

M E M O

AAN : Leden van de Raadscommissie Burgers

VAN : Wethouder J. Huijsmans

DATUM : 23-04-2012

BETREFT : Uitvoering schuldhulpverlening 2012

Middels deze memo wil ik u op de hoogte stellen van een aantal wijzigingen die dit jaar plaatsvinden in de uitvoering van schuldhulpverlening voor de gemeente Asten.

Wet gemeentelijke schuldhulpverlening

De overheid heeft in 2008 een onderzoek laten uitvoeren naar de effectiviteit van de schuldhulpverlening. Uit het rapport blijkt dat de gemeentelijke schuldhulpverlening maar voor een kwart van de burgers die een aanvraag indienen effectief is. Er zijn een aantal duidelijke knelpunten geconstateerd. Denk hierbij aan uitsluiting van bepaalde doelgroepen, veel te hoge uitval in de voorfase, te weinig begeleiding, wachtlijsten, lange doorlooptijden, gebrek aan integrale aanpak, weinig preventie en nazorg. Ook bleek dat verschillende gemeenten de voor schuldhulpverlening beoogde bedragen niet of voor een geheel ander doel inzetten. Het ministerie achtte de tijd dan ook rijp om schuldhulpverlening duidelijker – via een wettelijk kader – als gemeentelijke taak te benoemen en daarbij tevens via dat wettelijke kader bepaalde landelijk geldende kwaliteitsmaatstaven vast te stellen. Dit jaar zal de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) dan ook inwerking treden. Naar alle waarschijnlijkheid treedt deze wet inwerking per 1 juli 2012.

De Wgs geeft de gemeente de regierol over de schuldhulpverlening aan haar inwoners en maakt de gemeente verantwoordelijk voor het opstellen van een plan schuldhulpverlening. Meldt iemand zich voor schuldhulpverlening, dan is de gemeente verplicht binnen een wachttijd van maximaal vier weken een eerste gesprek te houden waarin de hulpvraag wordt vastgesteld. Bij spoedeisende zaken moet dat gesprek al binnen drie werkdagen plaatsvinden. De gemeente moet inzicht geven in de doorlooptijd, oftewel het aantal weken tussen het eerste gesprek waarin de hulpvraag wordt vastgesteld en het bereiken van het resultaat.

De schuldenaar krijgt op grond van de Wgs een inlichtingen- en een medewerkingplicht. De gemeente krijgt de mogelijkheid bij de rechtbank een moratorium aan te vragen. Dat is een afkoelingsperiode van maximaal zes maanden waarin elke bevoegdheid van de schuldeiser tot verhaal op de goederen en tot opeising van goederen niet kan worden uitgeoefend. De gemeente mag schuldhulpverlening in ieder geval weigeren bij fraude als omschreven in de Wgs.

Dienstverlening Budgetwinkel

De dienstverlening van de Budgetwinkel, waar de gemeente Asten de diensten op het gebied van schuldhulpverlening inkoop, is - ter voorbereiding op de wettelijke kaders – in 2011 onder de loep genomen door Stimulansz. De conclusies in de eindrapportage maken duidelijk dat de Budgetwinkel nog niet voldoet aan de wettelijke kaders. Zo is het hanteren van beperkende toelatingscriteria en een wachttijd van langer dan vier weken niet conform de aankomende wet. Er is weliswaar sprake van samenwerking met diverse, maatschappelijke partners, echter van een strakke regievoering is nog onvoldoende sprake.

Naar aanleiding van deze analyse, heeft de Budgetwinkel haar dienstverlening aangepast. De implementatie van deze nieuwe werkwijze vindt momenteel plaats en zal per 1 juli 2012 operationeel zijn.

Kort samengevat ziet de dienstverlening er als volgt uit:

Er is een intakekompas ontwikkeld waarmee een eerste verkennende integrale probleemanalyse wordt uitgevoerd bij diverse instellingen (te denken valt aan LEV groep en Onis). Wanneer sprake is van lichte problematiek blijft de instelling verantwoordelijk voor de uitvoering van de dienstverlening en zet indien nodig de vooraf gedefinieerde producten en diensten in. Tijdens het ondersteuningsproces wordt aan de hand van twee profielen beoordeeld of de inwoner voldoende gemotiveerd is en beschikt over de vaardigheden om de financiële problemen te tackelen.

Wanneer sprake is van zware problematiek wordt de inwoner doorverwezen naar de gemeentelijke schulddienstverlening. De gemeente voert een gedetailleerde probleemanalyse uit en stelt vast welke producten worden ingezet. Het proces van de schulddienstverlening wordt gemonitord met het systeem schulddienstverlening. De gemeente blijft eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de dienstverlening en bouwt sturingsmechanismen in om de kwaliteit te kunnen waarborgen.

De volgende producten kunnen worden ingezet:

Administratie op orde brengen

Door financiële thuisbegeleiders (vrijwilligers) wordt de financiële administratie van klanten in kaart gebracht. Daarnaast wordt geïnventariseerd of de klant wel gebruik maakt van de voorziening waar hij/zij recht op heeft.

Financiële thuisbegeleiding

Gedurende maximaal 3 maanden wordt een klant geholpen bij het uitvoeren van de financiële thuisadministratie.

Minnelijke schuldregeling

De inkomsten en uitgaven worden in evenwicht gebracht. Dat proces wordt gevolgd door het treffen van een schuldregeling met alle betrokken partijen. Deze taken heeft de Budgetwinkel uitbesteed aan VDS Bewindvoering (een organisatie gespecialiseerd in bewindvoering en budgetbeheer).

Budgetbeheer fase 1

Alle lasten en inkomsten worden beheerd door de gemeente. De klant wordt ondersteund en gecoacht bij het budgetbeheer. Deze taken heeft de Budgetwinkel uitbesteed aan VDS.

Budgetbeheer fase 2

De klant kan vrij beschikken over het zogenaamde vrij te laten bedrag. De klant wordt ondersteund en gecoacht bij het budgetbeheer. Deze taken heeft de Budgetwinkel uitbesteed aan VDS.

Aanvraag WSNP

De minnelijke regeling is niet tot stand gekomen. Het verzoek wordt gedaan aan de rechtbank om toegelaten te worden tot de wettelijke schuldsanering. Deze taken heeft de Budgetwinkel uitbesteed aan VDS.

Bewindvoering

Als iemand niet geheel in staat is om de eigen financiële belangen te behartigen, worden de financiën beheerd. Hierbij wordt onder andere zorg gedragen voor het betalen van de vaste lasten. Deze taken heeft de Budgetwinkel uitbesteed aan VDS.

Mogelijke samenwerking WIZ Someren

De Wet gemeentelijke schuldhulpverlening vraagt ook van gemeentes om een Beleidsplan Schuldhulpverlening op te stellen waarin de uitvoering van integrale schuldhulpverlening conform de nieuwe wet wordt beschreven. Op het moment van schrijven is nog onduidelijk of er samenwerking zal plaatsvinden met de gemeente Someren op het gebied van Werk, Inkomen en Zorg. Dit maakt het opstellen van een beleidsplan voor nu onwenselijk. De schulddienstverlening zal in ieder geval tot eind 2012 uitgevoerd worden door de Budgetwinkel conform bovenstaande beschrijving. In de loop van 2012 kan bezien worden hoe schuldhulpverlening er in 2013 en verder uit zou moeten komen te zien. Een en ander zal vastgelegd worden in een Beleidsplan Schuldhulpverlening.

Wethouder J. Huijsmans
Namens deze,
Afdeling maatschappelijke ontwikkeling
d.voorhaar@asten.nl