beperkt is. Het merendeel van de evenementen is lokaal, een kleine hoeveelheid heeft een regionaal karakter (bijvoorbeeld de processies naar Ommel) en een enkel evenement heeft een potentieel landelijk karakter. De gemeente heeft ervoor gekozen om geen Unique Selling Point-evenement aan te wijzen. Alle evenementen zijn immers belangrijk voor een bruisend leefklimaat in Asten. De gemeente vindt het uit cultureel- en historisch oogpunt wel van belang om Asten uit te dragen als 'Klokkendorp'. Het evenement 'Asten klinkt als een klok', het museum en andere activiteiten die daarmee samenhangen nemen hierbij een voor Asten speciale en onderscheidende positie in. Mogelijk zou dit in de toekomst uit kunnen groeien tot een bovenregionaal of landelijk evenement.

### **3.3    Versterking door mix grote en kleine evenementen**

Van belang voor Asten is vooral het creëren van een goede mix tussen groot - en kleinschalige evenementen. Op deze wijze kunnen meerdere doelgroepen bereikt worden. Naast solitaire, kleinschalige evenementen (één klein evenement op één kleine locatie) kan het totale aanbod ook worden versterkt door meerdere kleinere evenementen tegelijkertijd te laten plaatsvinden. Hierdoor kan er sprake zijn van een meerwaarde van deze evenementen. Daarnaast bieden kleinere evenementen gecombineerd met een grootschalig(er) evenement een mogelijkheid om verschillende doelgroepen naar Asten te trekken en kan die combinatie ertoe bijdragen dat reeds aanwezig publiek de verblijfsduur verlengt. De gemeente heeft hierbij een faciliterende rol en zal niet zelf initiëren en organiseren.

### **3.4    Ambitie**

De ambitie van de gemeente Asten is het bieden van een gevarieerd evenementenprogramma dat onder de inwoners en de buitenwereld bekend staat als veilig, gezellig, cultuurverruimend en goed georganiseerd.

Deze ambitie vloeit mede voort uit ons huidig gemeentelijk beleid op het gebied van kunst en cultuur, sport, integrale horeca, (verblijfs-)recreatie, integrale veiligheid, milieu, vergunningverlening en professionele handhaving.

Binnen de randvoorwaarden die uit de oogpunten van veiligheid en openbare orde aan evenementen gesteld moeten worden, en binnen de relevante beleidsmatige en financiële kaders, stimuleert de gemeente een verbreding en verdieping van een kwalitatief hoogwaardig en gevarieerd evenementenaanbod.

### **3.5 Uitgangspunten**

Om bovenstaande visie en ambitie te realiseren, hanteert de gemeente Asten de volgende uitgangspunten:

1. De kwaliteit van het evenementenaanbod handhaven door als gemeente een faciliterende rol in te nemen;
2. Het handhaven van het evenwicht tussen het dagelijkse gebruik van gebieden als woon- en werklocaties versus het gebruik ervan ten behoeve van evenementen;
3. Het beperken van overlast voor de omgeving;
4. Het zorgdragen voor openbare orde en veiligheid.

### **3.6 Taakopvatting van de gemeente Asten**

De rol van de gemeente is voorwaardenscheppend, regulerend en stimulerend. De gemeente erkent het belang van grote en kleine evenementen, maakt keuzes en stelt prioriteiten, verdeelt de facilitaire ondersteuning en stelt nadere organisatievoorwaarden.

De gemeente biedt ruimte aan evenementen. Ruimte in de letterlijke zin door terreinen (openbare ruimte) aan te bieden. Ruimte in figuurlijke zin door materieel, evenementenvergunningen of juist vrijstelling hiervan te verlenen, in bepaalde gevallen een éénmalige subsidie te verstrekken, vrijwilligers te ondersteunen, informatie te verschaffen en mee te werken aan de opstelling van een evenementenkalender.

Veiligheid en handhaving van de openbare orde zijn belangrijke voorwaarden voor succesvolle evenementen. De regie over veiligheid en handhaving (samen met de brandweer, de politie en andere hulpverleningsinstanties) behoort tot onze gemeentelijke kerntaken.

Uit de hierboven omschreven gemeentelijke taakopvatting vloeit voort dat de primaire rol van organisatie van evenementen een taak is van het particulier initiatief in Asten.

De financiële verantwoordelijkheid voor een evenement ligt eveneens bij de organisator van het betreffende evenement. Sponsoring van evenementen vanuit bedrijven en instanties behoort tot de mogelijkheden.

In principe organiseert de gemeente Asten zelf geen evenementen en maakt ze ook geen deel uit van een evenementenorganisatie. Er zijn uitzonderingen mogelijk: als het gaat om het onder de aandacht te brengen van gemeentelijke (beleids-)doelen kan de gemeente wel als organisator optreden, bijvoorbeeld bij een evenement waarbij men doelen van het gemeentelijke jeugdbeleid wenst te realiseren. Alleen in het kader van promotie van Asten speelt de gemeente een actieve rol in het werven van evenementen.

### **3.7 Samenwerking en communicatie**

Een goede samenwerking tussen de verschillende organisatoren, gemeente en ondernemers is essentieel voor het slagen van het evenementenbeleid. Bovendien leidt samenwerking tussen aan de ene kant horeca en detailhandel en aan de andere kant de organisatoren van sommige evenementen tot een versterking van de economische betekenis van evenementen. Ook de communicatie over intensiteit en duur van de evenementen is erg belangrijk.

### **3.8 Promotie en evenementenkalender**

Promotie vindt vooral plaats door de plaatselijke VVV onder meer door de via de website van de door de VVV opgestelde en gepubliceerde evenementenkalender. De gemeente kan ervoor kiezen om op nog meer structurele basis evenementen te publiceren via de informatie-rubriek in het Peelbelang en haar eigen website.

Het streven is erop gericht de evenementenkalender maandelijks te plaatsen in de gemeenterubriek in het Peelbelang en op de website van de VVV Asten. In overleg met de VVV kan een weblink worden gemaakt van de internetpagina van de gemeente naar die van de VVV. De genomen besluiten worden zo spoedig mogelijk na de besluitvorming gepubliceerd. De mogelijkheid tot het indienen van een bezwaarschrift binnen zes weken na bekendmaking van het besluit wordt in de publicatie vermeld. Daar waar de mogelijkheid aanwezig is dat

een verzoek kan worden ingediend tot het treffen van voorlopige voorzieningen, zal dat in de bekendmaking worden vermeld. Ook tijdelijke verkeersmaatregelen worden gepubliceerd in het Peelbelang. De publicaties dienen zoveel mogelijk tegelijkertijd te worden gedaan. Nadat de nota evenementenbeleid is vastgesteld wordt een brochure opgesteld voor belanghebbenden met daarin in het kort de te volgen procedure en verschillende vergunningen die de aanvrager mogelijk nodig heeft voor het organiseren van een evenement.

## **JURIDISCH DEEL**

### **Hoofdstuk 4 Inleiding juridisch deel**

#### **4.1 Inleiding**

Bij de vergunningverlening voor, en de handhaving van de openbare orde en veiligheid bij evenementen is de gemeente de centrale spil. Daarom is in het verleden diverse malen, ook door de gemeenteraad van Asten, gevraagd om een nota evenementenbeleid als noodzakelijk middel om bij evenementen een integrale regie te kunnen voeren.

Het juridisch gedeelte beoogt vooraleerst de huidige uitvoeringspraktijk en geldende wet- en regelgeving overzichtelijk vast te leggen. Ze dient als leidraad/naslagwerk voor eenduidige uitvoering, zodat de aanvrager weet waar hij aan toe is. Tegelijkertijd weten de uitvoerende ambtenaren daarmee op basis van welke criteria vergunningaanvragen moeten worden beoordeeld. Door de in de nota vervatte beleidsregels komt er een juridische basis onder het evenementenbeleid te liggen. Bij zich voordoende bezwaar- en beroepsprocedures kan gemotiveerd worden aangegeven waarom welke keuzes gemaakt zijn.

#### **4.2 Juridische beleidsregels**

In dit tweede deel van de evenementennota van de gemeente Asten staan de juridische beleidsregels centraal. Zo wordt in dit deel beschreven hoe de procedure van aanvragen, vergunningverlening of –weigering is en welke voorwaarden aan een vergunning verbonden kunnen worden. Vergunningverlening vindt plaats vanuit het besef dat er een evenwicht moet worden gevonden tussen soms strijdige belangen zoals een bruisend leefklimaat enerzijds en een rustig woongenot anderzijds.

#### **4.3 Integrale aanpak**

Deze nota kenmerkt zich door een beleidsmatige en integrale aanpak. Beleidsmatig omdat de gemeente met de nota duidelijkheid verschaft over de wijze van handelen. Integraal omdat de gemeente de maatregelen die zij neemt op elkaar afstemt en in hun onderlinge samenhang bekijkt. Maar ook integraal omdat door middel van goede communicatie tussen organisatoren en andere belanghebbenden de uitvoeringshandelingen op elkaar worden afgestemd en zodoende problemen kunnen worden voorkomen.

#### **4.4 Opzet van de nota**

Deze nota geeft in hoofdstuk 5 een definitie van evenementen en gaat in op diverse soorten evenementen. In hoofdstuk 6 worden de wettelijke kaders beschreven. In hoofdstuk 7 de beoordeling van de aanvraag. In hoofdstuk 8 wordt ingegaan op de voorschriften die aan een vergunning verbonden kunnen worden o.a. in relatie tot de woon- en leefomgeving. In hoofdstuk 9 komen de specifieke extra regels voor grote evenementen aan de orde. Hoofdstuk 10 handelt over toezicht en handhaving.

## Hoofdstuk 5 Evenementen

### 5.1 Definitie evenement en activiteit

Er zijn meerdere definities te geven voor evenementen.

In de Leidraad Veiligheid publieksevenementen (Nibra publicatiereeks, nr. 14) wordt de volgende beschrijving gehanteerd: "Een evenement is elke voor het publiek toegankelijke verrichting van vermaak, inclusief herdenkingen, waarbij een verzameling mensen zich in een bepaald tijdvak in/op een (meestal) begrensde en (eventueel beperkt) openbaar toegankelijke inrichting of terrein bevindt of beweegt."

In artikel 2.2.1 van de Algemene Plaatselijke Verordening (A.P.V.) Asten wordt onder een evenement verstaan: "elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:

- a) bioscoopvoorstellingen;
- b) markten als bedoeld in artikel 160, 1<sup>e</sup> lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5.2.4 van deze verordening;
- c) kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
- d) het in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
- e) betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
- f) activiteiten als bedoeld in de artikelen 2.3.3.1 van deze verordening.

Onder evenement wordt mede verstaan een herdenkingsplechtigheid."

Met deze wettelijke definitie wordt bedoeld: "alle publieksgerichte activiteiten, zowel binnen als buiten, die rust en openbare orde kunnen verstoren, (geluid)hinder c.q. overlast kunnen veroorzaken en waarbij veiligheid gewaarborgd dient te worden".

De activiteiten als bedoeld in artikel 2.2.1., eerste lid onder f) A.P.V. zijn vergunningsplichtig. Het betreft het volgende artikel 2.3.3.1: speelgelegenheid

Ten aanzien van alle openbare gemakkelikheden die een uitstraling kunnen hebben op de openbare orde, rust en veiligheid wordt deze nota toegepast. Het belang van evenementen dient vanuit diverse belangengroepen te worden beoordeeld. Bij de toetsing van vergunningaanvragen zal de gemeente tot een redelijke afweging moeten komen van alle in het geding zijnde belangen.

### 5.2 Soorten evenementen en activiteiten

Als wordt gekeken naar de invloed van evenementen op de woon- en leefomgeving, kunnen meerdere typeringen worden gegeven, namelijk:

- kleine en grote evenementen;
- binnen- en buitenevenementen;
- éénmalige en terugkerende evenementen;
- evenementen met (luide) muziek en zonder muziek.

Op basis van deze typeringen wordt aan de hand van een aantal criteria een onderverdeling gemaakt:

### 5.3 Kleinschalige en besloten activiteiten

Activiteiten niet zijnde evenementen, waaraan geen vaste regelmaat is verbonden. De activiteiten zijn speciaal georganiseerd en hebben een beperkte uitstraling. Het betreft met name activiteiten als partijen, bruiloften, buurt- of straatfeesten, straatbarbecues, spelmid-

dagen, kleinschalige buurttochten, wandeltochten, (doorkomsten) wielertochten, wielerveldrit, buitenoptredens toneelgezelschappen e.d.

**Richtcriteria:**

Gelijktijdige bezoekers < 100 of een kleinschalige activiteit met een besloten karakter. Er is sprake van een besloten karakter wanneer er een beperking is van de kring van personen, die toegang hebben tot de activiteit. De kring van personen onderscheidt zich van het publiek en staat in een verband met elkaar dat min of meer duurzaam is en niet berust op een toevallige gemeenschappelijkheid.

**Benodigde vergunningen:**

1. Er is geen vergunning nodig voor een kleinschalige activiteit op grond van artikel 2.2.2 (lid 2 A.P.V.). Dit betekent overigens niet dat men zich niet aan de regels hoeft te houden.
2. Er is wel een meldplicht als een activiteit plaatsvindt op of aan de weg. De activiteit moet uiterlijk drie weken voor aanvang worden gemeld. Indien in redelijkheid valt te verwachten, dat zich geen risico's bij de activiteit zullen voordoen op het gebied van de openbare orde, veiligheid en gezondheid ontvangt de melder een akkoord kennisgeving.
3. Indien de activiteit plaatsvindt op of aan de openbare weg kan het nodig zijn, dat een verkeersbesluit of -maatregel wordt genomen.
4. Op grond van de Brandbeveiligingsverordening is een gebruiksvergunning verplicht bij gebruik van een tijdelijk bouwsel, zoals een tent waarin meer dan 100 personen gelijktijdig aanwezig zijn.
5. Er wordt niet bedrijfsmatig of tegen betaling drank geschonken, dus is geen ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet nodig om alcohol te schenken.

**5.4 Standaardevenementen**

Een voor het publiek toegankelijk evenement, dat (meer dan) eenmaal per jaar georganiseerd wordt, met over het algemeen een standaardformule en met een uitstraling naar (een gedeelte) van de gemeente en/of een gedeelte van de regio, zoals een braderie, het circus, betoging e.d.

**Richtcriteria:**

Gelijktijdige bezoekers > 100 en < 500.

Het evenement voldoet niet aan de criteria van een kleinschalige of besloten activiteit. Er is sprake van een voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak.

**Benodigde vergunningen:**

- Een evenementenvergunning op grond van de artikelen 2.2.2 A.P.V.
- Een gebruiksvergunning als ten tijde van het evenement een tijdelijk bouwsel als een tent wordt geplaatst waar meer dan honderd personen tegelijk aanwezig zijn.
- Indien noodzakelijk wordt een verkeersbesluit of -maatregel genomen.
- Indien er bedrijfsmatig of tegen betaling drank wordt geschonken is er een ontheffing van artikel 35 van de Drank-en Horecawet nodig.
- Een ontheffing voor het ten gehore brengen van geluid of licht op grond van artikel 4.1.6 A.P.V.

**5.5 Grote of grootschalige evenementen**

Een voor het publiek toegankelijk evenement, dat speciaal is georganiseerd, met een unieke formule en een voor de gemeente, regionale, landelijke of internationale uitstraling.

Grote evenementen zijn evenementen waarvan de gemeente op basis van plannen van een organisator voorziet, dat ze een belasting (kunnen) vormen voor de leefomgeving. Het zijn evenementen die voldoen aan een of meestal meerdere van de onderstaande criteria:

**Richtcriteria:**

- Gelijktijdige bezoekers > 500 mensen, het evenement is voor een ieder toegankelijke verrichting van vermaak. Het evenement wordt niet alleen gepromoot onder de lokale bevolking, maar er wordt actief getracht om een zo groot mogelijk publiek te bereiken;
- Er vindt versterkte muziek of omroepactiviteiten plaats;
- Er worden alcoholische dranken geschonken;
- Er vinden veel verkeersbewegingen plaats;
- Er is sprake van juridisch gecompliceerde wetgeving.

**Benodigde vergunningen**

- Een evenementenvergunning 2.2.2 A.P.V.
- Een ontheffing om alcohol te schenken, art 35 Drank en Horecawet.
- Een verkeersbesluit ten behoeve van tijdelijke verkeersmaatregel(en).
- Een gebruiksvergunning voor het plaatsen van een tent e.d.
- Een ontheffing voor het ten gehore brengen van geluid en of licht artikel 4.1.6 A.P.V.

Naast de reguliere vergunningsvoorwaarden die staan vermeld in hoofdstuk 6 t/m 9, stelt de gemeente Asten aan grote evenementen nadere voorschriften, deze zijn te vinden in hoofdstuk 9.

In Asten worden de volgende jaarlijks terugkerende evenementen in ieder geval tot de grote evenementen gerekend: All American Wheels, Spel zonder Grenzen, Asten klinkt als een klok, Koninginnedag, Night of the Proms, de kermissen en de Zomeravondactiviteiten.

Naast de reguliere vergunningsvoorwaarden die staan vermeld in hoofdstuk 6 t/m 9 stelt de gemeente Asten aan grote evenementen nadere voorschriften deze zijn te vinden in hoofdstuk 9.

**5.6 Gebruik gemeentelijke voorzieningen**

Het gebruiken van gemeentegrond voor het organiseren van een evenement of activiteit gebeurt onder strikte voorwaarden. Bij grote evenementen, dus met meer dan 500 bezoekers, worden de kosten van het gebruik van voorzieningen, zoals water en stroom in rekening gebracht bij de organisator van het evenement. Dit laat onverlet dat deze kosten in de subsidie kunnen worden betrokken, indien subsidie wordt verleend en dit past in het welzijnsbeleid.

Wanneer een organisator van een evenement behoefte heeft aan gemeentelijk materiaal als vlaggenmasten, vuilnisbakken en hekken dan worden deze, indien beschikbaar, om niet ter beschikking gesteld. Het ophalen en terugbrengen van voornoemd materiaal moet de organisator zelf en voor eigen rekening regelen. De beschikbaarheid is opvraagbaar bij de afdeling Beheer en Onderhoud van de gemeente. Er kan wel een waarborgsom worden gesteld (zie hiervoor verder paragraaf 10.3).



## Hoofdstuk 6 Wettelijke kaders

De aanvraag voor een evenementenvergunning moet worden getoetst aan allerlei wetten en regels. In het kader van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) wordt onder een aanvraag verstaan, het indienen van een verzoek door een belanghebbende om een besluit te nemen.

### 6.1 Gemeentewet

Belangrijk uitgangspunt bij een publieksevenement is de veiligheid van het publiek en daarom staan de belangrijkste bepalingen in de artikelen 172 en 174 van de Gemeentewet. Volgens artikel 172 Gemeentewet is de burgemeester belast met de handhaving van de openbare orde en is hij bevoegd om alle bevelen te geven die noodzakelijk geacht worden voor de handhaving van de openbare orde.

Daarnaast is de burgemeester ook belast met het toezicht op de openbare samenkomsten en gemakkelikheden alsmede op de voor het publiek openstaande gebouwen en daarbij behorende erven (artikel 174 Gemeentewet).

### 6.2 Algemene Plaatselijke Verordening (A.P.V.)

In de A.P.V. is Hoofdstuk 2 gewijd aan de gemeentelijke regelgeving aangaande openbare orde. Afdeling 2 betreft het toezicht op evenementen. De aanvraag voor een evenementenvergunning wordt daaraan getoetst. In hoofdstuk 5.1. van deze nota is de definitie uit de A.P.V. opgenomen. Op grond van artikel 2.2.2 van de A.P.V. is het verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren. De vergunning kan op grond van 1.8 APV worden geweigerd in het belang van:

- a. De openbare orde
- b. De openbare veiligheid
- c. De volksgezondheid
- d. De bescherming van het milieu.

### 6.3 Termijnen

Ingevolge artikel 1.2 A.P.V. wordt de beslissing op een aanvraag genomen binnen acht weken na de dag waarop de aanvraag is ontvangen en kan de beslissing met ten hoogste acht weken worden uitgesteld. Dit houdt dus in dat een aanvraag tenminste acht weken tevoren moet zijn ontvangen. Deze periode van acht weken is zeker nodig, gezien:

- De veelheid van regels en voorschriften waaraan de aanvraag om een evenementenvergunning moet worden getoetst;
- De vele adviezen die van internen en ook van externen moeten worden verkregen;
- De zorgvuldigheid waarmee alles moet worden afgewogen;
- De publicatieplicht ingevolge de Algemene wet bestuursrecht van de vergunningsaanvragen;
- De publicatieplicht als het gaat om het treffen van verkeersmaatregelen.

### **Derhalve wordt de termijn van aanvragen strikt gehanteerd.**

Op grond van artikel 1.3 A.P.V. dient een aanvraag minimaal drie weken voor het tijdstip waarop de aanvrager de vergunning nodig heeft te worden aangevraagd. Voor bepaalde, door het bestuursorgaan aan te wijzen, vergunningen of ontheffingen kan de in het eerste lid genoemde termijn worden verlengd tot ten hoogste acht weken. Gelet op alle, hierboven reeds genoemde, zaken die momenteel bij evenementenvergunningen moeten worden afgestemd, geldt voor aanvragen van evenementenvergunningen derhalve de acht-weken-termijn. Aanvragen die niet acht weken voor dat het evenement georganiseerd wordt, zijn ingediend zullen derhalve **niet** in behandeling worden genomen. Voor **grote evenementen**

wordt, gelet op de grotere complexiteit van de aanvraag, uitgegaan van een aanvraagtermijn van **twalf weken**.

#### **6.4 Openbare Orde**

Artikel 2.2.3 van de A.P.V. bepaalt dat het verboden is om bij een evenement de orde te verstoren. Daarop moet door de politie worden toegezien. Deze moet handhavend optreden tegen ordeverstoorers. Daarnaast kan van de organisator worden verlangd dat deze ook een eigen toezichthoudende bewaking- c.q. ordedienst instelt. Bij grote of grootschalige evenementen is dit zelfs een voorwaarde voor het verlenen van de vergunning.

#### **6.5 Overige regelgeving**

Naast de toetsing op grond van de A.P.V. dient een aanvraag voor een evenementenvergunning te worden getoetst aan andere wetten, uitvoeringsbesluiten en gemeentelijke verordeningen en notities. Enkele voorbeelden zijn:

- De Politiewet: ter handhaving van de rechtsorde en het verlenen van hulp aan hen die deze behoeven;
- De Brandweerwet en de Brandbeveiligingsverordening: ter waarborging van de veiligheid van publiek op terreinen, in tenten e.d.;
- De Woningwet en de Bouwverordening: ter waarborging van de veiligheid van publiek in gebouwen;
- De Drank- en Horecawet: ten aanzien van het verbod zonder daartoe strekkende vergunning van burgemeester en wethouders het horecabedrijf uit te oefenen;
- De Zondagswet: ter waarborging van de zondagsrust;
- De Marktverordening: waarin bijvoorbeeld bepaald kan zijn hoeveel maal per jaar op het marktterrein een evenement mag worden gehouden waarvoor de normale weekmarkt moet wijken;
- De Wegenverkeerswet: voor het nemen van een tijdelijke verkeersmaatregel zoals afsluiting van wegen;
- De Regeling verkeersregelaars.

Afhankelijk van de specifieke activiteiten bij een concreet evenement dient nagegaan te worden welke wetten van toepassing zijn.

#### **6.6 Uitzonderingsbepaling voor bijzondere evenementen**

Ondanks het feit dat de aanvraag voor een evenementenvergunning getoetst moet worden aan de A.P.V. en aan andere wetten, uitvoeringsbesluiten, gemeentelijke verordeningen en nota's, kunnen er zodanig bijzondere evenementen georganiseerd worden dat het nodig is om daarvoor afwijkende, speciale voorschriften te hanteren. Bijzondere evenementen zijn bijvoorbeeld de kermissen in de verschillende kerkdorpen en de carnavalsactiviteiten. De burgemeester en/of het college van burgemeester en wethouders hebben de bevoegdheid om aan bijzondere evenementen bijzondere voorschriften te verbinden.

## **Hoofdstuk 7            Beoordeling aanvraag**

De gemeente is de centrale spil bij de vergunningverlening van evenementen. Zij heeft de verantwoordelijkheid voor het gebruik van de openbare ruimte en de handhaving van de openbare orde.

Bij de vergunningverlening wordt een onderscheid gemaakt tussen diverse soorten evenementen. Kleinschalige en besloten activiteiten op of aan de weg zijn momenteel meldingsplichtig, bij standaardevenementen gelden de bepalingen van hoofdstukken 6 tot en met 8. Voor grote evenementen gelden bovendien de nadere voorwaarden aangegeven in hoofdstuk 9 van deze nota.

Als de activiteit wordt gehouden in een horeca-inrichting gelden de voorschriften van het Besluit horeca-, sport- en recreatie-inrichtingen milieubeheer. Conform dit Besluit mag een horeca-inrichting vijf keer per jaar (met een maximum van twaalf dagen) een bijzonder evenement organiseren dat niet valt onder de gebruikelijke bedrijfsvoering. Een dergelijk evenement moet schriftelijk gemeld worden aan het college van burgemeester en wethouders. Als de horeca-inrichting voor deze gelegenheid wordt uitgebreid met een tent, moet voor de activiteit in deze tent een evenementenvergunning worden aangevraagd. Voor kleinschalige en besloten activiteiten in de zin van paragraaf 5.3 is geen evenementenvergunning of melding vereist.

Wezenlijk uitgangspunt is dat het vergunningenbeleid van de gemeente Asten:

- transparant is;
- qua tijdlijn, veiligheidscriteria en procedure goed opgezet is;
- te handhaven is.

In de toekomst wordt gestreefd naar een standaardisering en automatisering van het werkproces. De beslissing op een aanvraag voor een vergunning of ontheffing wordt genomen binnen acht weken na de dag waarop de aanvraag is ingediend. Het bevoegde bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste acht weken verdagen.

### **7.1        Algemeen criterium**

Uitgangspunt is dat een vergunning tot het houden van een evenement pas wordt verleend als de aanvraag voldoet aan de eisen die gesteld worden in de Algemene Plaatselijke Verordening, en deze de toetsing aan relevante wet- en regelgeving (zie hoofdstuk 6) kan doorstaan. Daarnaast kan van de organisator van evenementen een bijdrage worden gevraagd in begeleiding, toezicht en controle.

Bij het beoordelen van een aanvraag voor een evenementenvergunning wordt in ieder geval aandacht besteed aan de volgende punten:

- De handhaving van de openbare orde;
- De plaatsing van voorwerpen ten opzichte van de omliggende bebouwing en beplanting;
- Het vrijhouden van aan- en afvoerroutes voor brandweer- en hulpverleningsvoertuigen in de omgeving van het evenement;
- Het bereikbaar houden van bluswatervoorzieningen voor de brandweer;
- Het soort materiaal waarvan tijdelijke bouwsels zijn gemaakt;
- Het gebruik van bak- en braadapparatuur en verwarmingsapparatuur;
- Het gebruikmaken van brandweerbewaking;
- Het aanbrengen van brandpreventieve voorzieningen, zoals blusapparatuur, noodverlichting, nooduitgangen e.d. in tijdelijke bouwsels;
- Het voldoen aan constructieve veiligheidseisen van een tijdelijk bouwsel;
- De noodzaak of, gezien het te verwachten aantal bezoekers/deelnemers, EHBO-personeel en -voorzieningen moeten worden ingezet;

- De noodzaak of, gezien de risico's voor gezondheidsproblemen, preventief medische bijstand gedurende het evenement moet worden ingezet;
- De aanwezigheid van voldoende sanitaire voorzieningen;
- Dat de maximaal toelaatbare geluidsbelasting op de gevel van woningen tijdens een evenement acceptabel is;
- Dat de starttijd en het sluitingsuur van een evenement op een maatschappelijk aanvaardbaar tijdstip ligt;
- Dat het aantal keren dat op een marktdag het marktplein gebruikt mag worden voor een evenement beperkt is;
- De noodzaak voor het afsluiten van wegen, straten of pleinen.

## **7.2 Weigeringsgronden**

Een vergunning kan worden geweigerd **in het belang van:**

1. de openbare orde;
2. de openbare veiligheid;
3. de volksgezondheid;
4. de bescherming van het milieu.

Voorts kan de weigering noodzakelijk zijn als er, mede gelet op andere evenementen elders in de regio, onvoldoende politiecapaciteit beschikbaar is om de openbare orde en veiligheid te garanderen.

## **7.3 Samenloop van evenementen**

In december wordt een basisrooster opgemaakt waarin voor het komende jaar de bekend zijnde evenementen worden vastgelegd. Door middel van een brief of door middel van publicatie in de gemeentelijke informatierubriek in Peelbelang worden organisatoren opgeroepen om vóór 1 november van het lopende jaar bij de gemeente melding te doen van het voornemen om een evenement of activiteit te organiseren. Er zal een standaard meldingenformulier worden ontwikkeld. Een melding is geen vergunningaanvraag.

Bij meldingen van evenementen op data die in geval van samenloop leiden tot onoverkomelijke bezwaren, zal de afweging worden gemaakt of het te organiseren evenement qua tijdstip nog past binnen het rooster. De organisator zal in dat geval binnen een termijn van acht weken na ontvangst van de melding, duidelijkheid hierover krijgen zodat hij eventueel kan overwegen het evenement op een andere datum te plannen.

De volgorde voor vergunningverlening voor evenementen met hetzelfde tijdstip én in dezelfde omgeving, wordt achtereenvolgens bepaald door:

- de duur van de evenementenervaring in Asten,
- de sociale binding van de organisator met Asten, en
- het draagvlak voor het evenement in Asten.

## **7.4 Koepelvergunning**

Voor eigenaren van een hal of terrein waar regelmatig evenementen worden georganiseerd, te denken valt aan recreatiepark Prinsenmeer, valt een regeling te treffen waarbij voor alle evenementen voor één jaar ineens met een koepelvergunning wordt gewerkt. Het grote voordeel van het werken met een koepelvergunning is dat zowel gemeente als organisator de vergunningaanvraag en –verlening voor evenementen waarvan reeds voorafgaand aan een kalenderjaar bekend is dat die op de specifieke locatie zullen worden georganiseerd, daarmee in een vroegtijdig stadium kunnen afwickelen.

Aan de bij een koepelvergunning vergunde evenementen zullen dezelfde voorwaarden worden gesteld als de normale voorwaarden die bij alle evenementen worden gesteld op het gebied van brandveiligheid, openbare orde, beperken van overlast, verkeersveiligheid of veiligheid van personen of goederen en de gezondheid dan wel zedelijkheid.

### **Aanvragen koepelvergunning**

Op die locaties waar sprake is van een groot terrein of hal waar gedurende een jaar regelmatig evenementen georganiseerd worden, kan voor alle voorafgaand aan het kalenderjaar bekende evenementen, waarvan ook de data en tijdstippen al vaststaan, een zogenoemde koepelvergunning worden aangevraagd.

Voor alle evenementen waarvoor men vergunning aanvraagt, worden in deze koepelvergunning per evenement vermeld:

- de datum/data waarop het evenement wordt gehouden
- de begin- en eindtijden van het evenement
- de naam van het evenement

### **Voorwaarden koepelvergunning**

De gemeente Asten zal de belangrijkste voorwaarden waaraan bedoelde evenementen moeten voldoen in de koepelvergunning aangeven. Verder zal worden verwezen naar alle voorwaarden die volgens deze nota evenementenbeleid en andere gemeentelijke regels gelden voor de evenementen waarvoor betrokkenen vergunning aanvraagt.

Zoals hierboven al werd aangegeven zijn de aan een koepelvergunning te stellen voorwaarden precies dezelfde voorwaarden die voor die evenementen zouden gelden wanneer de evenementenvergunningen separaat van elkaar voor elk evenement apart zouden zijn aangevraagd.

### **Leges koepelvergunning**

Er wordt bij een koepelvergunning leges geheven per vergunningsplichtige activiteit. Zo kan bijvoorbeeld één vergunning verleend voor alle braderieën die worden georganiseerd, één ontheffing voor alle buitenactiviteiten met versterkt geluid (4.1.6. APV) etc.

### **Koepelvergunning niet mogelijk bij grote evenementen**

Voor de, in de loop van een kalenderjaar nog te houden nieuwe evenementen, dienen separaat vergunningen te worden aangevraagd. Ook voor evenementen die, binnen de criteria zoals die in deze nota worden gebruikt, als grote evenementen worden beschouwd, moet men de vereiste evenementenvergunningen separaat aanvragen.

## **7.5 Reclamevoering**

Onder reclame wordt in deze nota verstaan elke vorm van handelsreclame op of aan de openbare weg ten behoeve van een evenement.

Organisatoren die reclame willen maken dienen op grond van artikel 4.4.2. van de A.P.V. vergunning te vragen bij het college van burgemeester en wethouders. Het college kan nadere regels stellen voor het aanbrengen van meningsuitingen en bekendmakingen, niet echter over de inhoud daarvan. Het college heeft met betrekking tot het aanbrengen van tijdelijke aankondigingsborden als bedoeld in artikel 4.4.2. A.P.V. in augustus 1998 nadere beleidsregels vastgesteld, die kunnen worden aangehaald als: "Beleidsregels voor het aanbrengen van aankondigingsborden".

Voor het aanbrengen van spandoeken dient er rekening mee te worden gehouden dat deze, indien over de weg gespannen, op een hoogte van minimaal 4,5 meter worden aangebracht. Tevens dient aandacht besteed te worden aan de wijze waarop spandoeken worden bevestigd en dient de organisator van het evenement toestemming te vragen aan de eigenaar van het gebouw. Als spandoeken aan bomen en/of lantaarnpalen worden aangebracht, dient dat specifiek in de vergunningaanvraag te worden gemeld.

## **Hoofdstuk 8            Voorschriften evenementenvergunning**

Aan een evenementenvergunning kunnen door de burgemeester voorschriften worden verbonden. We hebben hier immers te maken met een aan de burgemeester toekomende vrije beschikkingsbevoegdheid. Voor de toelaatbaarheid van de voorschriften geldt een aantal voorwaarden, te weten:

- a) de voorschriften mogen niet in strijd zijn met enige wettelijke regeling;
- b) de voorschriften moeten redelijkerwijs nodig zijn in verband met het voorkomen van aantasting van de openbare orde, veiligheid, zedelijkheid of gezondheid;
- c) de voorschriften mogen niet in strijd komen met enig beginsel van behoorlijk bestuur. Tevens zijn de voorschriften afhankelijk van de aard en het soort evenement. Voorschriften kunnen ook worden gewijzigd, aangevuld of ingetrokken.

### **8.1        Drankverstrekking en glasoverlast**

Op elke plaats waar men alcohol wil schenken maar ook waar deze genuttigd wordt en waarvoor geen Drank- en Horecavergunning is verleend, moet ontheffing worden aangevraagd (dus ook voor b.v. een bierwagen of ander tappunt). De organisator van een evenement is verantwoordelijk dat een aanvraag wordt gedaan, maar kan dit onderdeel van het evenement wel uitbesteden aan een horecabedrijf of een cateringbedrijf. De ontheffing wordt gevraagd op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet.

Daarnaast wordt het gebruik van breekbaar glas buiten de horeca-inrichting tijdens grote evenementen niet wenselijk geacht, zoals op de terrassen dan wel de locatie waar het evenement plaats vindt, zoals het evenemententerrein. Naast de risico's voor het publiek blijkt ook dat het ruimen van glasresten in bijvoorbeeld de bestrating op de Markt, Koningsplein, het centrum en het evenemententerrein, voor de nodige problemen zorgt. Achtergebleven glasresten kunnen valpartijen en verwondingen veroorzaken.

Daarom wordt aan de horeca de verplichting opgelegd om bij alle grote evenementen waarbij buiten de horeca-inrichting, zoals op de terrassen e.d., alcohol wordt geschonken, gebruik te maken van plastic glas of van polycarbonaatglas. Dit geldt ook voor grote evenementen op het evenemententerrein of andere locatie. De keuze voor plastic of polycarbonaat wordt aan de ondernemer over gelaten. Alleen speciale bieren mogen gedurende deze evenementen in speciale glazen worden genuttigd. Ook bij standaardevenementen kan het, in het kader van de veiligheid van mens en dier nodig zijn, om het gebruik van glas te verbieden. De burgemeester is derhalve bevoegd om, wanneer dit uit veiligheidsoogpunt wenselijk wordt geacht, ook bij standaardevenementen het gebruik van plastic glas of polycarbonaatglas voor drankverstrekking verplicht te stellen.

### **8.2        Het schoonmaken van het terrein en de omgeving**

Eén van de eisen die aan de organisator van een evenement zal worden gesteld, is de eis dat het terrein, of dat nu een openbaar dan wel een particulier terrein betreft, wordt schoongemaakt na afloop van het evenement. Dit gebeurt door het opruimen van de afvalbakken, de containers en door het schoonmaken van het gehele terrein en de omgeving.

### **8.3        Parkeren en de verkeersveiligheid**

Bij evenementen kan het nodig zijn dat wegen afgesloten worden of dat andere verkeersmaatregelen worden getroffen. Het college van burgemeester en wethouders beslist over de vraag of een weg al of niet afgesloten mag worden.

Verder kunnen zij opdracht geven dat bij grote en standaardevenementen waarbij veel bezoekers zijn te verwachten, door de organisator wordt gezorgd voor voldoende parkeergelegenheid. Wild parkeren, verkeersopstoppingen en andere verkeersonveilige situaties moeten worden voorkomen. Wanneer onvoldoende parkeerruimte aanwezig is, kan dit een weigeringsgrond opleveren.

In verband met het aantal te verwachten bezoekers en de aard dan wel de locatie van het evenement kan het vanwege de verkeersveiligheid noodzakelijk zijn om een weg voor het verkeer af te sluiten. Daarbij moet wel rekening worden gehouden met de belangrijkheid van de weg. Te denken valt dan aan verkeersintensiteiten, snelheden, gebruik als (buurt)busroute, toegankelijkheid bij calamiteiten, functie als (buurt)ontsluitingsweg, doorgaande weg of woonstraat.

De organisator stelt de omwonenden in kennis van de wegafsluiting en verzoekt hen hun voertuigen, indien nodig, tijdelijk elders te plaatsen. De gemeente neemt omtrent de wegafzetting contact op met het openbaar-busvervoersbedrijf als er een busroute via de afgesloten weg loopt of als op een andere manier van de afsluiting overlast wordt ondervonden. Ook de buurtbus wordt van de afsluiting op de hoogte gebracht. Als er geen regeling kan worden getroffen waarbij het openbaar vervoer zo min mogelijk wordt gehinderd of als de kosten vanwege de omleiding te hoog zijn voor de organisator, dan kan het evenement niet op die locatie plaatsvinden. Voor de afsluiting kunnen dranghekken en/of afsluithekken worden verkregen bij de gemeente, indien deze voorradig zijn.

Op hoofdstructuurwegen wordt altijd de afzetting gecontroleerd door de afdeling Openbare Werken van de gemeente. Op overige plaatsen wordt steekproefsgewijs het plaatsen van de hekken en borden gecontroleerd.

Indien de vergunningaanvraag een wegafsluiting noodzakelijk maakt wordt de aanvraag doorgestuurd naar de afdeling Openbare Werken en de politie. Deze beoordelen op grond van de aanvraag en de (eventueel) ingediende situatieschets, maar ook rekening houdend met andere redenen van afsluiting zoals onderhoudswerken, rioleringswerken e.d. of de weg mag worden afgesloten. Er wordt dan in het kader van de Wegenverkeerswet door het college van burgemeester en wethouders een verkeersbesluit genomen. Dat verkeersbesluit moet worden gepubliceerd en hiertegen kan bezwaar worden aangetekend.

#### **8.4 Verkeersregelaars en -beveiligers**

Als bij de gemeente een aanvraag binnenkomt voor een evenementenvergunning, wordt dit verzoek doorgestuurd naar de politie. De politie beoordeelt of er noodzaak is tot het inschakelen van bevoegde verkeersregelaars en gecertificeerde beveiligingsmedewerkers en hoeveel er nodig zijn. Criteria die daarbij kunnen worden gehanteerd zijn bijvoorbeeld: publieksaantal, doelgroep, locatie, soort muziek/optredende artiesten en voorkomen van alcohol- en/of softdrugsgebruik.

De bevoegdheid om als verkeersregelaar verkeer te mogen regelen is vastgelegd in het Reglement verkeersregels en verkeerstekens (RVV1990), het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW) en de Regeling verkeersregelaars 2009.

Verkeersregelaars bij evenementen mogen alleen worden ingezet onder direct toezicht staan van de politie. Zij dienen in het bezit te zijn van een instructieverklaring van de politie. De instructies vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de korpschef van het betrokken regionale politiekorps. De evenementenverkeersregelaars worden aangesteld door de burgemeester.

De organisator van het evenement krijgt formulieren toegestuurd waarop de gegevens ingevuld moeten worden van de personen die de organisator voordraagt als verkeersregelaar(s). De minimumleeftijd die voor verkeersregelaars geldt, is zestien jaar.

Personen jonger dan 18 jaar mogen alleen ingezet worden op wegen tot 50 km per uur en indien ter plaatse bij duisternis of slecht zicht voldoende openbare straatverlichting aanwezig is.

De organisator moet ervoor zorgen dat voor de verkeersregelaar(s) een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid afgesloten wordt. Tevens moet er voor gezorgd worden dat de verkeersregelaar(s) tijdens hun werkzaamheden een fluorescerende jas of hes dragen conform bijlage 2 van de Regeling Verkeersregelaars 2009. De kosten van de verzekering zijn voor rekening van de organisatie. De hesjes worden -indien voorradig- door de gemeente gratis ter beschikking gesteld.

Evenzo moet de organisatie de gegevens van de daartoe gecertificeerde beveiligers die zij bij het evenement wil inzetten, overleggen.

De organisator moet zorgen voor voldoende parkeergelegenheid. Daarnaast is de organisator ervoor verantwoordelijk dat de afsluiting/afzetting conform de tijdelijke verkeersmaatregel wordt uitgevoerd en dat alle belanghebbenden hierover worden ingelicht.

### **8.5 De brandveiligheid**

Diverse typen evenementen of bij evenementen voorkomende handelingen kunnen leiden tot brand of brand-gerelateerde gevolgen (bijvoorbeeld ontploffing). Om ongevallen zoveel mogelijk te voorkomen, te beperken en te bestrijden wordt bij de beoordeling van een evenement in het kader van de brandveiligheid aan een aantal punten aandacht besteed. Het kan noodzakelijk zijn dat naast een evenementenvergunning ook een gebruiksvergunning bij het college van burgemeester en wethouders moet worden aangevraagd. In een dergelijke gebruiksvergunning worden een aantal standaardvoorschriften opgelegd en kunnen daarnaast, afhankelijk van de omstandigheden waaronder het evenement plaatsvindt, bijzondere voorschriften worden opgelegd.

Naast de locatie van het evenement is het erg belangrijk om inzicht te hebben in de locatie waar het evenement georganiseerd wordt. Zowel bij evenementen in een gebouw als bij openluchtevenementen dient nagedacht te worden over eventuele vluchtroutes en dergelijke in het geval van een calamiteit.

Er vinden evenementen plaats waarbij tijdelijke bouwsels nodig zijn. Hierbij kan worden gedacht aan podia, tenten, tribunes en klimwanden. Conform de Brandbeveiligingsverordening is het verboden om zonder of in afwijking van een vergunning (zijnde een gebruiksvergunning) van het college van burgemeester en wethouders een inrichting in gebruik te hebben of te houden waarin meer dan honderd mensen tegelijk aanwezig zullen zijn. Onder een inrichting wordt verstaan een voor mensen toegankelijke ruimtelijk begrensde plaats, zoals terreinen, tenten, boten etc.

Indien ten behoeve van een activiteit of evenement een tent wordt geplaatst waar tegelijk meer dan honderd mensen aanwezig zullen zijn, kan het zijn dat er twee vergunningen moeten worden aangevraagd, een evenementen-/activiteitenvergunning en een gebruiksvergunning voor de tent. De veiligheid van bezoekers is een onderwerp dat veel aandacht vereist en verdient. Vooral grotere bouwsels zoals feesttenten en dergelijke dienen aan alle veiligheidseisen te voldoen. Tijdelijke bouwsels mogen alleen in gebruik worden genomen nadat is gebleken dat deze aan de gestelde veiligheidseisen voldoen die zijn bepaald voor het betreffende bouwsel.

De gemeente zal een aanvraag toetsen aan zowel de wettelijke regelgeving, als aan de veiligheidsaspecten die bij het plaatsen van tijdelijke bouwsels een rol spelen. Wanneer de gemeente een controle noodzakelijk acht, dan zal deze ter plaatse worden gehouden.

Het plaatsen van een tent is, in verband met de brandveiligheid, verbonden aan een groot aantal veiligheidsvoorschriften. De voorschriften zijn opgesteld door de brandweer en worden, voorafgaand aan en tijdens het evenement, ook gecontroleerd door de brandweer. De brandweer verbindt verder voorschriften aan de vergunning, die specifiek op het evenement van toepassing zijn.

Bestaande gebouwen moeten op grond van de Bouwverordening voldoen aan de brandveiligheidseisen. Ook bij evenementen in bestaande gebouwen dient vooraf door de brandweer



gecontroleerd te worden op de brandveiligheid. Deze controleert tevens of er voldoende nooduitgangen zijn, en of deze ook daadwerkelijk vrij zijn.

Bij de bespreking van de vergunningaanvraag zal de brandweer aanwezig zijn om nadere afspraken te maken betreffende het evenement en de controle van de brandveiligheid.

In het kader van de vergunningverlening moet in ieder geval aan de volgende punten aandacht worden besteed:

- De plaatsing van de voorwerpen ten opzichte van de omliggende bebouwing en beplanting;
- Het vrijhouden van aanrijroutes voor brandweer- en hulpverleningsvoertuigen in de omgeving van het evenement;
- Het bereikbaar houden van bluswatervoorzieningen voor de brandweer;
- Het soort materiaal waaruit tijdelijke bouwsels worden opgetrokken;
- Het gebruik van bak- en braadapparatuur en verwarmingsapparatuur;
- Het gebruik maken van brandweerbewaking;
- Het aantal bezoekers / deelnemers en de aard van het evenement om te bepalen of er personeel en voorzieningen van de brandweer op het terrein aanwezig moeten zijn;
- Het aanbrengen van brandpreventieve voorzieningen zoals blusapparatuur, noodverlichting, nooduitgangen e.d. in de tijdelijke bouwsels.

## **8.6 Volksgezondheid**

Tijdens een evenement kunnen bezoekers, deelnemers, maar ook de organisatoren blootgesteld worden aan lichamelijk of psychisch letsel.

Ingevolge de bepalingen van de Wet Collectieve Preventieve Gezondheidszorg moet de gemeente bij de vergunningverlening voor evenementen in bepaalde situaties advies vragen bij de GHOR (Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen). Om de noodzaak voor het inwinnen van advies te bepalen heeft de GHOR een vragenlijst ontwikkeld. Het Dagelijks Bestuur van de Hulpverleningsregio heeft ten behoeve van een zorgvuldige gemeentelijke vergunningverlening voor publieksevenementen een procedure "Geneeskundige advisering publieksevenementen" vastgesteld.

Door middel van een risicoanalysemodel wordt de benodigde inzet van het geneeskundig veld bepaald. De advisering behoort tot de basistaken van de GHOR en is kosteloos.

De werkelijke inzet vanuit het geneeskundig veld moet door de organisator van het evenement georganiseerd en betaald worden. De gemeente kan het GHOR-bureau belasten met de handhaving van de in de vergunning opgenomen voorwaarden. Daarvoor worden wel, op basis, kosten in rekening gebracht. Deze kosten worden doorberekend aan de organisatie.

## **8.7 Openbaar groen en bestrating**

Naast het algemeen belang voor het ordelijk verloop van evenementen heeft de gemeente als eigenaar en/of beheerder van gronden en de daarop aangebrachte voorzieningen zoals groen en bestrating de taak ervoor te zorgen dat deze voorzieningen in een goede staat worden gehouden. Door het plaatsen van voorwerpen voor evenementen of het houden van evenementen kunnen deze voorzieningen beschadigen of verloren gaan. In het kader van de vergunningverlening moet aan de volgende punten aandacht worden besteed:

- het afdekken van de bestrating om vervuiling te voorkomen en om vervuiling van het afvalwater via de riolering te voorkomen;
- het aanbrengen van rijplaten voor zwaardere voertuigen om beschadiging aan groenstroken en/of bestrating tegen te gaan.

Wordt hier onvoldoende rekening mee gehouden en levert dit beschadigingen op aan andermans (dus ook gemeentelijke) eigendommen, dan kan hiervoor aan de organisator de

rekening worden gepresenteerd. Kan vooraf worden ingeschat dat er problemen zullen ontstaan, dan kan een waarborgsom worden vastgesteld (zie paragraaf 10.3. van deze nota).

## **8.8 Geluid**

### **8.8.1 Inleiding**

Gelet op het maatschappelijk belang van evenementen en festiviteiten moet het mogelijk zijn dat deze binnen de gemeente kunnen worden georganiseerd. Ook duidelijk is dat een evenement voor direct omwonenden nadelen met zich meebrengt. Met name geluidsoverlast afkomstig van muziek is een in het oog springend voorbeeld. Het is dan ook wenselijk om voor alle betrokkenen, zoals de organisator van een evenement, de gemeente als bevoegd gezag en zeker ook de direct omwonenden duidelijk en helder voor ogen te hebben wat op het gebied van geluid de mogelijkheden, regels en voorschriften zijn.

Dit hoofdstuk in de evenementennota voorziet in een afwegingskader, normstelling en mogelijkheden tot handhaving van de te stellen (geluids-)normen bij evenementen. Als leidraad is gekozen voor de uitgangspunten van de Nota "evenementen met een luidruchtig karakter", die is opgemaakt door het ministerie van VROM / Inspectie milieuhygiëne Limburg. Ook voor de normstelling is aangesloten bij deze uitgangspunten.

### **8.8.2 Wettelijk kader**

Voor het stellen van (geluids-)voorschriften bij evenementen kunnen in principe twee regelingen aan de orde zijn, te weten de Wet milieubeheer en de A.P.V. Indien een evenement direct is verbonden aan een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer, zoals horecagelegenheden of sportaccommodaties zijn de voorschriften van de milieubeheervergunning of algemene regels volgend uit een Algemene maatregel van bestuur (AMvB) van toepassing. In veel, zo niet alle, gevallen valt een horeca-inrichting onder het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer. In dit besluit is onder een regeling opgenomen dat een inrichting ontheffing kan krijgen van de uit het Besluit voortvloeiende geluidsvoorschriften op dagen of dagdelen wegens de viering van festiviteiten of activiteiten die plaatsvinden binnen de inrichting, waarbij het aantal volgens een gemeentelijke verordening aan te wijzen dagen niet meer dan twaalf per kalenderjaar mag zijn (de zogenoemde twaalf dagen regeling). In de A.P.V. van Asten wordt geregeld dat een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer maximaal 5 incidentele festiviteiten per kalenderjaar mag houden (deze festiviteiten kunnen een of meerdere dagen duren).

Is een evenement niet direct verbonden aan een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer zoals bijvoorbeeld een feesttent in het centrum van de gemeente, dan is vanwege het incidentele karakter van dat evenement de Wet milieubeheer niet het meest voor de hand liggend. De Wet milieubeheer gaat uit van het begrip "inrichting". Een evenement dat jaarlijks plaatsvindt voldoet waarschijnlijk niet aan de criteria die de Wet milieubeheer stelt aan het begrip inrichting. Jurisprudentie is hierover echter niet aanwezig. Het is daarom beter om in dergelijk gevallen uit te gaan van het vergunningstelsel volgend uit de A.P.V. Voor de normstelling in de geluidsvoorwaarden en de handhaafbaarheid hiervan maakt dit geen verschil. In de A.P.V. van Asten is een regeling ter voorkoming van (geluids)hinder opgenomen onder hoofdstuk 3, afdeling 1. art. 4.1.1 tot en met art. 4.1.6.

Afhankelijk van de locatie van een evenement, al dan niet binnen een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer, moet voor een festival of evenement dus een ontheffing van de geluidsvoorschriften van de milieubeheervergunning dan wel algemene regels van het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer worden gegeven of moet een ontheffing op basis van de A.P.V. worden verleend. Ook is het mogelijk voor het college van burgemeester en wethouders collectieve festiviteiten per kalenderjaar aan te wijzen gedurende een aantal dagen of dagdelen op basis van voorschrift 4.1.2. van de A.P.V. Hiermee wordt

geregeld dat voor bijvoorbeeld de carnavalsperiode alle horecagelegenheden een collectieve ontheffing van de (geluids-)voorschriften krijgen. In paragraaf 8.10 worden de bedoelde collectieve festiviteiten aangewezen.

Daarnaast mag, op grond van de Zondagswet, op zondag geen evenement worden gehouden met geluid dat op een afstand van meer dan 200 meter van de bron hoorbaar is. De burgemeester kan hiervan ontheffing verlenen voor de tijd na 13.00 uur.

In de gemeente Asten is in 1997 bepaald dat evenementen op vrijdag en zaterdag om 24.00 uur beëindigd moeten worden (zie "Beleidsregels sluitingstijden evenementen en andere festiviteiten"). Op de overige dagen moeten evenementen om 23.30 uur beëindigd worden. Hierop worden ontheffingen gegeven bij grote evenementen. Als regel ten behoeve van politieke handhaafbaarheid van de eindtijden geldt dat een half uur voor beëindiging van het evenement de muziek moet worden uit gezet.

### **8.8.3 Normstelling**

Voor wat betreft de geluidsnormen die gehanteerd kunnen of moeten worden bij evenementen is in principe niet relevant welk regime van regelgeving van toepassing is. Bij beide hiervoor beschreven mogelijkheden is de doelstelling het voorkomen van (te veel) geluidshinder. In beide gevallen bestaat de mogelijkheid om - in de vorm van ontheffingen - wel een bepaalde mate van geluidshinder toe te staan.

Voor het verlenen van een ontheffing op grond van de A.P.V. is niets bepaald ten aanzien van normen of voorwaarden. Het staat het college van burgemeester en wethouders vrij aan de ontheffing de voorschriften te verbinden die het - op basis van een belangenafweging - noodzakelijk acht.

De vraag is daarbij aan de orde hoeveel (geluids)hinder omwonenden in redelijkheid - gezien het algemeen belang van een evenement - dienen te accepteren.

De grens van wat in redelijkheid van omwonenden gevraagd kan worden te accepteren ligt in het algemeen bij het vaak in dit soort situaties gehanteerde begrip "onduldbaar".

Indien dit begrip in de vergunning of ontheffing wel wordt gehanteerd maar niet wordt gedefinieerd als "norm" voor wat (niet) is toegestaan, is sprake van een niet-handhaafbare vergunning of ontheffing. Ook is daarmee een situatie geschapen van rechtsonzekerheid. De organisator van het evenement weet niet bij welk geluidsniveau hij "onduldbare" hinder veroorzaakt en omwonenden weten niet wanneer zij terecht een beroep mogen doen op handhavende instanties. Discussie tijdens maar vooral ook na afloop van het evenement kan worden voorkomen door een voor alle betrokken partijen volstrekt heldere normstelling. Gezien bovenstaande is het dan ook noodzaak in een vergunning of ontheffing de geluidsniveaus aan te geven die niet mogen worden overschreden. Daarnaast is het van belang duidelijk aan te geven op welke plaats de normen van toepassing zijn en welke meet- en controlemethode dient te worden toegepast. Als laatste moeten ook de tijdstippen waarbinnen het betreffende maximum geluidsniveau als regel wordt gehanteerd, duidelijk zijn. Een duidelijke afspraak of voorschrift over beëindiging van het evenement vergroot het acceptatieniveau van overlast door geluid bij de omwonenden.

Om een handvat te bieden bij de in dit soort situaties moeilijke belangenafweging, zal in het navolgende worden ingegaan op het begrip "onduldbaar", in relatie tot de mate van overschrijding van de geluidsnorm en de daarmee gepaard gaande hinder.

### **8.8.4 De mate van hinder**

Volgens de eerdergenoemde nota "evenementen met een luidruchtig karakter", opgemaakt door het ministerie van VROM / Inspectie milieuhygiëne Limburg hebben geluiden van een evenement die in een woning doordringen tot gevolg dat het "achtergrondgeluid" in de woning toeneemt. Het geluidsniveau in veel woningen varieert overdag van 25 tot 35 dB(A).

Een normale conversatie bedraagt ongeveer 55 dB(A). Een groepsgesprek ongeveer 60 dB(A) en het geluidsniveau in een kantine bedraagt ongeveer 65 dB(A). Hoe meer het geluidsniveau in de woning toeneemt, hoe meer de bewoners met stemverheffing moeten spreken om zich verstaanbaar te maken en hoe groter de mate van hinder is die wordt ondervonden.

Bij een "stoor"geluid van 50 dB(A) zal het normale spraakniveau van ca. 55 dB(A) als snel naar ca. 58 dB(A) moeten worden verhoogd om verstaanbaar te blijven (fysisch is dit een verdubbeling van het geluidsniveau. Dit betekent dat men (voor het gehoor) dubbel zo luid zou moeten spreken om nog goed verstaanbaar te zijn).

Dit wordt ervaren als een zodanige ernstige aantasting van de persoonlijke levenssfeer, dat in de praktijk hier de grens zou moeten liggen van wat in redelijkheid van een omwonende kan worden gevraagd te accepteren in het kader van een maatschappelijk belangrijk evenement en wat daarom kan worden gezien als de grens waarboven een geluid als "onduldbaar" kan worden gekwalificeerd.

Gezien bovenstaande kan - voor wat betreft een geringe overschrijding van het achtergrondniveau - de mate van hinder worden gerelateerd aan de mate van overschrijding van het achtergrondniveau en - indien het "stoorlawaai" toeneemt tot 50 dB(A) - tevens aan de absolute hoogte van het "stoorlawaai" in de woning. Deze benadering zou in een tabel als volgt kunnen worden weergegeven.

Hinderkwalificatietabel

Overschrijding ref. niveau binnen de woning	Overschrijding absolute waarde	Overlast
0 - 5 dB(A)		enige
5 - 10 dB(A)		veel
10 - 15 dB(A)		ernstige
15 - 20 dB(A)		zeer ernstige
20 dB(A) of hoger	50 dB(A)	onduldbare

Voor het beoordelen van de belastbaarheidsgrens van omwonenden zijn factoren zoals het aantal evenementen per jaar, het aantal dagen per evenement, de mate van geluidshinder, de duur van de geluidsoverlast, het sluitingstijdstip e.d. belangrijke elementen. De hinderbeleving zal lager, en de belastbaarheid hoger zijn, indien omwonenden over een te houden evenement tijdig en goed geïnformeerd zijn en weten waar ze aan toe zijn. Vooral het handhaven van de gemaakte afspraken en de gedane toezeggingen is daarbij een belangrijke factor.

Bij het maken van een afweging of een bepaalde activiteit toelaatbaar is dient daarom niet alleen naar de hinder van het te beoordelen evenement te worden gekeken, maar dient ook aandacht te worden geschonken aan de totale hinderbelasting die reeds is ondervonden en nog zal worden ondervonden in bijvoorbeeld een heel jaar.

### 8.8.5 Te stellen geluidsnormen / grenswaarde

Hoewel de achtergrondniveaus in woningen - afhankelijk van de ligging - nogal variëren, wordt in het algemeen toch steeds uitgegaan van een vaste waarde van 35 dB(A) etmaalwaarde zoals onderstaand aangegeven.

**Tabel 1**

dagperiode	07.00-19.00 uur	35 dB(A)
avondperiode	19.00-23.00 uur	30 dB(A)
nachtperiode	24.00-07.00 uur	25 dB(A)

Om de grens van het optreden van "onduldbare hinder" niet te overschrijden, dient als maximaal toelaatbaar geluidsniveau binnen te worden aangehouden de laagste waarde van:

a: het referentieniveau + 20 dB(A) en

b: het absolute geluidsniveau (in de woning) van 50 dB(A)

Rekening houdend met een gevelisolatie van 25 dB(A) leidt deze benadering tot maximaal toelaatbare gevelbelastingen (één-minuut LAeq ) zoals in onderstaande tabel zijn aangegeven.

**Tabel 2 Normering op basis van hinder / spraakverstaanbaarheid (één-minuut LAeq)**

Periode	Basisnorm	Max. niveau binnen	Gevelisolatie	Maximale Gevelbelasting
Dag	35 dB(A)	50 dB(A)	25 dB(A)	75 dB(A)
Avond	30 dB(A)	50 dB(A)	25 dB(A)	75 dB(A)
nacht*	25 dB(A)	45 dB(A)	25 dB(A)	70 dB(A)

\*Op het moment dat de nachtperiode (24.00 uur) ingaat is voorgaande beoordelingsmethode op basis van o.a. spraakverstaanbaarheid onvoldoende. 's Nachts dient naast het hinder criterium, ook het wel of niet kunnen slapen als toetsingscriterium te worden gehanteerd. Gezien de aard van het geluid (bij muziek de herkenbaarheid tekst en/of ritme) bestaat de ervaring dat veel mensen reeds bij een geringe overschrijding van de voorkeursgrenswaarde slaapproblemen ondervinden. Om deze reden verdient het aanbeveling om in de nachtperiode slechts "achtergrondmuziek" toe te staan.

**Tabel 3 Ook getoetst aan slaapverstoring**

Periode	Basisnorm	Max. niveau binnen	Gevelisolatie	Maximale Gevelbelasting
dag	35 dB(A)	50 dB(A)	25 dB(A)	75 dB(A)
avond	30 dB(A)	50 dB(A)	25 dB(A)	75 dB(A)
nacht*	25 dB(A)	45 dB(A)	25 dB(A)	70 dB(A)
nacht		25 dB(A)		50 dB(A)

\*Met betrekking tot de onderscheiden perioden van het etmaal waarover de beoordeling plaatsvindt, is het gebruikelijk en lijkt het verdedigbaar, dat voor dagen waarop een vrije dag volgt het tijdstip waarop de normstelling voor de nachtperiode ingaat, met een 1/2 uur wordt verschoven naar 0.30 uur.

Indien als uitgangspunt wordt genomen dat veel evenementen met geluid (en muziek) in de avond en nacht zullen plaatsvinden betekent dat, dat de gevelbelasting op woningen niet hoger mag zijn dan 75 dB(A). Dit mag tot op heden plaatsvinden tot 23.30 uur. De tot nu toe gehanteerde ontheffing van een half uur komt te vervallen.

Ter vervanging van de regeling die bij grote evenementen veel werd toegepast, wordt nu als algemene regel deze verruiming met een half uur toegestaan zodat de eindtijd voor geluid op 24.00 uur komt te liggen en voor het evenement als zodanig en de drankverstrekking op 0.30 uur.

In geval de dag na het evenement een algemene vrije dag is (zaterdag, zondag of feestdag) mag de geluidbelasting van 75 dB(A) plaatsvinden tot 24.00 uur. Ook hier geldt dat ter vervanging van de regeling die bij grote evenementen gericht op de gehele gemeenschap algemeen werd toegepast, nu als algemene regel deze verruiming met een half uur wordt toegestaan zodat de eindtijd voor geluid op 0.30 uur komt te liggen en voor het evenement als zodanig en de drankverstrekking op 1.00 uur.

In verband met de belastbaarheid van omwonenden bij een meerdaags geluidsbelastend evenement wordt de eindtijd op zondag voor geluid op 23.00 uur en voor de drankverstrekking op 23.30 uur gesteld.

Duidelijkheid over de normstelling, sluitingsuren en een duidelijke handhaving hierop als sluitstuk, verhoogt de acceptatiegrens bij omwonenden.

Voor de situatie in de dagen rondom carnaval dient in Zuid Nederland en daarmee ook Asten een aparte afweging te worden gemaakt. Hetzelfde geldt eigenlijk voor de zomerkermis. Ondanks dat bijvoorbeeld de maandag of dinsdag in de carnavalsperiode voor sommigen een normale werkdag is, is het onwenselijk en onhaalbaar om op de betreffende avonden voorafgaande aan de werkdag het evenement al op 24.00 uur af te sluiten. Het karakter en grote belang van het evenement verzet zich hiertegen. Ook mag verwacht worden dat de omwonenden bij dergelijke evenementen accepteren dat de overlast enkele dagen duurt. Opnieuw geldt, en misschien vanwege de langere duur van het evenement hier nog wel sterker dan in andere gevallen, dat duidelijkheid over de normstelling, sluitingsuren en een stringente handhaving de acceptatiegrens bij omwonenden aanmerkelijk verhoogt.

#### **8.8.6. Uitvoering**

Voor Asten geldt dat het gebied aan de Lienderweg en eigenlijk ook het centrum van Asten (Koningsplein en Markt) kan worden aangeduid als evenemententerrein. Vanuit deze locaties kan eenvoudig de afstand worden bepaald tot de meest nabijgelegen "gevoelige" bebouwing (in het algemeen de meest dichtbij gelegen woningen). Indien deze afstand bekend is, is het eenvoudig rekenkundig te bepalen hoe groot het maximaal te produceren geluid van een orkest of luidspreker (bronvermogen) mag zijn om de van toepassing te verklaren norm op de meest dichtbij gelegen woning niet te overschrijden. Omdat van de meeste soorten orkesten bekend is hoe groot het geproduceerde bronvermogen is, is het mogelijk om bij een vergunningaanvraag - vooraf - te toetsen of aan de te stellen geluidsnorm kan worden voldaan en is er in geval van een vooraf te voorziene overschrijding van de te stellen geluidsnormen nog tijd om te zoeken naar maatregelen, oplossingen en alternatieven. Denk hierbij aan maatregelen die kunnen liggen in het treffen van geluidsafschermdende voorzieningen rond het orkest, band of luidspreker, het hanteren van een ander luidsprekersysteem (meer kleine luidsprekers i.p.v. enkele grote) waardoor met een lager bronvermogen hetzelfde effect wordt bereikt of tenslotte het zoeken naar een minder luidruchtig orkest, of zelfs een andere opzet van het feest. Het zonder meer afgeven van een vergunning of ontheffing voor het houden van een evenement waarbij harde muziek de boventoon voert op een locatie in de nabijheid van woningen, is niet meer van deze tijd. Zelfs indien aan de vergunning een voorschrift is verbonden (zonder haalbaarheidstoets) waarbij net geen "onduldbare" hinder optreedt, bijvoorbeeld 70-75 dB(A), zal in de praktijk veelal toch onduldbare overlast optreden. De politie zal - bij constatering van een ernstige overschrijding van de gestelde norm - in het algemeen de muziek niet beëindigen. Het risico van het - daardoor - optreden van ernstige verstoring van de openbare orde, zal voor de politie (bijna) altijd zwaarder wegen dan het laten voortduren van de (onduldbare) hinder voor de omwonenden. Als een evenement op voldoende afstand van woningen plaatsvindt kan ook de normstelling voor het bronvermogen van de muziek op een voor alle partijen acceptabel niveau worden vergund. Ter indicatie, een poporkest heeft in het algemeen een bronvermogen van 115 tot 120 dB(A). Dit geeft op een afstand van 50 meter tot de gevel nog een geluidsniveau van 75 tot 85 dB(A). Pas op een afstand van 100 meter neemt het geluid af tot 65 tot 75 dB(A). Dit is de eerder beschreven acceptabele grens.

#### **8.8.7 Handhaving**

Bij het constateren van een overschrijding van de voorschriften in een vergunning of een ontheffing kan daartegen op twee wijzen worden opgetreden:

- a. bestuursrechtelijk en
- b. strafrechtelijk.

ad a

Bestuursrechtelijk optreden kan plaatsvinden op grond van artikel 125 Gemeentewet: toepassen van bestuursdwang. Bij het constateren van een overtreding kan het college van burgemeester en wethouders een einde aan de overtreding maken. Zo mogelijk moet de overtreder eerst schriftelijk worden gewaarschuwd, maar bij ernstige overtredingen van geluidsvoorschriften bij evenementen waarbij uitstel niet kan worden getolereerd is dit niet noodzakelijk. Een dwangsomprocedure is bij kortdurende activiteiten hoe dan ook niet aan de orde omdat het een schriftelijke procedure betreft welke dus per definitie achter de feiten aanloopt.

ad b

Strafrechtelijk gezien is de overschrijding van de voorwaarden van een vergunning of ontheffing die is gebaseerd op de Algemene plaatselijke verordening, strafbaar gesteld in dezelfde verordening. Politieambtenaren of Boa's zijn bevoegd te bevelen of te vorderen dat de overtreding wordt beëindigd. Hierbij geldt wel de toets dat het politiebevel naar redelijk inzicht - gezien de omstandigheden - noodzakelijk is en het een gepast middel is ten opzichte van de overtreding. Hierbij moet worden aangenomen dat een politiebevel ten behoeve van het handhaven van voorgeschreven voorschriften een gepast middel is. Indien de politie op grond van overwegingen zoals 'handhaving van de openbare orde' naar redelijk inzicht vindt dat het politiebevel niet kan worden gegeven blijft alleen het opmaken van een proces-verbaal over. Dit middel draagt niet bij aan een onmiddellijke beëindiging van de overtreding maar er kan bij een zogenaamd 'lik-op-stuk-beleid' van het openbaar ministerie wel een preventieve werking voor een volgende keer respectievelijk voor andere evenementen van uitgaan. Het lijkt daarmee wenselijk een grote inspanning te richten op preventieve handhaving om de noodzaak van repressieve handhaving te voorkomen. De basis voor preventieve handhaving zou moeten liggen in de vergunning of ontheffing zelf: de voorschriften in de vergunning of ontheffing dienen op handhaving ervan te zijn afgestemd en dienen bij dit soort activiteiten sterk te zijn gebaseerd op preventie van overtreding van de vergunning of ontheffing. Dat lijkt een open deur maar is het zeker niet. Vaak worden in de vergunning alleen geluidsnormen (doelvoorschriften) opgenomen zonder ondersteuning van deze doelen met middelvoorschriften. Het verdient aanbeveling om de gestelde doelvoorschriften te ondersteunen met middelvoorschriften zoals het installeren van geluidsbegrenzers, aangeven van de opstelling van luidsprekers, aangeven van plaats, opstelling en materiaal van afscherming voor luidsprekers eventueel in combinatie met afscherming van geluidsgoedige objecten. Daarnaast is het essentieel dat bij het verlenen van een vergunning of ontheffing reeds een toets plaatsvindt of het - gezien de aard van het feest en de locatie - in principe wel mogelijk is om bij normaal functioneren aan de te stellen normen te voldoen. In individuele gevallen kan worden besloten geluidsmetingen te laten verrichten om op die wijze het maximale geluidsniveau te bepalen. Ook kan opdracht worden gegeven om controlemetingen uit te voeren om te bezien of aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

### **8.8.8 Conclusies en aanbevelingen**

Bij de aanvraag om vergunning of ontheffing van geluidsnormen reeds toetsen of aan de te stellen normen kan worden voldaan.

Indien nee: kiezen voor alternatief; andere locatie, ander orkest, andere opzet feest. Indien ja: in vergunningen en/of ontheffingen de uitgangspunten en de maximaal toelaatbare geluidsniveaus vastleggen; de doelvoorschriften zonodig ondersteunen met middelvoorschriften om overtreding van de doelvoorschriften zoveel mogelijk te voorkomen. Ter vervanging van de regeling voor geluid en drankverstrekking, die algemeen werd toegepast bij (grote) evenementen, wordt nu als algemene regel deze verruiming met een half uur voor muziek en een uur voor de drankverstrekking toegestaan. Omwonenden van een "evenement" tijdig informeren omtrent de toegestane duur, sluitingstijden e.d. en deze afspraken ook handhaven. Voor wat betreft het centrum van Asten moet aan de omwonenden al vroeg in het jaar

bekend worden gemaakt welke evenementen gaan plaatsvinden. De acceptatiegrens kan op deze wijze worden verhoogd. Daarnaast zal 2-jaarlijks door middel van de veiligheidsmonitor informatie worden ingewonnen over de (geluids-) beleving van omwonenden bij evenementen. Zo nodig zullen maatregelen worden genomen. Voor wat betreft de te stellen geluidsnormen op de gevel van woningen is onderstaande tabel het uitgangspunt.

<b>Periode</b>	<b>Max. niveau binnen</b>	<b>Maximale gevelbelasting</b>
Dag (07.00 uur tot 19.00uur)	50 dB(A)	75 dB(A)
Avond (19.00 uur tot 24.00 uur) Avond (19.00 uur tot 00.30 uur)	50 dB(A) 50 dB(A)	75 dB(A) 75 dB(A) (Slechts mogelijk als volgende dag een reguliere vrije dag betreft)
Nacht (24.00 tot 07.00 uur)	25 dB(A)	50 dB(A)

Tevens mag, op grond van de Zondagswet, op zondag geen evenement worden gehouden met geluid dat op een afstand van meer dan 200 meter van de bron hoorbaar is. De burgemeester kan hiervan ontheffing verlenen voor de tijd na 13.00 uur.

### **8.9 Aanwijzing collectieve festiviteiten**

Op basis van artikel 4.1.2. van de A.P.V. kunnen collectieve festiviteiten worden aangewezen. Uit een oogpunt van efficiëntie is het wenselijk dat reeds bekende jaarlijks terugkerende collectieve festiviteiten in deze nota als zodanig worden aangewezen. Als jaarlijks terugkerende collectieve festiviteiten binnen de gemeente Asten, respectievelijk een van de kernen binnen de gemeente Asten worden aangewezen: nieuwjaarsnacht, carnaval, Pasen (in Asten wegens Paasblues), de kermessen (per kern afzonderlijk).



## **Hoofdstuk 9      Nadere voorschriften bij grote evenementen**

Evenementen waarbij gelijktijdig meer dan 500 bezoekers worden verwacht gelden als grote evenementen. Meestal zal ook aan een aantal voorwaarden worden voldaan zoals die genoemd zijn in paragraaf 5.5 waar het begrip grote evenementen wordt afgebakend. De navolgende evenementen worden door de gemeente Asten in elk geval als grote evenementen beschouwd: All American Wheels, Asten klinkt als een klok, Koninginnedag, Night of the Proms, Carnaval, Spel zonder Grenzen, de kermissen, Zomeravondactiviteiten.

Vanwege het verhoogde risicoprofiel moeten alle organisatoren van grote evenementen een calamiteitenplan aan de gemeente voorleggen waarin wordt aangegeven op welke wijze de veiligheid van het evenement zoveel mogelijk wordt gegarandeerd. Daarnaast moet hierin worden beschreven langs welke lijnen zal worden opgetreden in het geval zich onverhoopt calamiteiten bij het evenement voordoen.

### **Afwijkende aanvraagtermijn**

Gelet op de grotere complexiteit bij toetsing van de voorwaarden waaronder grotere evenementen op een maatschappelijk aanvaardbare wijze zijn toe te staan wordt uitgegaan van een aanvraagtermijn van **twalf weken**. Deze tijd is noodzakelijk voor de gewenste integrale en multidisciplinaire toetsing die bij deze aanvragen moet gebeuren.

### **9.1      Calamiteitenplan**

In het zogenoemde calamiteitenplan geeft de organisatie aan welke maatregelen en voorzieningen worden getroffen om het evenement veilig te laten verlopen en calamiteiten te voorkomen en hoe het optreden verloopt wanneer zich toch calamiteiten voordoen. Simpel gesteld gaat het erom aan te geven: (1) welke belangrijke personen betrokken zijn bij de organisatie van het evenement, en op welke telefoonnummers deze direct bereikbaar zijn, (2) een lijst met de belangrijke telefoonnummers van de hulpdiensten: brandweer, politie, eventueel EHBO, eventueel bewaking, (3) een overzicht van te nemen maatregelen bij brand, ernstige verstering van de Openbare Orde en wat er moet gebeuren wanneer iemand onwel wordt of er ongevallen plaatsvinden en (4) plattegrond(en) van het evenemententerrein dan wel het gebouw waar het evenement georganiseerd wordt, met daarop aangegeven de belangrijkste maatregelen die zijn getroffen ter zake van veiligheid (evacuatieplan, doorgang verkeer en hulpdiensten, plaats calamiteitenteam, EHBO, enzovoorts). Het calamiteitenplan moet aansluiten op de werkwijze van de externe hulpdiensten (politie, brandweer en ambulancedienst) en zal multidisciplinair worden getoetst. Hoewel de ontwikkeling van een calamiteitenplan allereerst de verantwoordelijkheid van de organisator betreft, kan hij zich daarover uiteraard laten informeren bij de afdeling brandweer van de gemeente.

### **9.2      Risico-inventarisatie bij grote evenementen**

Het organiseren van een evenement is niet alleen een aangelegenheid van de organisator, maar ook van de overheid. Ieder evenement vereist samenwerking en onderlinge afstemming. Vanuit de wettelijke taak is de burgemeester eindverantwoordelijk op het gebied van openbare orde en veiligheid. Daarnaast vervult het college van burgemeester en wethouders belangrijke taken op het gebied van het beheer van de openbare ruimte. Vanuit de vergunningsvoorwaarden is de organisator tijdens het evenement verantwoordelijk voor een beheersbaar, veilig en ordelijk verloop. Gezien de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de gemeente vindt voorafgaand aan de vergunningverlening een multidisciplinaire toets plaats door de operationele diensten. Hierbij wordt gekeken naar eventuele risico's, de beschikbaarheid van hulpverleners ten tijde van het evenement en op welke wijze al dan niet preventieve overheidsmaatregelen genomen moeten worden. Immers, juist bij grote evenementen is er een reëel risico dat incidenten doorgroeien tot een crisis.

Het doel van een risico-inventarisatie is om vast te stellen met welke risico's de gemeente rekening moet houden wanneer er een groot evenement gehouden wordt. Wanneer de gemeente Asten alle risico's duidelijk in beeld heeft, is het vervolgens mogelijk via maatregelen of voorwaarden het evenement een verantwoord en beheersbaar karakter te geven.

De toetsingsmatrix zoals deze wordt voorgesteld in de volgende paragrafen behoeft alleen maar doorlopen te worden bij vergunningaanvragen voor grote evenementen.

### 9.3 Stappenplan risico-inventarisatie

Deze inventarisatie bestaat uit twee fasen. De eerste fase houdt in dat de betrokken afdelingen/diensten met ieder hun eigen expertise het evenement beoordelen. Vervolgens vindt er een plenaire bespreking plaats, waarna er een advies opgesteld wordt. Tijdens deze twee fasen is het de bedoeling dat het evenement getoetst wordt op aanwezigheid van risicofactoren en eventuele doorwerkingseffecten. Deze toetsing leidt uiteindelijk tot een evenementspecifiek risicoprofiel en inzicht met betrekking tot de vraag of, en zo ja in welke mate, aan het evenement risico's zijn verbonden.

Fase 1	Stap 1: informatie door organisator
	Stap 2: relatieanalyse door afdelingen
Fase 2	Stap 3: risicoanalyse tijdens bespreking met alle geledingen
	Stap 4: organisator krijgt mogelijkheid vergunningaanvraag aan te passen
	Stap 5: afspraken en voorschriften vastleggen in een stappenplan
	Stap 6: advies en vergunning door afd. inwonerszaken (mandaatbesluit)

Zoals geschetst is het raadzaam om binnen een toetsingsmodel de diverse evenementen te kunnen wegen op een aantal risico-indicatoren.

Deze indicatoren zijn opgenomen in een toetsingsmatrix voor evenementen. De matrix is bestemd als hulpmiddel om een juiste en zo volledig mogelijke bestuurlijke afweging te maken. Hierbij worden de volgende uitgangspunten gekozen:

- De organisator dient de benodigde en juiste informatie aan te leveren over het te houden evenement.
- De organisator is verantwoordelijk voor (de organisatie van) het evenement en de eventuele schade die daaruit voortvloeit. Dit wordt als standaardbepaling in de evenementenvergunning opgenomen.
- De beoordeling dient te geschieden in relatie tot de lokale omstandigheden (de aanwezige fysieke, maatschappelijke en logistieke voorzieningen).
- De beoordeling geschiedt integraal, waarna een integraal advies wordt uitgebracht daarvoor kan een verantwoord vergunningenbeleid worden gevoerd.

Bij grote evenementen die jaarlijks voorkomen en waarvan de risico's door ervaring goed in te schatten zijn, kan worden volstaan met een aanvraagformulier en een jaarlijks nieuw uitgewerkt stappenplan.

## **De toetsingsmatrix**

De totale beoordelingsmatrix is opgebouwd uit drie stappen:

### **Stap 1 Informatieschema**

Door de organisatie moet alle relevante informatie aangeleverd te worden. Daarvoor is zowel het standaard aanvraagformulier als het in bijlage 1 (zie achterin deze nota onder bijlagen) gehanteerde stappenplan het uitgangspunt. De matrix dient om te beoordelen of de gegevens compleet zijn. Hierbij is het van groot belang dat de organisator duidelijk inzicht geeft in de omvang en mogelijke knelpunten bij het te houden evenement.

### **Stap 2 Risicomatrix**

De uitkomsten van stap één worden vervolgens gewogen in de risicomatrix om te komen tot een classificatie van risico's op het gebied van openbare orde en veiligheid. Het gaat hierbij niet om een inhoudelijke toets, maar om een toets die passend is binnen het juridische kader. Deze matrix dient als basis voor de juridische onderbouwing onder welke voorwaarden een vergunning wordt verstrekt, dan wel afgewezen.

#### **Methodiek:**

In de matrix worden de classificaties (gering, gemiddeld en hoog) gekoppeld aan de advisering. Bij de classificatie gering gelden de standaard voorwaarden. Bij de classificatie gemiddeld gelden aanvullende voorwaarden. Bij de classificatie hoog (risico) is in principe sprake van het overschrijden van een aanvaardbaar risico op dat onderdeel. Dit kan leiden tot het weigeren van de vergunning. De organisator wordt echter eerst in de gelegenheid gesteld om wijzigingen aan te brengen, waarna er een nieuwe weging zal plaatsvinden. Aan de classificatie wordt een van de kleuren groen, oranje of rood gegeven. Er kan geen vergunning worden afgegeven wanneer er in één van de scores de kleur rood nog aanwezig is. Bij een oranje score kan er wel een vergunning worden verleend. Alleen dienen er in dit geval wel aanvullende voorschriften of maatregelen worden genomen om het risico beheersbaar te maken. Uit zorgvuldigheidsoverwegingen is het aan te raden om richting de aanvrager de stappen en onderbouwingen tussentijds aan te geven.

### **Stap 3 Advies en vergunning**

Ten behoeve van de besluitvorming dient door het college van burgemeester en wethouders / burgemeester of het afdelingshoofd Inwonerszaken bij mandaat een advies te worden geformuleerd waarbij de informatie uit de stappen 1 en 2 dient te worden verwerkt.

#### **Nadere toelichting**

Deze methode is gericht op het objectiveren van de beoordeling van de risico's bij evenementen. Aangezien een evenement gemiddeld één keer per jaar georganiseerd wordt, kan er ook maar één keer per jaar ervaring opgedaan worden. Dit is een geheel andere situatie dan bij een continue activiteit waarin er dagelijks bijgestuurd kan worden.

De kwaliteit van de afweging zit in een analyse van te verwachten en in te schatten risico's. In de methode is rekening gehouden met de aanwezigheid van risico's. Deze zijn niet volledig uit te sluiten. Er dient echter wel een afweging gemaakt te worden of deze risico's aanvaardbaar en maatschappelijk verantwoord zijn. Waar nodig kunnen de nodige uitvoeringsmaatregelen aan de organisator van evenementen worden gevraagd en zo nodig worden afgedwongen. Bij een voorgenomen weigering dient dit eerst aan het bevoegde bestuursorgaan voorgelegd te worden.

De risicomatrix staat in bijlage 1 en een toelichting op deze matrix en bovenstaand stappenplan staat in bijlage 2.

#### **9.4 Grootschalige houseparty's/dance-events en tentfeesten**

Bij houseparty's/dance-events en tentfeesten wordt voor wat betreft het begrip grootschalig in dit verband uitgegaan van dezelfde definitie als in deze nota voor grootschalige evenementen in het algemeen wordt gehanteerd (zie paragraaf 5.5)

##### **Verbod op grootschalige houseparty's en dance-events**

Gezien het karakter van grootschalige houseparty's en dance-events zijn deze in de gemeente Asten niet toegestaan. Aan dit beleid met betrekking tot houseparty's en dance-events liggen de volgende motieven ten grondslag:

- a. Grootschalige houseparty's en dance-events passen niet bij het kleinschalige karakter van de gemeente Asten;
- b. Op grootschalige houseparty's en dance-events is het gebruik van (soft)drugs een beeld dat zich niet aan het oog van de maatschappij onttrekt. Deze gemeente huldigt het standpunt dat het geen goed uitgangspunt is om jongeren uit de gemeente een dergelijke gelegenheid te bieden;
- c. Het is zeer aannemelijk dat het toestaan van grootschalige houseparty's en dance-events in de gemeente Asten tot grote weerstand zal leiden bij de plaatselijke bevolking;
- d. Het gemeentelijke uitgangspunt past in het terughoudend beleid inzake de drugsproblematiek dat in de regiopolitie Brabant Zuid-Oost is afgesproken.

##### **Maximering van grootschalige (tent-)feesten**

Onder grootschalig (tent-)feest wordt verstaan: een plaats, niet zijnde een lokale horeca-inrichting, waar de mogelijkheid aanwezig is om bij bijzondere gelegenheden van zeer tijdelijke aard alcohol en/of etenswaren te nuttigen, en waarbij sprake is van geluidshinder door mechanische of live voortgebrachte muziek. Hiervoor wordt meestal gebruik gemaakt van de ontheffingsmogelijkheid ex artikel 35 van de Drank- en Horecawet.

Grootschalige (tent-)feesten worden in de gemeente beperkt toegelaten met een maximum van tien per jaar, omdat:

- a. Zij een actief horecaleven kennen, waardoor buurtbewoners te maken kunnen krijgen met diverse vormen van overlast;
- b. De reguliere horecagelegenheden in de gemeente voldoende ruimte bieden voor het houden van festiviteiten;
- c. Naast dit horecaleven worden het hele jaar door al diverse evenementen georganiseerd, waardoor extra overlast voor de bewoners kan ontstaan;
- d. De bestaande politiecapaciteit onvoldoende is om in het kader van openbare orde ongeïmitteerd grootschalige (tent-)feesten toe te staan.

##### **Circussen**

In de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Asten 2009 wordt onder evenement mede verstaan een circus (artikel 2.2.1 lid 2d) .

Aantal vergunningen per jaar

Het bezoek van een circus is iets bijzonders. In het algemeen bezoeken mensen die van circus houden niet vaker dan één of twee keer per jaar een zaak.

Om de spoeling niet ongewenst dun te maken is het aan te bevelen voor gemeenten met minder dan 100.000 inwoners niet vaker dan twee á drie keer per jaar een vergunning te verstrekken.

De gemeente Asten kiest ervoor om maximaal twee vergunningen per jaar af te geven, één in het voorjaar (april/mei) en één in het najaar (september/oktober). Bij voorkeur met afwisseling tussen een groot en een standaard evenement/circus.

Het is van belang dat er een periode van tenminste zes weken zit tussen het optreden van een circus, waarvoor de doelgroep ten dele gelijk is zoals bijvoorbeeld een kermis. Een circusvoorstelling mag niet plaatsvinden 6 weken voor of na de kermis in Asten-dorp.

#### *Het speelterrein*

Het succes van een circus staat en valt vaak met de aanwezigheid van een kwalitatief goed speelterrein. Centrale ligging van het terrein, liefst nog op een 'zicht' locatie heeft uiteraard de voorkeur. Het terrein dient voldoende groot te zijn om het materiaal conform de geldende veiligheidseisen op te kunnen stellen. Het evenemententerrein is een geschikte locatie voor een circus.

#### *Ervaring met circussen*

Veel gemeenten willen hun inwoners een afwisselend circusprogramma bieden, waar zoveel mogelijk 'voor elk wat wils' in zit. Daarnaast is het ook van belang positieve en negatieve ervaringen te registreren. Ook bij de Vereniging Nederlandse Circus Ondernemingen (VNCO) kan hiernaar worden geïnformeerd.

#### *Vaste klanten of steeds iets anders*

Veel gemeenten kiezen ervoor om zoveel mogelijk verschillende circussen in hun gemeente te laten spelen. Er zijn echter ook gemeenten die graag een vaste relatie met hun een circus opbouwen. Het circus wisselt jaarlijks hun programma af en hoopt, door elk jaar in dezelfde plaats te spelen, een vaste kern van bezoekers op te bouwen. Gemeente Asten kiest voor roulatie, waarbij kwaliteit en veiligheid voorop staan. Ook vind afstemming plaats met de naastgelegen buurgemeente Someren om gelijktijdig, dezelfde circussen te voorkomen.

#### *Veiligheidsvoorschriften*

De VNCO heeft - in overleg met het Landelijk Netwerkwerk Brandpreventie - een circus(brandweer)boek ontwikkeld. Dit circus (brandweer)boek (of een gelijkwaardig alternatief) is een uitstekend instrument voor gemeentelijke ambtenaren om de brandveiligheid te beoordelen.

In de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Asten 2009 wordt onder evenement mede verstaan een circus (artikel 2.2.1 lid 2d) .

#### *Aantal vergunningen per jaar*

Het bezoek van een circus is iets bijzonders. In het algemeen bezoeken mensen die van circus houden niet vaker dan één of twee keer per jaar een zaak.

Om de spoeling niet ongewenst dun te maken is het aan te bevelen voor gemeenten met minder dan 100.000 inwoners niet vaker dan twee á drie keer per jaar een vergunning te verstrekken.

De gemeente Asten kiest ervoor om maximaal twee vergunningen per jaar af te geven, één in het voorjaar (april/mei) en één in het najaar (september/oktober). Bij voorkeur met afwisseling tussen een groot en een standaard evenement/circus.

Het is van belang dat er een periode van tenminste zes weken zit tussen het optreden van een circus, waarvoor de doelgroep ten dele gelijk is zoals bijvoorbeeld een kermis. Een circusvoorstelling mag niet plaatsvinden 6 weken voor of na de kermis in Asten-dorp.

#### *Het speelterrein*

Het succes van een circus staat en valt vaak met de aanwezigheid van een kwalitatief goed speelterrein. Centrale ligging van het terrein, liefst nog op een 'zicht' locatie heeft uiteraard de voorkeur. Het terrein dient voldoende groot te zijn om het materiaal conform de geldende veiligheidseisen op te kunnen stellen. Het evenemententerrein is een geschikte locatie voor een circus.

### *Ervaring met circussen*

Veel gemeenten willen hun inwoners een afwisselend circusprogramma bieden, waar zoveel mogelijk 'voor elk wat wils' in zit. Daarnaast is het ook van belang positieve en negatieve ervaringen te registreren. Ook bij de Vereniging Nederlandse Circus Ondernemingen (VNCO) kan hiernaar geïnformeerd.

### *Vaste klanten of steeds iets anders*

Veel gemeenten kiezen ervoor om zoveel mogelijk verschillende circussen in hun gemeente te laten spelen. Er zijn echter ook gemeenten die graag een vaste relatie met hun een circus opbouwen. Het circus wisselt jaarlijks hun programma af en hoopt, door elk jaar in dezelfde plaats te spelen, een vaste kern van bezoekers op te bouwen. Gemeente Asten kiest voor roulatie, waarbij kwaliteit en veiligheid voorop staan. Ook vind afstemming plaats met de naastgelegen buurgemeente Someren om gelijktijdig, dezelfde circussen te voorkomen.

### *Veiligheidsvoorschriften*

De VNCO heeft - in overleg met het Landelijk Netwerkwerk Brandpreventie - een circus (brandweer)boek ontwikkeld. Dit circus (brandweer)boek (of een gelijkwaardig alternatief) is een uitstekend instrument voor gemeentelijke ambtenaren om de veiligheid van bouwconstructie en de brandveiligheid te beoordelen.

## **Hoofdstuk 10 Toezicht en handhaving**

Handhaving van het vergunningenbeleid vangt in de voorgestelde opzet al aan bij de vergunningsaanvraag. Van de organisator wordt al bij de vergunningsaanvraag gevraagd welke preventieve maatregelen genomen worden om met name op het gebied van openbare orde, veiligheid en gezondheid calamiteiten te voorkomen.

Indien in de aanvraag onvoldoende wordt aangegeven hoe de organisator met de gestelde eisen omgaat wordt de aanvraag niet ontvankelijk verklaard en blijft deze buiten behandeling. Uiteraard zal er wel eerst de mogelijkheid geboden worden conform de Algemene wet bestuursrecht (Awb) alsnog de aanvraag aan te vullen zodat deze ontvankelijk is.

### **10.1 Verantwoordelijkheidsverdeling**

De organisator van een evenement is integraal verantwoordelijk voor de in de vergunningsaanvraag genoemde handelingen en maatregelen op het terrein waar het evenement wordt gehouden of in de omgeving daarvan (bijvoorbeeld op de speciaal ingerichte parkeerterreinen, toegangswegen en dergelijke).

Buiten het voor het evenement gebruikte terrein, de aanhorende terreinen en de verkeers-toeleiding, vervult de gemeente haar reguliere taken, eventueel aangevuld met taken die met de organisator / organisatie zijn overeengekomen.

Als beheerder van de openbare ruimte is de gemeente verantwoordelijk voor openbare orde en veiligheid. Op naleving van de vergunning en de daaraan verbonden voorschriften wordt dan ook nadrukkelijk door de gemeente en politie toegezien.

Het constateren van overtreding van de vergunningvoorschriften of van bepalingen uit de A.P.V. heeft verschillende gevolgen. Wanneer daarvoor aangewezen medewerkers van de gemeente de overtreding constateren beschikken zij, na een duidelijke waarschuwing, over de volgende bestuurlijke sanctiemiddelen:

- spoedeisende bestuursdwang: de illegale situatie moet door de organisatie meteen worden beëindigd, anders wordt dit door de gemeente gedaan op kosten van de organisatie;
- dwangsom: de illegale situatie moet door de organisatie meteen worden beëindigd, anders verbeuren zij een dwangsom;
- intrekken of wijzigen van een begunstigde beschikking: de verleende vergunning wordt ingetrokken of gewijzigd.

Deze bestuurlijke sanctiemiddelen moeten, spoed daargelaten, te allen tijde schriftelijk worden aangezegd, wat het vaak moeilijk maakt om direct op te treden. Handhaving klinkt in theorie makkelijk, maar is in de praktijk aan nogal wat regels gebonden. Overtreding van vergunningsvoorwaarden heeft veelal vooral gevolgen voor toekomstige evenementen georganiseerd door dezelfde organisator. Er kunnen strengere voorschriften verbonden worden aan een volgende vergunning of een vergunning wordt helemaal niet meer verleend. Afhankelijk van de situatie wordt gezien welke sanctie het meest geschikt is. Daarbij blijft altijd het uitgangspunt dat de overtreding zo snel mogelijk beëindigd moet worden.

### **Handhaving vanuit milieuhandhavingsprogramma Asten**

Het uitgangspunt van het handhavingsbeleid van de gemeente Asten staat geformuleerd in het Integraal Handhavingsprogramma 2007-2010. Asten wil een gemeente zijn "waarin mensen veilig en gezond kunnen wonen, werken en recreëren." De gemeente erkent zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid en wil een veilige en gezonde leefomgeving voor mens en dier kunnen waarborgen. Daarvoor is het noodzakelijk dat democratisch geformuleerde spelregels worden nageleefd. Dit houdt tevens in dat de gemeente zijn verantwoordelijkheid als bevoegd gezag neemt om inwoners en bedrijven bij het niet naleven van deze regels hierop aan te spreken.

Om de doelstellingen die uit bovengenoemd uitgangspunt voortspruiten te bereiken is het belangrijk om inwoners en bedrijven te wijzen op hun eigen verantwoordelijkheid; de hoogste prioriteit te geven aan het voorkomen van overtredingen en voor zover handhaving nodig is deze onderbouwd, planmatig en transparant te laten plaatsvinden;

Het Integraal Handhavingsprogramma 2007-2010 gaat wat betreft evenementen uit van "toezicht op naleving van de eisen, gesteld aan elk voor publiek toegankelijk (relatief) kortdurende verrichting van vermaak, weekmarkten, collectieve en individuele festiviteiten binnen een horeca-inrichting, betogingen of samenkomsten en dergelijke."

In voornoemd milieuhandhavingsprogramma heeft de handhaving van regels bij evenementen, naast de handhaving van regels bij horeca en bodem, de eerste prioriteit gekregen. Mede vanwege de hoge prioriteit die aan handhaving van regels bij evenementen wordt gegeven, streeft de gemeente naar (1) een afname van het aantal klachten en (2) daadwerkelijke naleving van de voorwaarden van de vergunningen en ontheffingen bij evenementen.

Met name geluidsoverlast en brandveiligheid zijn specifieke aandachtspunten. In het kader van het toezicht op evenementen en handhaving van de vergunningvoorschriften speelt de politie een belangrijke, vaak de meest effectieve, rol. Bij overtreding van de vergunningvoorschriften of van bepalingen uit de A.P.V. hebben zij de strafrechterlijke bevoegdheid om proces-verbaal op te maken.

## **10.2 Financiële aspecten**

Voor het aanvragen van (evenementen) vergunningen moeten leges worden betaald op grond van de jaarlijks vast te stellen legesverordening. Ook moeten leges worden betaald voor de ontheffing op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet en voor de gebruiksv vergunning. De hoogte van de leges en de manier en termijn van betaling worden in de vergunning opgenomen.

Daarnaast kan de gemeente Asten kosten in rekening brengen voor taken die ter ondersteuning van het evenement worden uitgevoerd. Welke kosten dat zijn hangt af van de aard van het evenement. De grote lijn is:

- de organisator van evenementen die duidelijk met een commercieel doel worden georganiseerd, regelt de benodigde ordenings- en veiligheidsmaatregelen zelf en voor eigen rekening;
- voor evenementen die geen commerciële achtergrond hebben en positief bijdragen aan de uitstraling van Asten kan de organisator voor wat betreft de uitvoering van aanvullende ordenings- en veiligheidsmaatregelen een beroep doen op de gemeente Asten;
- de kosten van maatregelen die worden opgelegd door de GHOR in het kader van de volksgezondheid (bijv. de plaatsing van een ambulance tijdens het evenement of inzet vanuit het geneeskundig veld enz.) komen altijd voor rekening van de organisator;
- bij twijfel ligt de beslissing over het al of niet toekennen van faciliteiten aan een bepaald evenement bij de burgemeester.

## **10.3 Waarborgsom**

De gemeente Asten kan per geval bepalen om aan de vergunningverlening voor een evenement het betalen van een waarborgsom te verbinden voor de beschikbaarstelling en/of in gebruikgeving van gemeente-eigendommen en gemeentemateriaal. De gemeente gaat hier toe over als er gerede kans bestaat dat na afloop van het evenement onderdelen van de publieke ruimte dermate beschadigd zijn dat deze niet binnen het regulier onderhoud kunnen worden hersteld.



**Bijlagen:**

1. Risico-matrix evenementen
2. Toelichting op risico-matrix evenementen
3. Inventarisatie van wensen en bedenkingen van een aantal belanghebbenden bij evenementen in Asten

**Bijlage 1 Risico-matrix evenementen**

NUMMER	
EVENEMENT	
ORGANISATIE	
DATUM TOETSING	
RISICOKLASSE A/B/C	
VASTGESTELD OP	

TOETSINGSCRITERIA	TOELICHTING	GERING	GEM.	HOOG	MAATREGELEN
<b>1. DOELGROEP\INHOUD:</b>					
a. Bekendheid					
b. Exposure (imago)					
c. Uitstralingseffecten gasten\artiesten en programma					
d. Verwachte bezoekers met tegengestelde belangen, doelen en interesses					
e. Cultuurverschillen binnen doelgroepen					
<b>2. CAPACITEIT \ ORGANISATIE:</b>					
a. Mensen en middelen die nodig zijn bij gemeente, politie brandweer en milieudienst etc					
b. Organisatie evenement (kwaliteit en volledigheid van draaiboek, calamiteitenplan communicatieschema)					
c. Informatie over Beveiligingspersoneel/ maatregelen					
d. Ervaringsinformatie organisator (betrouwbaarheid, maatschappelijke verantwoordelijkheid)					
<b>3. INVLOEDSSFEREN:</b>					
a. Ongewenste politieke impact					
b. Openbare orde en veiligheid					
c. Relatie met andere activiteiten, evenementen					
d. Plaatselijke omstandigheden van infrastructurele aard					
e. Plaatselijke bevolking (samenstelling en cultu-					

rele achtergrond)					
f. Strijdigheid met beleids- uitgangspunten, wet- en regelgeving en beleids- kader					
<b>4. LOGISTIEK:</b>					
a. Invloed op bestaande openbare verkeersstruc- tuur					
b. Noodzakelijke logistiek en bereikbaarheid bezoeker (fiets, auto, trein)					
c. Bereikbaarheid voor hulpdiensten					
d. Hinder overige verkeers- stromen					
e. Parkeren (auto's en fiet- sen)					
f. Bereikbaarheid van be- langhebbende (bewoners, bedrijven, parkeergara- ges)					
<b>5. Locatie</b>					
a. Infrastructuur					
b. Schade gevoeligheid van de locatie					
c. Belangen van derde in directe omgeving van de locatie					
d. Externe veiligheid (aan- wezigheid risicovolle be- drijven)					

## **Bijlage 2 Toelichting op risico-matrix evenementen**

### **In de praktijk komt een risico-inventarisatie en -analyse bij grote evenementen neer op het beantwoorden van de navolgende vragen:**

- Welke gevaren hangen samen met de activiteit?
  - Welke gevaren lopen personen door deze activiteit?
  - Welke voorzorgsmaatregelen zijn er getroffen?
  - Welke analyse kun je op basis van de voorgaande drie stappen maken omtrent de risico's die het evenement veroorzaakt?
  - Welke nadere maatregelen zijn noodzakelijk om het evenement te kunnen organiseren?
- De resultaten van de risico-analyse zullen schriftelijk moeten worden vastgelegd. Het is belangrijk om rekening te houden met de mogelijkheid dat risico's elkaar beïnvloeden.

Deze wederzijdse beïnvloeding kan op drie niveau's gebeuren: pre-accident, post-accident en door interferentie.

Aandachtspunten risico-inventarisatie en -analyse.

Verkort weergegeven geeft de navolgende checklist een goed overzicht van de punten die bij een risico-inventarisatie en -analyse worden beoordeeld:

- Het type publieksevenement, het soort optreden, het tijdstip en de duur van het publieksevenement
- Publieksprofiel (zoals leeftijd), bekend of bepaald gedrag te verwachten is, zijn er speciale vereisten voor dit publiek?
- Zitplaatsen of staanplaatsen
- Locatie (ook in relatie tot transport)
- Kans op brand en/of explosie
- Dreiging met terrorisme
- Instortingsgevaar van constructies
- Massabeweging van het publiek
- Bedreiging van de openbare orde
- Uitval van licht, water of elektriciteit
- Extreem weer
- Externe risico's
- Uitval van veiligheidsvoorzieningen zoals verbindingen of het omroepsysteem
- Vertraagde start, afgelasting of juist uitloop van het publieksevenement

Eén van de potentieel ernstigste bedreigingen voor publieksevenementen is dat geïsoleerde incidenten waarschijnlijk wel bestreden kunnen worden, maar dat een opeenvolging van incidenten zowel de organisatie als de hulpverleningsdiensten ernstig in de problemen kan brengen. Juist zo'n opeenvolging van incidenten is tijdens publieksevenementen niet denkbeeldig. Daarom is het van cruciaal belang in de risicoanalyse een beeld te krijgen van de samenhang tussen de risico's die het evenement met zich meebrengt.

De risico-analyse identificeert de objecten/momenten waarvoor geldt dat er een verhoogd risico bestaat op het optreden van incidenten tijdens publieksevenementen. Voor sommige van deze risico's geldt dat zij een aantal eigenschappen bezitten die bepalend kunnen zijn voor het beleid met betrekking tot de bestrijding van incidenten.

Deze karakteristieken zijn onder meer de volgende:

- Context
- Intensiteit
- Waarschijnlijkheid

- Tijdsinterval
- Verwachte duur.

Hieronder volgt een korte uitleg van deze karakteristieken

#### *Context*

Elk incident vindt plaats in een bepaalde context. Deze context kan gunstig, neutraal of negatief zijn. De context hangt af van een aantal factoren. Zo heeft elk geanalyseerd risico een bepaalde locatie en een bepaald verwacht tijdstip. Soms is zo'n locatie relatief eenvoudig (gunstig) te bereiken en soms minder eenvoudig. Het tijdstip bepaalt eveneens de mogelijkheid voor het snel laten opkomen van versterking. De inzet op een incident met een dergelijke context moet dan in één keer goed zijn. Tenslotte is er het escalatiegevaar van het incident. Bij sommige ordeverstoringen bestaat er een gevaar dat omstanders zich met de ordeverstoring zullen gaan bemoeien, waardoor het incident zal escaleren.

#### *Intensiteit en waarschijnlijkheid*

Voor elk type incident geldt dat er een bepaalde kans is dat zo'n incident ook daadwerkelijk zal plaatsvinden tijdens het evenement. In de veiligheidswereld wordt hiervoor de algemene regel, **risico = kans x effect**, gehanteerd. Deze mate van waarschijnlijkheid is cruciaal, omdat deze samen met de intensiteit (effect) van een incident bepaalt in hoeverre het wenselijk is dat de hulpverleningsdiensten in de regio zich voorbereiden op mogelijke incidenten.

#### *Tijdsinterval*

Elk risico kent een tijdsinterval waarbinnen een maximale kans op een incident bestaat. Voor belangrijke verkeersknooppunten in de buurt van het evenemententerrein zal bijvoorbeeld gelden dat de kans op een kettingbotsing het grootst zal zijn tussen anderhalf en een half uur voor aanvang van het evenement, en tussen een half en anderhalf uur na afloop daarvan. Vanzelfsprekend bestaat hier een belangrijke relatie met normale 'spits'tijden van het verkeer.

#### *De duur van een incident*

Een incident vindt niet alleen op een bepaald tijdstip plaats, maar heeft ook een bepaalde tijdsduur. De duur van een incident bepaalt mede hoe snel men de beschikking herkrijgt over de ingezette hulpverleningscapaciteit. Op grond van de risico-analyse kan van te voren de benodigde hulpverleningscapaciteit worden bepaald en de wijze waarop zij wordt ingezet. Deze minimaal benodigde capaciteit is noch de optelsom van de bij alle incidentscenario's gegeven minimaal vereiste capaciteit, noch gelijk aan de vereiste capaciteit van enkel het zwaarste incident. Met behulp van tijd-ruimte, kan op voorhand worden nagedacht over de reactie op een bepaald type incident rekening houdend met het gehele risicobeeld.

### **Bijlage 3      Inventarisatie van wensen en opvattingen van een aantal belanghebbenden bij evenementen in Asten**

#### **Inventarisatie wenselijkheden en opvattingen**

De evenementennota is interactief tot stand gekomen in samenspraak met de commissie AZ/C, en de diverse doelgroepen. De wensen en bedenkingen van de commissie en die doelgroepen zijn waar wenselijk en mogelijk in deze nota verwerkt.

#### **Omschrijving belangengroepen en belangen:**

- De ondernemers: horeca, detailhandel en (recreatie)bedrijven, maar ook winkeliers in het algemeen, hebben allen economische belangen bij evenementen;
- Maatschappelijke organisaties of andere initiatiefnemers uit de bevolking van Asten als organisatoren van evenementen hebben belang bij een evenement dat een zo goed mogelijk verloop heeft en het gewenste publiek trekt;
- De burgers: zij kunnen bezoekers zijn van evenementen maar kunnen daarnaast als omwonenden ook hinder ondervinden van evenementen;
- De gemeentelijke organisatie (incl. de politie, brandweer en GHOR), is verantwoordelijk voor het verstrekken van vergunningen, streeft een ordelijk verloop van evenementen na en heeft verder belang bij een gevarieerd en kwalitatief goed aanbod van evenementen voor inwoners en andere bezoekers.

#### **Belangen ondernemers Asten**

Globaal gesteld wensen zij een evenementenbeleid dat niet te beperkend is maar juist stimulerend voor Asten. Men heeft een voorkeur voor een gevarieerd evenementenaanbod en verlangt een goede afstemming wanneer in een korte tijd meerdere evenementen georganiseerd worden. Om wat dit betreft dubblures zoveel mogelijk te voorkomen is een evenementenkalender een belangrijk instrument.

Evenementen met een aanzienlijke geluidsproductie mogen in de optiek van veel ondernemers niet lijden onder (te strikte) geluidsvoorschriften. Ondernemers wensen souplesse bij de ontheffingen van de geluidsnormen per jaar en per concentratiegebied bij evenementen met een extra hoge geluidsfrequentie. Een aantal ondernemers in het centrum van Asten heeft kritiek op het feit dat wegen in het centrum vaak worden afgesloten vanwege de organisatie van evenementen en vooral ook op het vervallen van parkeerplaatsen vanwege de ruimte die evenementen nodig hebben.

De horecabranche in het centrum vindt herinrichting van het centrum van groot belang voor de aantrekkelijkheid van dit gebied in het algemeen en voor evenementen in het bijzonder. Rondom evenementen dienen er goede faciliteiten aanwezig te zijn dan wel te blijven (stroomputten, taxistaanplaatsen, afvalbakken en parkeermogelijkheden). Ten slotte vindt de horecasector het belangrijk dat de gemeente verantwoordelijkheid en actie (onder)neemt in het reinigen van het centrum na afloop van een evenement. Verder liggen bij de horeca die in het centrum gevestigd is de groei van evenementen buiten het centrum, de toenemende paracommercie en te hoge precariorechten bij extra terrasuitbreidingen, gevoelig. Ten slotte onderkennen de ondernemers de waarde van een gedegen communicatie met andere belanghebbenden bij evenementen. Graag leveren zij ook een aandeel in de organisatie van unieke evenementen zoals bijvoorbeeld het evenement 'Asten klinkt als een klok'. Ondernemers uit de detailhandel hechten aan meer kleinschalige evenementen in het kernwinkelgebied (sfeerverhogend, klantenwervend).

#### **Belangen organisatoren evenementen**

Samen met de ondernemers streven organisatoren voortdurend een kwaliteitsverbetering van evenementen na. Die kwaliteitsverbetering kan onder meer worden gerealiseerd door

een professioneel promotiebeleid (waarvoor dan voldoende middelen en menskracht moeten worden vrijgemaakt), maar ook door het verlenen van goede gemeentelijke facilitaire diensten en voorzieningen.

De organisatoren zijn van mening dat de gemeente een stimulerende rol kan vervullen in het tot alternatieve vormen samensmeden van commerciële - en niet commerciële evenementen. Ook verdient het aanbeveling om sociaal-culturele evenementen te combineren en te bezien in hoeverre meerdere locaties hierbij aaneengesloten benut kunnen worden.

In het algemeen gesteld genieten deze laatste twee suggesties de voorkeur boven uitbreiding van het huidige, de laatste jaren alsmar groeiende, aantal evenementen in Asten. Per slot van rekening kan het alsmar groeien van het aantal evenementen ertoe leiden dat de spoeling steeds dunner wordt. Dit laat onverlet dat de gemeente wel wil stimuleren dat er nog een extra groot publieksevenement komt dat de gemeente Asten op de kaart zet dan wel een van de bestaande evenementen wordt uitgebouwd op wijze dat dit evenement de functie van het op de kaartzetten kan vervullen. Deze wens wordt evenwel door veel organisatoren niet onderschreven. Diverse organisatoren vinden dat ieder evenement 'zichzelf moet verdienen'.

### **Belangen burgers**

De betrokkenheid van de Astense burgers bij evenementen ligt in het feit dat zij er zowel plezier (als bezoekers) als eventueel ook hinder (als aanwonenden) van kunnen ondervinden. Bij aanwonenden is de aan veel evenementen inherente geluidsoverlast regelmatig een bron van ergernis. Veel aanwonenden pleiten dan ook voor strikte handhaving van de geluidsnormen. Bewoners (vooral in het centrum) geven aan dat er sprake is van een toemend aantal evenementen waarbij gebruik wordt gemaakt van zware geluidsinstallaties. Met name zware basdreunen veroorzaken veel geluidhinder en daarmee irritatie. De parkeeroverlast en het afgesloten zijn van wegen vormt ook een irritatiepunt.

Vanuit de belangen van de burgers is een bezinning op de kwaliteit van het bestaande en toekomstige aanbod van evenementen gewenst. Daarbij gaat het onder meer om het scheppen van goede facilitaire voorzieningen en het tegengaan van vervuiling. Bewoners vragen tevens om betere spreiding van evenementen in de tijd, opdat er altijd rustweekenden tussen zitten.

### **Belangen gemeente en hulpverleningsdiensten**

De gemeentelijke organisatie en de haar adviserende diensten (politie, brandweer en GHOR) hebben belang bij een ordelijk en veilig verloop van alle evenementen die binnen het grondgebied van de gemeente Asten worden gehouden. De eerste verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor calamiteiten bij evenementen berust bij de organisatoren. Niettemin zijn de gemeente en hulpverleningsdiensten zich er terdege van bewust, dat wanneer er zich onverhoopt (grote) calamiteiten voordoen, zij hier publiekelijk in belangrijke mate verantwoording voor zullen moeten afleggen.