

# **Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Asten 2011**

## **Inhoudsopgave**

### **Hoofdstuk 1 Bijzonder regels over het persoonsgebonden budget**

Artikel 1 Regels rond verstrekking en verantwoording

### **Hoofdstuk 2 Bijzonder regels over de financiële tegemoetkoming**

Artikel 2 Regels rond verstrekking en verantwoording

### **Hoofdstuk 3 Eigen bijdrage en eigen aandeel**

Artikel 3 Omvang van eigen bijdrage en eigen aandeel  
Artikel 4 Overgangsbepaling

### **Hoofdstuk 4 Hulp bij het huishouden**

Artikel 5 Vormen van hulp bij het huishouden  
Artikel 6 Vaststelling bedrag persoonsgebonden budget hulp bij het huishouden

### **Hoofdstuk 5 Woonvoorzieningen**

Artikel 7 Type woonvoorzieningen  
Artikel 8 Financiële tegemoetkoming en persoonsgebonden budget woonvoorzieningen  
Artikel 9 Vermogensdrempel

### **Hoofdstuk 6 Het zich lokaal verplaatsen per vervoermiddel**

Artikel 10 Persoonsgebonden budget vervoersmiddel  
Artikel 11 Inkomensgrens  
Artikel 12 Inkomensbegrip  
Artikel 13 Financiële tegemoetkoming vervoerskosten

### **Hoofdstuk 7 Verplaatsen in en rond de woning**

Artikel 14 Persoonsgebonden budget rolstoel  
Artikel 15 Sportrolstoel

**Hoofdstuk 8      Samenhangende afstemming**

Artikel 16              Samenhangende afstemming

**Hoofdstuk 9      Slotbepalingen**

Artikel 17              Hardheidsclausule  
Artikel 18              Inwerkingtreding en overgangsbepaling  
Artikel 19              Intrekking oude regeling  
Artikel 20              Citeertitel

## **Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Asten 2011**

De raad van de gemeente Asten,  
gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. 2  
november 2010,  
gehoord het advies van de commissie burgers d.d. 22 november 2010,  
gezien het advies van de Koepel Zorgvragers Asten,  
gelet op de artikelen 1, 8, 9, 11, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 27, 28, 30 van de  
Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Asten 2011,  
met inachtneming van artikel 149 van de Gemeentewet,

overwegende dat het noodzakelijk is nadere regels te stellen voor het verlenen  
van voorzieningen op het gebied van maatschappelijke ondersteuning;

b e s l u i t:

tot het vaststellen van het hiernavolgende Besluit maatschappelijke  
ondersteuning gemeente Asten 2011:

### **Hoofdstuk 1**

#### **Bijzondere regels over het persoonsgebonden budget**

##### **Artikel 1 Regels rond verstrekking en verantwoording**

1. Verstrekking van een toegekende individuele voorziening in de vorm van een persoonsgebonden budget vindt plaats op verzoek van de aanvrager.
2. Een persoonsgebonden budget wordt alleen verstrekt:
  - a. aan de aanvrager die recht heeft op een individuele voorziening;
  - b. in verband met een individuele voorziening waarvoor ook een natura verstrekking mogelijk is;
  - c. indien hiertegen geen overwegende bezwaren bestaan.
3. Verstrekking als persoonsgebonden budget vindt niet plaats indien op grond van aanwijzingen die tijdens het onderzoek duidelijk zijn geworden het ernstige vermoeden bestaat dat de aanvrager een persoonsgebonden budget niet besteedt aan datgene waarvoor het gegeven is.
4. Een persoonsgebonden budget wordt niet verstrekt aan de persoon die naar het oordeel van het college niet in staat is het budget op een verantwoorde

- wijze te beheren. Een persoonsgebonden budget wordt in ieder geval niet verstrekt aan de persoon:
- a. die verkeert in staat van faillissement als bedoeld in de Faillissementswet;
  - b. die twee of meer schulden heeft waarvoor geen betalingsregeling is getroffen;
  - c. die wegens schuldenproblematiek wordt begeleid door Maatschappelijk Werk, de Kredietbank of een hiermee vergelijkbare dienstverlenende instantie;
  - d. ten aanzien waarvan door de rechter een schuldsanering is vastgesteld op grond van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen;
  - e. die onder curatele is gesteld, tenzij de curator zich bereid verklaart het persoonsgebonden budget te beheren;
  - f. wiens goederen onder bewind zijn gesteld, tenzij de bewindvoerder zich bereid verklaart;
  - g. het persoonsgebonden budget te beheren;
  - h. ten aanzien van wie misbruik of oneigenlijk gebruik van het persoonsgebonden budget is vastgesteld:
  - i. die naar het oordeel van het college, gelet op in de persoon gelegen factoren, naar verwachting;
  - j. niet in staat zal zijn het budget op een verantwoorde wijze te beheren.
5. Indien een persoonsgebonden budget wordt geweigerd, maar overigens aan de criteria wordt voldaan van een individuele voorziening, wordt een voorziening in natura verstrekt.
6. De omvang van het persoonsgebonden budget is gelijk aan de werkelijke kosten van die voorziening, doch niet hoger dan de tegenwaarde van de in de betreffende situatie goedkoopst compenserende te verstrekken voorziening in natura, indien nodig aangevuld met een vergoeding voor instandhouding.
7. Verantwoording van een persoonsgebonden budget bij aanschaf van een voorziening.
- a. Als een persoonsgebonden budget wordt aangewend voor de koop van een voorziening legt de budgethouder verantwoording af aan het college door, binnen maximaal 4 weken nadat het college daarom heeft verzocht, bewijsstukken te overleggen over de besteding van het persoonsgebonden budget. De bewijsstukken dienen op naam van de budgethouder te zijn gesteld en duidelijk aan te geven op welke voorziening deze betrekking hebben.
  - b. Na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde bescheiden wordt door het college beoordeeld of er aanleiding bestaat het persoonsgebonden budget geheel of ten dele terug te vorderen of te verrekenen. Alvorens tot terugvordering overgegaan kan worden dient het toekenningbesluit geheel of gedeeltelijk ingetrokken te worden.
8. Verantwoording PGB bij de voorziening hulp bij het huishouden.
- a. Als een persoonsgebonden budget wordt aangewend voor hulp bij het huishouden legt de budgethouder, op verzoek van het college, verantwoording af aan het college of de door het college aangewezen uitvoerende instantie.  
De budgethouder dient de volgende bescheiden te overleggen:
    - Kopieën van de declaratieformulieren over het voorgaande jaar;
    - Kopieën van de betalingsbewijzen;
    - Een kopie van de overeenkomst met de hulp of zorgaanbieder;
    - Een kopie van het verzorgingsdiploma (alleen bij particuliere hbh2).

- b. De verantwoording heeft betrekking op de besteding van het persoonsgebonden budget aan datgene waarvoor het verstrekt is. Bij de verantwoording wordt geen rekening gehouden met een vrij besteedbaar bedrag. Het budget moet volledig verantwoord worden.
- c. Klanten die op 1-1-2013 een geldige indicatie voor het PGB budget hulp bij het huishouden hebben, dienen verantwoording af te leggen zoals geformuleerd onder b. Zij hebben echter tot 1-7-2013 in de verantwoording recht op een verantwoordingsvrij bedrag van € 125,00 en in de verantwoording zal hiermee rekening gehouden worden.

## Hoofdstuk 2

### Bijzondere regels over de financiële tegemoetkoming

#### Artikel 2 Regels rond verstrekking en verantwoording

1. Een financiële tegemoetkoming bestaat uit een:
  - a. afgestemd bedrag;
  - b. een gemaximeerde bijdrage.
  
2. De kostensoorten die voor een financiële tegemoetkoming in aanmerking komen in de vorm van een afgestemd bedrag zijn:
  - a. woningaanpassing;
  - b. onderhoud, keuring en reparatie;
  - c. woningsanering;
  - d. tijdelijke huisvesting;
  - e. huurderiving;
  - f. woonkosten;
  - g. vervoerskosten.
  
3. De kostensoorten die voor een financiële tegemoetkoming in aanmerking komen in de vorm van een gemaximeerd bijdrage zijn:
  - a. verhuis- en inrichtingskosten;
  - b. sportrolstoel.
  
4. Verantwoording van de financiële tegemoetkoming dient als volgt plaats te vinden:
  - a. Als de financiële tegemoetkoming wordt aangewend voor een woningaanpassing dan legt de belanghebbende verantwoording af aan het college door, terstond na realisatie van de woningaanpassing maar binnen maximaal 15 maanden na toestemming, gespecificeerde facturen en nota's te overleggen over de besteding van de financiële tegemoetkoming.
  - b. Bij de verstrekking van een afgestemd bedrag, zoals bedoeld in lid 2 onder b. t/m e. dient de aanvrager binnen maximaal 3 maanden na toestemming verantwoording af te leggen door het overleggen van betalingsbewijzen.
  - c. Bij de verstrekking van een gemaximeerde bijdrage, zoals bedoeld in lid 3 onder b. dient de aanvrager binnen maximaal 3 maanden na toestemming verantwoording af te leggen door het overleggen van betalingsbewijzen.

## **Hoofdstuk 3**

### **Eigen bijdragen en eigen aandeel**

#### **Artikel 3 Omvang van eigen bijdragen en eigen aandeel**

1. De persoon aan wie een individuele voorziening in natura of in de vorm van een persoonsgebonden budget is verleend is een eigen bijdrage verschuldigd.
2. De persoon aan wie een individuele voorziening in de vorm van een financiële tegemoetkoming is verleend is een eigen aandeel verschuldigd.
3. Het bepaalde in lid 1 en lid 2 blijft buiten toepassing indien:
  - a. de voorziening bestaat uit een rolstoel of een sportrolstoel;
  - b. de voorziening een verhuiskostenvergoeding betreft;
  - c. de voorziening een vergoeding voor huurderiving betreft;
  - d. de voorziening een financiële tegemoetkoming voor individueel vervoer per auto of taxi betreft;
  - e. de voorziening bedoeld is voor een belanghebbende jonger dan 18 jaar.
4. De hoogte van de eigen bijdrage en het eigen aandeel wordt vastgesteld overeenkomstig het bepaalde in artikel 4.1 lid 1 van het landelijke Besluit maatschappelijke ondersteuning en bedraagt nooit meer dan:
  - a. de kostprijs van de voorziening;
  - b. de hoogte van het verstrekte persoonsgebonden budget;
  - c. de hoogte van de verstrekte financiële tegemoetkoming.
5. De termijn van de inning van de eigen bijdrage en/of eigen aandeel is:
  - a. 39 periodes van 4 weken bij de verstrekking van een bouwkundige of woontechnische voorziening;
  - b. 39 periodes van 4 weken bij de verstrekking van een voorziening in eigendom;
  - c. gelijk aan de verstrekkingduur van een voorziening in natura;
  - d. gelijk aan de verstrekkingduur van een periodiek persoonsgebonden budget;
  - e. gelijk aan de afschrijvingstermijn die in de toekenningbeschikking van het persoonsgebonden budget voor een voorziening is vermeld;
  - f. De inning van de eigen bijdrage stopt bij overlijden van belanghebbende;
6. Vaststelling en inning van de eigen bijdrage en het eigen aandeel wordt gedaan door het Centraal Administratie Kantoor (CAK).

#### **Artikel 4 Overgangsbepaling**

1. De persoon aan wie voor 1 januari 2011 een voorziening in natura is verstrekt is tot 1 juli 2011 geen eigen bijdrage verschuldigd voor deze voorziening.
2. De persoon bedoeld in artikel 2, eerste en tweede lid is geen eigen bijdrage verschuldigd voor een persoonsgebonden budget of een financiële tegemoetkoming die is verstrekt voor een woonvoorziening of een vervoersvoorziening, waarvan de aanvraag voor 1 januari 2011 is ingediend.

## **Hoofdstuk 4**

### **Hulp bij het huishouden**

#### **Artikel 5 Vormen van hulp bij het huishouden**

1. De door het college ter compensatie van beperkingen ten gevolge van ziekte of gebrek bij het voeren van een huishouden te verstrekken voorziening bestaat uit:
  - a. Hulp bij het huishouden in natura;
  - b. Een persoonsgebonden budget te besteden aan hulp bij het huishouden.

#### **Artikel 6 Vaststelling bedrag persoonsgebonden budget hulp bij het huishouden**

1. De vaststelling van een persoonsgebonden budget (pgb) voor hulp bij het huishouden is afgestemd op het aantal geïndiceerde uren (afgerond op halve uren).
2. De berekening van het de hoogte van het persoonsgebonden budget is afgeleid van het wettelijk minimumloon en de soort ingekochte zorg en vindt als volgt plaats:

Bij inkoop van zorg middels:

  - a. een particuliere hulp voor uitvoering van een indicatie hbh1 of hbh2 wordt het normbedrag pgb berekend op basis van 125% van het geldende minimumloon (inclusief vakantiegeld en vakantieuken);
  - b. een particuliere gediplomeerde hulp voor uitvoering van een indicatie hbh2 wordt het normbedrag pgb berekend op basis van 150% van het geldende minimumloon (inclusief vakantiegeld en vakantieuken);
  - c. een erkende zorgaanbieder wordt het normbedrag pgb vastgesteld op het laagste de uurtarief dat bij aanbesteding en gunning aan de zorgaanbieders tot stand is gekomen voor de betreffende geïndiceerde categorie.
3. Bovengenoemde normbedragen pgb worden jaarlijks vastgesteld op 1 januari op basis van het dan geldende wettelijk minimumloon inclusief vakantiegeld en vakantieuken. De normbedragen gelden vervolgens het volledige kalenderjaar.



## **Hoofdstuk 5**

### **Woonvoorzieningen**

#### **Artikel 7 Type woonvoorzieningen**

1. Een woonvoorziening kan bestaan uit een financiële tegemoetkoming in de kosten van:
  - a. verhuizing en (her)inrichting;
  - b. woningaanpassing te betalen aan de eigenaar van de woonruimte;
  - c. onderhoud, keuring en reparatie, te betalen aan de hoofdbewoner van de woonruimte of de leverancier van de voorziening;
  - d. tijdelijke huisvesting, te betalen aan de hoofdbewoner van de woonruimte of de leverancier van de voorziening;
  - e. huurderiving, te betalen aan de eigenaar van de woonruimte;
  - f. woningsanering, te betalen aan de hoofdbewoner van de woonruimte;
  - g. een uitraasruimte, te betalen aan de eigenaar van de woonruimte.
2. Een woonvoorziening kan bestaan uit een voorziening in natura of een persoonsgebonden budget voor woonvoorzieningen van niet-bouwkundige aard, te betalen aan de hoofdbewoner van de woonruimte of de leverancier van de voorziening.

#### **Artikel 8 Financiële tegemoetkoming en persoonsgebonden budget woonvoorzieningen**

1. Indien de noodzaak tot een bouwkundige of woontechnische voorziening vaststaat en de kosten van de voorziening hoger zijn dan € 10.000,- dan zal het verhuisprimaat toegepast worden, zoals genoemd in artikel 11 lid 3 van de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Asten 2011.
2. De financiële tegemoetkoming voor verhuiskosten als genoemd in artikel 11 lid 6 van de Verordening maatschappelijke ondersteuning bedraagt € 2.500,-. Na het overleggen van een kopie van het nieuwe huur- of koopcontract wordt het bedrag overgemaakt op rekening van de belanghebbende.
3. De financiële tegemoetkoming voor woonvoorzieningen wordt vastgesteld als tegenwaarde van het bedrag zoals vermeld in de door het college geaccepteerde offerte.
4. De financiële tegemoetkoming voor woningaanpassing bedraagt maximaal € 30.000,-. Deze financiële tegemoetkoming wordt alleen verstrekt onder de voorwaarde dat door belanghebbende in de financiering van het niet door subsidie gedekte deel van de aanpassingskosten is voorzien.
5. Alleen de kosten van de navolgende bouwkundige- of woontechnische voorzieningen komen voor vergoeding in aanmerking:
  - a. De aanneemsom (hierin begrepen de loon- en materiaalkosten) voor het treffen van de voorziening. Indien de voorziening in zelfwerkzaamheid wordt getroffen, vervalt de post loonkosten en worden alleen de materiaalkosten vergoed.

- b. De risicoverrekening van loon- en materiaalkosten, met inachtneming van het bepaalde in de risicoregeling woning- en utiliteitsbouw 1991. Indien de voorziening in zelfwerkzaamheid wordt getroffen dan vervalt de post loonkosten en komen alleen de materiaalkosten voor een financiële tegemoetkoming in aanmerking.
  - c. Het architectenhonorarium tot ten hoogste 10% van de aanneemsom met dien verstande dat dit niet hoger is dan het maximale honorarium als bepaald in SR 1997 van de BNA. Alleen in die gevallen dat het noodzakelijk is dat een architect voor de woningaanpassing moet worden ingeschakeld worden deze kosten subsidiabel geacht. Het betreft dan veelal de ingrijpendere woningaanpassingen.
  - d. De kosten voor het toezicht op de uitvoering, indien dit noodzakelijk is, tot een maximum van 2 procent van de aanneemsom.
  - e. De leges voor zover deze betrekking hebben op het treffen van de voorziening.
  - f. De verschuldigde en niet verrekenbare- of terugvorderbare omzetbelasting.
  - g. De door het college (schriftelijk) goedgekeurde kostenverhogingen, die ten tijde van de raming van de kosten redelijkerwijs niet voorzien hadden kunnen zijn.
  - h. De kosten van noodzakelijk technisch onderzoek en voor advisering over de te treffen aanpassing.
  - i. De kosten van heraansluiting op de openbare nutsvoorziening.
6. Kosten van tijdelijke huisvesting  
De hoogte van een door het college te verlenen financiële tegemoetkoming in de kosten van tijdelijke huisvesting is gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten, met een maximum van het bedrag genoemd in artikel 13 lid 1 onder a van de Wet op de Huurtoeslag.  
De maximale duur gedurende welke een financiële tegemoetkoming in de kosten van tijdelijke huisvesting kan worden verstrekt, bedraagt 6 maanden.
7. Kosten van huurderiving
- a. De hoogte van een door Burgemeester en wethouders te verlenen financiële tegemoetkoming in de kosten van huurderiving is gelijk aan van de kale huur van de woonruimte, met een maximum van het bedrag genoemd in artikel 13 lid 1 onder a van de Wet op de Huurtoeslag.
  - b. De maximale duur gedurende welke een financiële tegemoetkoming in verband met de deriving van huurinkomsten kan worden verstrekt, bedraagt 6 maanden.
  - c. Geen financiële tegemoetkoming in verband met de deriving van huurinkomsten wordt verstrekt ter zake van huurderiving over de eerste maand aansluitend aan de datum waarop de gelding van de huurovereenkomst is verstreken, tenzij anders overeengekomen in een convenant tussen gemeente en verhuurder.
8. Een persoonsgebonden voor niet bouwkundige of niet woontechnische woonvoorzieningen wordt vastgesteld op basis van de tegenwaarde van de voor de gemeente goedkoopst compenserende voorziening.
9. een vergoeding voor woningsanering wordt alleen verstrekt in die gevallen dat de betreffende te vervangen stoffering nog niet is afgeschreven.
10. Onder bezoekbaar maken wordt uitsluitend verstaan dat de aanvrager de woonruimte, de woonkamer, één toilet en de buitenruimte behorende bij het hoofdverblijf kan bereiken. De maximale financiële tegemoetkoming voor het

bezoekbaar maken als genoemd in artikel 11 lid 7 van de Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning bedraagt € 5.000,-.

## **Artikel 9 Vermogensdrempel**

1. De aanvrager heeft geen recht op een woonvoorziening als bedoeld in artikel 11 lid 1 en 2 van de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Asten 2011, indien hij eigenaar is van de aan te passen woning, en het in de woning gebonden vermogen hoger is dan 1,5 x de vermogensdrempel zoals genoemd in artikel 34 lid 2 onderdeel d van de Wet werk en bijstand (Wwb).
2. Het in de woning gebonden vermogen bedoeld in lid 1 (ook wel overwaarde genoemd) is gelijk aan de waarde van de woning in het economisch verkeer bij vrije verkoop, minus de openstaande hoofdsom van de geldlening in verband met op de woning gevestigde recht van hypotheek.
3. Het bepaalde in lid 1 blijft buiten toepassing indien:
  - a. De totale kosten van de noodzakelijk geachte woningaanpassing in lid 1 niet hoger is dan het in artikel 8 lid 1 van dit besluit genoemde bedrag van € 10.000,-.
  - b. De aanvrager blijkt de schriftelijke afwijzing van een tweetal erkende kredietverstrekkers niet in staat is middels het geven van een recht van hypotheek het vermogen als bedoeld in lid 2 te gelde te maken tot tenminste het bedrag dat nodig is om de woonvoorziening te realiseren.

## **Hoofdstuk 6**

### **Het zich lokaal verplaatsen per vervoermiddel**

#### **Artikel 10 Persoonsgebonden budget vervoersmiddel**

Het persoonsgebonden budget voor een vervoersmiddel wordt vastgesteld op basis van de tegenwaarde van de goedkoopst compenserende voorziening, indien nodig verhoogd met een bedrag voor onderhoud en reparatie, gebaseerd op het gemiddelde bedrag voor onderhoud en reparatie voor soortgelijke voorzieningen over het jaar voorafgaand aan het laatste volle kalenderjaar voor de toekenning van de voorziening.

Bij toekenning dit persoonsgebonden budget wordt de minimale afschrijvingstermijn vermeld.

#### **Artikel 11 Inkomensgrens** *(vervallen per 1-1-2013)*

#### **Artikel 12 Inkomensbegrip** *(vervallen per 1-1-2013)*

#### **Artikel 13 Financiële tegemoetkoming vervoerskosten**

- a. Indien er een contra-indicatie bestaat voor gebruik van het collectief vraagafhankelijk vervoer dan kan een gemaximeerde financiële tegemoetkoming verstrekt worden als individuele vervoersvoorziening indien het inkomen lager is dan de inkomensgrens zoals genoemd in artikel 11 van dit besluit.
- b. De gemaximeerde financiële tegemoetkoming die per jaar verstrekt wordt voor de lokale en regionale verplaatsingen bedraagt € 625,-.
- c. Indien belanghebbende aangewezen is op vervoer uitsluitend per taxi dan wordt een financiële tegemoetkoming verstrekt die afgestemd is op de daadwerkelijke kosten met een maximum van € 3.350,- per jaar.
- d. Indien belanghebbende voor de korte en middenlange afstanden gebruik kan maken van een scootmobiel of een daarmee vergelijkbare voorziening, dan wordt de financiële tegemoetkoming vastgesteld op 50% van de in lid b en c genoemde bedragen.
- e. De onder b genoemde tegemoetkoming wordt jaarlijks in januari uitbetaald en is verantwoordingsvrij.
- f. De onder c genoemde tegemoetkoming wordt per kwartaal uitbetaald.
- g. Ter verantwoording van de onder c genoemde tegemoetkoming dient belanghebbende achteraf per kwartaal een verantwoordingsformulier met op naam gestelde gespecificeerde facturen van de taxi te overleggen, waarna verrekening plaats kan vinden.

## **Hoofdstuk 7**

### **Verplaatsen in en rond de woning**

#### **Artikel 14 Persoonsgebonden budget rolstoel**

Het persoonsgebonden budget voor een rolstoel wordt vastgesteld als tegenwaarde van de goedkoopst compenserende voorziening, verhoogd met het gemiddelde bedrag voor onderhoud en reparatie voor vergelijkbare rolstoelen over het jaar voorafgaand aan het laatste volle kalenderjaar voor de toekenning van de voorziening. De gebruiksduur van een rolstoel bedraagt tenminste 5 jaren. Voor een rolstoel is geen eigen bijdrage verschuldigd.

#### **Artikel 15 Sportrolstoel**

1. Een sportrolstoel wordt uitsluitend verstrekt als een gemaximeerde financiële tegemoetkoming.
2. Het bedrag van deze financiële tegemoetkoming bedraagt € 2.500,-, welk bedrag bedoeld is als tegemoetkoming in aanschaf en onderhoud van een sportrolstoel voor een periode van drie jaar.
3. Voor de sportrolstoel is geen eigen bijdrage verschuldigd.
4. Indien de sportrolstoel 3 jaar na verstrekking nog adequaat is, kan een forfaitaire tegemoetkoming voor onderhoud van de sportrolstoel verstrekt worden.

## **Hoofdstuk 8**

### **Samenhangende afstemming**

#### **Artikel 16 Samenhangende afstemming**

Om de verkrijging van individuele voorzieningen samenhangend af te stemmen op de situatie van de aanvrager wordt bij het onderzoek inzake het advies ex artikel 25 van de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Asten 2011 indien van toepassing aandacht besteed aan:

- a. de algemene gezondheidstoestand van de aanvrager;
- b. de beperkingen die de aanvrager in zijn functioneren ondervindt als gevolg van ziekte of gebrek;
- c. de woning en de woonomgeving van de aanvrager;
- d. de psychisch en sociaal functioneren van de aanvrager;
- e. de sociale omstandigheden van de aanvrager.

Bij de besluitvorming en de motivering van het besluit wordt door het college bij deze bevindingen aangesloten.

Teneinde de aard en de omvang van gebruikelijke zorg in relatie tot een eventuele aanspraak op Hulp bij het huishouden eenduidig te bepalen wordt een Protocol gebruikelijke zorg en een Protocol indicatiestelling voor Hulp bij het huishouden gevolgd. Deze protocollen zijn opgenomen in de Uitvoeringsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Asten.

## **Hoofdstuk 9**

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 17 Hardheidsclausule**

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de aanvrager afwijken van de bepalingen van dit besluit, indien toepassing van het besluit tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

#### **Artikel 18 Inwerkingtreding en overgangsbepaling**

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2011.
2. Op aanvragen die zijn ingediend vóór 1 januari 2011 zijn de bepalingen van het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Asten 2007 van toepassing.
3. Voor alle uitstaande verstrekkingen in natura die op basis van het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Asten 2007 zijn toegekend geldt een overgangstermijn van 6 maanden. Met ingang van 1 juli 2011 gelden ook voor deze verstrekkingen de bepalingen zoals deze zijn opgenomen in het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Asten 2011.

#### **Artikel 19 Intrekking oude regeling**

Het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Asten 2007 wordt ingetrokken met ingang van 1 januari 2011.

#### **Artikel 20 Citeertitel**

Dit besluit wordt aangehaald als: Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Asten 2011.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Asten d.d. 14 december 2010 en gewijzigd in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Asten d.d. 18 december 2012.

De raad voornoemd,

de griffier,

de voorzitter,