

---

Jaarverslag archief  
2015-2016

Bezoekadres Koningsplein 3 | 5721 GJ Asten

Postadres Postbus 290 | 5720 AG Asten

T (0493) 671 212 | F (0493) 671 213

[www.asten.nl](http://www.asten.nl) | [gemeente@asten.nl](mailto:gemeente@asten.nl)

## **JAARVERSLAG ARCHIEF 2015/2016**

### Inleiding

Burgemeester en Wethouders deden tot nu toe eenmaal per jaar aan de Raad verslag omtrent hetgeen zij hebben verricht in het kader van hun wettelijke zorgtaak voor de archiefbescheiden van de gemeenten. In artikel 8 van de archiefverordening van 15 maart 2016 is opgenomen dat er tweejaarlijks verslag gedaan zal gaan worden.

Middels een kort archiefverslag in de jaarrekening kan aan deze verplichting voldaan worden.

### Contacten Regionaal Historisch Centrum Eindhoven (RHC)

Er is in 2015 één servicebezoek geweest door het RHC. Daarnaast is er in 2016 een bijeenkomst geweest met de aangesloten gemeenten. Tevens is er een presentatie geweest over het e-depot, het DDBS (Digitaal Duurzaam Beheersysteem).

### Selectie/vernietiging archieven

In 2015/2016 is gewerkt aan de vernietigingslijst voor 2013. Er is achterstand opgelopen in verband met het project DMS.

Binnenkort gaat er ook vernietigd worden vanuit het digitale archief. Ter voorbereiding hierop hebben inmiddels de nodige controles plaatsgevonden. Bovendien is via een script automatisch gearchiveerd om ook deze achterstand weg te werken, zodat tijdig tot de verplichte vernietiging overgegaan kan worden.

### Substitutie bouwvergunningen

De gemeenteraad heeft bij de vaststelling van de begroting 2011 budget beschikbaar gesteld voor het project substitutie bouwvergunningen t/m 1989. Er zijn inmiddels zes batches van in totaal negen batches gescand. Bij het RHC zijn echter problemen ontstaan in de opslagcapaciteit. Dit veroorzaakt een vertraging in de afronding van dit project.

### Project analoog archief

Dit project is door de medewerkers voortvarend opgepakt. Met nog een jaar te gaan, is het nu zaak om de archiefstukken die nog bij de medewerkers op de kamer liggen naar het archief te krijgen en deze te archiveren.

### Handboek kwaliteitszorg informatiebeheer

Het afgelopen jaar is er gewerkt aan het opstellen van het handboek kwaliteitszorg informatiebeheer. Dit handboek is in januari 2017 door het MT vastgesteld.

De actiepunten waaronder het invullen van de archief KPI's (Kritische Prestatie Indicatoren) worden in 2017 opgepakt.

### Handboek digitale vervanging

In 2016 is het handboek digitale vervanging geüpdated. Het betreffen met name tekstuele aanpassingen en de update van de migratie is erin verwerkt. Het geactualiseerde handboek dient nog voor advies voorgelegd te worden aan het RHC.

Voor verslag,

Team Gemeentewinkel, Documentaire en Digitale Informatievoorziening (DIV)

Maart 2017