

Gemeenschappelijke regeling openbaar lichaam Peel 6.1

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek, en Someren, ieder voor zover het betreft zijn bevoegdheden;

Overwegende

dat het door de Stuurgroep Peel 6.1 op 26 maart 2013 uitgebrachte advies door de colleges en de raden van de gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek en Someren unaniem zijn onderschreven;

dat in het advies van de Stuurgroep Peel 6.1. de contouren geschetst zijn voor een uitvoeringsorganisatie die ten dienste staat van alle zes Peelgemeenten;

dat het openbaar lichaam is opgezet als een gezamenlijk bezit van de deelnemende gemeenten;

dat onderschreven wordt dat men gezamenlijk verantwoordelijk is voor de opbouw, het functioneren en de beoogde uitbouw van de gemeenschappelijke regeling;

dat de aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten en bestuursorganen solidair jegens elkaar zullen zijn bij het vormgeven en het functioneren van de gezamenlijke uitvoeringsorganisatie;

dat de deelnemers aan deze gemeenschappelijke regeling oog zullen hebben voor de wederzijdse belangen, onevenredige bevoor- en benadeling van gemeenten trachten te voorkomen en in het geval dat zulks toch zal optreden men elkaar daarvoor compenseert;

dat in het advies al een groot aantal taakvelden (belastingen en verzekeringen, water en riolering stadswachten, recreatie en toerisme, food, personeel en organisatie, openbare orde en veiligheid, PIOFA en beleidsafstemming ruimtelijke ordening en economie) is benoemd waarop de samenwerking tussen de deelnemende gemeenten (verder) vorm en inhoud kan krijgen;

dat in beginsel geen uitzondering gemaakt wordt voor een gemeentelijk taakveld dat door de in het leven te roepen uitvoeringsorganisatie vervuld kan worden;

dat gegeven de werkbelasting het noodzakelijk is om prioriteiten te stellen bij de inrichting van de gezamenlijke uitvoeringsorganisatie;

dat door het Rijk het voornemen kenbaar is gemaakt om per 1 januari 2015 taken op het vlak van de Wet maatschappelijke ondersteuning, de Jeugdwet en de Participatiewet naar de gemeenten te decentraliseren, welke taken door de deelnemende gemeenten gezamenlijk opgepakt dienen te worden;

dat de colleges van burgemeester en wethouders hebben uitgesproken dat de uitvoering van taken op het vlak van Wet maatschappelijke ondersteuning door de op te richten uitvoeringsorganisatie al op 1 juli 2014 ter hand moeten worden genomen;

dat ofschoon nog niet alle wettelijke kaders helder zijn er grote urgentie bestaat om op korte termijn te beschikken over een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam Peel 6.1. als beoogde uitvoeringsorganisatie van de deelnemende gemeenten;

dat de gemeenteraden, zoals vereist op grond van artikel 1, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de colleges toestemming hebben gegeven om een regeling te treffen c.q. te wijzigen;

gelet op artikel 8 eerste lid juncto artikel 1 eerste lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluiten:

De navolgende gemeenschappelijke regeling te treffen waarvan de tekst luidt als volgt:

HOOFDSTUK I (Algemene bepalingen)

Instelling en plaats van vestiging.

Artikel 1.

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam, genaamd Peel 6.1.
2. Het openbaar lichaam Peel 6.1. is gevestigd in Helmond.
3. Onderdelen van de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam kunnen in de verschillende deelnemende gemeenten gehuisvest zijn.

Begripsbepalingen.

Artikel 2.

1. In deze gemeenschappelijke regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
 - a. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - b. gemeenschappelijke regeling: de gemeenschappelijke regeling openbaar lichaam Peel 6.1;
 - c. openbaar lichaam: het openbaar lichaam bedoeld in artikel 1, eerste lid;
 - d. deelnemende gemeenten: de rechtspersoon als bedoeld in artikel 1:1 vierde lid Awb waartoe onderscheidenlijk de colleges van burgemeester en wethouders Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek, en Someren behoren.;
 - e. colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten;
 - f. samenwerkingsgebied: het gezamenlijk grondgebied van de deelnemende gemeenten;
 - g. Algemeen bestuur: het Algemeen bestuur van het openbaar lichaam;
 - h. Dagelijks bestuur: het Dagelijks bestuur van het openbaar lichaam;
 - i. Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning; conform tekst zoals deze gepubliceerd wordt in het Staatsblad;
 - j. Awb: Algemene wet bestuursrecht;

- k. jaarwerkplan: overzicht van de ten behoeve van de deelnemende gemeenten uit te voeren werkzaamheden waarbij de mogelijkheid bestaat per gemeente te differentiëren op basis van een kostendekkende maatwerkafpraak.
 - l. voorbereidingskosten: alle kosten die gemaakt worden door de deelnemende gemeenten in de periode 2013-2014 ter voorbereiding van de beoogde samenwerking binnen het openbaar lichaam;
 - m. operationele kosten: de personele kosten inclusief werkgeverslasten en overhead, voor zover deze niet zijn verbonden aan het gastheerschap;
 - n. programmakosten: alle directe kosten met betrekking tot de Jeugd, WMO en Participatiewet, exclusief de operationele kosten en de kosten van het gastheerschap;
 - o. opstartkosten: alle kosten die noodzakelijk zijn om het openbaar lichaam op te laten starten en die verantwoord worden in de programmabegroting van het openbaar lichaam;
 - p. gastheerschap: het om niet gebruik maken van bestaande faciliteiten beschikbaar en in eigendom van de zes deelnemende gemeenten, op basis van een goed spreidingsplan van medewerkers uit de Peel 6.1. Het betreft hier onder meer de huisvesting, bestaande ingerichte werkplekken en facilitaire diensten waarbij de gastheer zorg draagt voor het onderhoud en vervanging;
 - q. maatwerk: taakuitvoering op het gebied van overgedragen gemeentelijke taken op een hoger of aanvullend niveau dan het basisniveau op verzoek van een of meer deelnemende gemeenten;
 - r. basisniveau: het niveau van dienstverlening door het openbaar lichaam zoals vastgelegd in het jaarwerkplan;
 - s. RHCe: Regionaal Historisch Centrum Eindhoven;
 - t. majeur dossier: onderwerpen die van belang zijn voor de (door) ontwikkeling van de samenwerking en/of die in financieel opzicht aanzienlijke effecten kunnen hebben voor de deelnemende gemeenten.
2. Daar waar in de gemeenschappelijke regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, komen in die artikelen in de plaats van de gemeente, de raad, het college en de burgemeester, onderscheidenlijk: het openbaar lichaam, het Algemeen bestuur, het Dagelijks bestuur en de voorzitter.

HOOFDSTUK II (Belang, doel, taken en bevoegdheden)

Belang en doel.

Artikel 3.

1. De colleges treffen deze regeling ter behartiging van de sturing en beheersing van ondersteunende processen en van uitvoeringstaken van de deelnemende gemeenten.
2. De colleges richten een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie op in de vorm van een openbaar lichaam voor de uitvoering van gemeentelijke taken in de breedste zin van het woord, dragen tezamen zorg voor de besturing ervan en houden daarbij rekening met de bevoegdhedenverdeling over de gemeentelijke organen en de zelfstandigheid van ieder van de deelnemende gemeenten.
3. Het openbaar lichaam bundelt, mede door het Rijk beschikbaar gestelde, middelen en menskracht samen bij het uitvoeren van taken op uitvoeringsniveau, op het vlak van beleidsvoorbereiding en op het vlak van bestuurlijke samenwerking in het kader van de uitvoering van gemeentelijke taken ten behoeve van elk van de deelnemende gemeenten.
4. Het openbaar lichaam kan daarnaast van een of meer deelnemende gemeenten opdrachten aannemen voor de uitvoering of ondersteuning bij de uitvoering van met name te benoemen gemeentelijke taken, mits dat gebeurt op een budgettair neutrale wijze voor de andere deelnemende gemeenten.
5. Het openbaar lichaam kan al dan niet tijdelijk op verzoek van een of meer deelnemende gemeenten opdrachten aannemen van niet aan de regeling deelnemende gemeenten, mits dat gebeurt op een budgettair neutrale wijze voor de deelnemende gemeenten en in overeenstemming met de aanbestedingswetgeving .

Bevoegdheden.

Artikel 4

1. Het Algemeen bestuur heeft geen algemene verordende bevoegdheid doch is wel bevoegd tot het opstellen van een organisatieverordening, financiële verordeningen, arbeidsvoorwaardenregelingen, een archiefverordening en reglement van orde.
2. Het Algemeen bestuur en Dagelijks bestuur hebben voorts regelgevende bevoegdheid met betrekking tot de aangelegenheden die de bedrijfsvoering van het openbaar lichaam betreffen.

3. Het Algemeen bestuur is bevoegd tot het vaststellen of wijzigen van een gemeenschappelijke regeling tussen het openbaar lichaam en andere openbare lichamen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke regeling.
4. Het Algemeen bestuur is bevoegd te besluiten tot de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperaties en verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daaraan.
5. Het Algemeen bestuur is bevoegd met een of meer deelnemende gemeenten samenwerkingsovereenkomsten te sluiten met betrekking tot ondersteunende dienstverlening voor taken waarmee het openbaar lichaam belast is.
6. Het Dagelijks bestuur kan op basis vandoor bevoegde bestuursorganen verleende externe mandaten volgens de door hen gehanteerde norm geheven leges innen voor het op aanvraag door het openbaar lichaam leveren van diensten en het uitvoeren van taken voor derden.

Taken.

Artikel 5

1. Het openbaar lichaam houdt ten behoeve van de deelnemende gemeenten een uitvoeringsorganisatie in stand met het oog op het vervullen van taken op het terrein van beleidsvoorbereiding, beleidsvoering, vergunningverlening, toezicht en handhaving ten behoeve van de deelnemende gemeenten, alsmede coördinerende en afstemmende taken die voor de deelnemende gemeenten tezamen worden verricht.
2. De uit te voeren taken door het openbaar lichaam hebben betrekking op de Wmo, Jeugdwet en Participatiewet, waaronder mede begrepen inkomensondersteuning, schulddienstverlening en Regeling gehandicaptenparkeerkaarten en gehandicaptenparkeerplaatsen. Deze taken zijn vermeld op bijlage 1 behorende bij deze gemeenschappelijke regeling.
3. Uitbreiding van het takenpakket tot andere beleidsvelden als benoemd in het tweede lid verplicht tot wijziging van deze gemeenschappelijke regeling.
4. Bij wijziging van landelijke, of gemeentelijke wetgeving betrekking hebben op het takenpakket zoals vermeld in het tweede lid wordt de in het tweede lid bedoelde bijlage door het Algemeen bestuur aangepast en daarmee in overeenstemming gebracht. Het Algemeen bestuur verzoekt de colleges om zo nodig over te gaan tot verlening van een extern mandaat of tot aanpassing van het verleende

externe mandaat aan een bestuursorgaan van het openbaar lichaam of aan daaraan ondergeschikte ambtenaren.

HOOFDSTUK III (Organen)

Organen.

Artikel 6.

Het openbaar lichaam kent de volgende organen:

- a. het Algemeen bestuur
- b. het Dagelijks bestuur
- c. de voorzitter
- d. de door het bestuur ingestelde commissies.

HOOFDSTUK IV (Algemeen bestuur)

Samenstelling Algemeen bestuur.

Artikel 7.

1. De colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten wijzen uit hun midden ieder twee leden van het Algemeen bestuur aan. Ook wijzen zij uit hun midden ieder twee plaatsvervangende leden aan die de door hen benoemde leden bij ontstentenis vervangen.
2. De leden van het Algemeen bestuur worden aangewezen voor een zittingsduur van in principe 4 jaar en treden af op de dag waarop in het kader van een nieuwe zittingsperiode van de gemeenteraad een nieuw geïnstalleerd college een besluit neemt tot aanwijzing van de leden lid en plaatsvervangend leden van het Algemeen bestuur. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid worden aangewezen.
3. Wanneer het lidmaatschap van het college van burgemeester en wethouders eindigt, eindigt ook het (plaatsvervangend) lidmaatschap van het Algemeen bestuur.
4. Een lid van het Algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Dit gebeurt door mededeling aan het Algemeen bestuur.
5. Indien tussentijds de plaats van een (plaatsvervangend) lid vacant komt, wijst het daartoe bevoegde college zo spoedig mogelijk een nieuw (plaatsvervangend) lid aan.
6. Een lid van het Algemeen bestuur dat op basis van het vijfde lid van dit artikel zijn lidmaatschap ter beschikking heeft gesteld, blijft in functie totdat een nieuw lid is aangewezen.
7. Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.
8. Wanneer iemand wordt aangesteld om een vacante plaats in het Algemeen bestuur te vervullen, treedt hij af op het moment waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou aftreden.
9. Het lidmaatschap van het Algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één der deelnemers dan wel door of vanwege het bestuur van het lichaam aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die in dienst van één der deelnemers dan wel van het lichaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn.
10. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op plaatsvervangende leden.

Werkwijze Algemeen bestuur.

Artikel 8.

1. Het Algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement, en de daarin aangebrachte wijzigingen, worden aan de deelnemende gemeenten gezonden. De artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 t/m 33 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
2. Het Algemeen bestuur vergadert minimaal twee maal per jaar. Meerdere vergaderingen kunnen ingelast worden wanneer de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht, wanneer ter voldoening aan het bepaalde in artikel 11, eerste lid van deze regeling een of meer leden van het dagelijks bestuur moeten worden benoemd of wanneer tenminste 1/5 van de leden van het Algemeen bestuur, onder opgave van redenen, dit schriftelijk verzoekt.
3. De vergaderingen van het Algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer 1/5 gedeelte der aanwezige leden hierom verzoekt en het Algemeen bestuur hiertoe besluit of de voorzitter dit nodig acht. Voor het overige is ten aanzien van de openbaarheid artikel 23 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing
4. In een besloten vergadering van het Algemeen bestuur kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:
 - a de vaststelling en wijziging van de begroting;
 - b de vaststelling van de rekening;
 - c de wijziging van de gemeenschappelijke regeling;
 - d de vaststelling van het liquidatieplan;
 - e de vaststelling of wijziging van regelingen;
 - f het verlenen van ontslag aan een lid van het dagelijks bestuur;
 - g de vaststelling of wijziging van rechtspositieregelingen voor het personeel van het openbaar lichaam;
 - h de vaststelling of wijziging van een gemeenschappelijke regeling tussen het openbaar lichaam en andere openbare lichamen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke regeling;
 - i de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperaties en verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daaraan.
5. Op verzoek van de voorzitter geschiedt de in artikel 3:42 van de Awb bedoelde openbare kennisgeving tevens door de burgemeester van de deelnemende gemeenten op de gebruikelijke wijze.
6. Derden kunnen worden uitgenodigd als adviseur de vergaderingen van het Algemeen bestuur bij te wonen.

Besluitvorming

Artikel 9.

1. Bij het nemen van besluiten door het Algemeen bestuur brengen de leden, die een deelnemende gemeente vertegenwoordigen, per lid één stem uit.
2. De besluitvorming vindt met uitzondering van het bepaalde in het derde lid plaats bij meerderheid van stemmen. Het bepaalde in artikel 28 tot en met 32 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
3. Besluiten betreffende vaststelling van de begroting, begrotingswijzigingen en jaarstukken worden genomen met een gekwalificeerde meerderheid van minimaal tien stemmen.
4. Het Algemeen bestuur vergadert en besluit slechts indien meer dan de helft van het aantal leden van het Algemeen bestuur aanwezig is.
5. Jaarlijks wordt een vergaderschema vastgesteld van de data waarop begroting en rekening worden behandeld.
6. Indien het vereiste aantal leden als bedoeld in het vierde lid niet aanwezig is bij een vergadering, kan de voorzitter een nieuwe vergadering beleggen, welke binnen twee weken dient plaats te vinden.
7. Het Algemeen bestuur kan bij toepassing van het zesde lid over alle onderwerpen met uitzondering van de begroting, een begrotingswijziging en de jaarstukken, beraadslagen en besluiten nemen ongeacht het aantal aanwezige leden.

GEHEIMHOUDING

Artikel 10.

Het Algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het Algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het Algemeen bestuur haar opheft.

HOOFDSTUK V (Dagelijks bestuur)

Samenstelling Dagelijks bestuur.

Artikel 11.

1. Het Dagelijks bestuur bestaat uit zeven leden te weten:
 - a. zes leden afkomstig uit de colleges van elk van de deelnemende gemeenten, aan te wijzen door en uit de leden van het Algemeen bestuur en
 - b. de voorzitter, afkomstig uit een college van een van de deelnemende gemeenten.
- c. De zittingsperiode van de leden van het Dagelijks bestuur is gelijk aan de zittingsperiode van de colleges van burgemeester en wethouders. De leden kunnen opnieuw worden benoemd. Zij blijven hun functie waarnemen totdat voorzien is in hun opvolging.
- d. Het lidmaatschap eindigt zodra een lid ophoudt lid te zijn van het Algemeen bestuur dan wel ontslag neemt als lid van het Dagelijks bestuur.
- e. Het lid van het Dagelijks bestuur dat ontslag neemt blijft in functie tot de eerstvolgende vergadering van het Algemeen bestuur.
- f. Een lid, kan worden ontslagen, indien hij het vertrouwen niet meer bezit van het Algemeen bestuur.
- g. Indien tussentijds een plaats van een lid openvalt, wordt zo spoedig mogelijk een nieuw lid aangewezen.

Taak Dagelijks bestuur.

Artikel 12.

1. Het Dagelijks bestuur stelt in zijn eerste vergadering na zijn verkiezing een portefeuillevreiding vast en deelt zijn besluit hierover mee aan het Algemeen bestuur.
2. Het Dagelijks bestuur stelt voor de uitvoering van zijn taken een reglement van orde vast. Op het houden van de orde van de vergadering van het Dagelijks bestuur zijn de artikelen 52, 53 en 54 tot en met 60 van de Gemeentewet, voor zover daarvan niet bij of krachtens de wet wordt afgeweken, van overeenkomstige toepassing.

3. Het Algemeen bestuur kan aan het Dagelijks bestuur overeenkomstig artikel 156 eerste lid Gemeentewet naar door het Algemeen bestuur te stellen regelen, de wettelijk toegekende of krachtens de gemeenschappelijke regeling aan het Algemeen bestuur toevallende bevoegdheden overdragen, met uitzondering van:
 - a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening;
 - c. het vaststellen, wijzigen of intrekken van verordeningen;
 - d. het toetreden tot, uittreden uit of wijzigen van de gemeenschappelijke regeling overeenkomstig het gestelde in hoofdstuk XIII;
 - e. het oprichten van of deelnemen in een stichting, maatschap, vennootschap, coöperatie en vereniging dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van de deelname daaraan;
 - f. het sluiten van samenwerkingsovereenkomsten met een of meer deelnemende gemeenten met betrekking tot ondersteunende dienstverlening voor taken waarmee het openbaar lichaam belast is.

Bevoegdheden Dagelijks bestuur

Artikel 13.

1. Het Dagelijks bestuur oefent de taken en bevoegdheden die in deze gemeenschappelijke regeling aan het Dagelijks bestuur zijn opgedragen uit.
2. Voorts is dit bestuur belast met:
 - a. een voortdurend toezicht op al wat het openbaar lichaam aangaat;
 - b. het voorbereiden van al hetgeen aan het Algemeen bestuur ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd;
 - c. het uitvoeren van de besluiten van het Algemeen bestuur;
 - d. het onverwijld mededeling doen van besluiten van het Algemeen bestuur als bedoeld in artikel 9, derde lid aan de aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten;
 - e. het voorstaan van de belangen van het openbaar lichaam bij andere overheden, instellingen of personen, waarmee contact voor het openbaar lichaam van belang is;
 - f. de zorg voor het beheer van inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam;
 - g. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
 - h. het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit;

- i. de zorg voor en het houden van toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden;
- j. het benoemen, schorsen en ontslaan van personeel voor zover niet aan het Algemeen bestuur voorbehouden.

Vergaderingen Dagelijks bestuur.

Artikel 14.

1. Het Dagelijks bestuur vergadert minimaal tienmaal per jaar en zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of tenminste twee leden de voorzitter schriftelijk en met redenen omkleed hierom verzoeken. In het laatste geval wordt de vergadering binnen veertien dagen na een zodanig verzoek gehouden.
2. Besluiten van het Dagelijks bestuur vinden plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen.
3. De vijf leden die afkomstig zijn uit gemeenten waaruit de voorzitter niet afkomstig is, hebben elk twee stemmen. De voorzitter en het lid dat uit dezelfde gemeente afkomstig is, hebben elk een stem.
4. Het bepaalde in artikel 28, eerste tot en met derde lid, 29, 30 en 59 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

Geheimhouding

Artikel 15.

1. Het dagelijks bestuur kan op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het dagelijks bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens de vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat het dagelijks bestuur haar opheft.
2. Op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door de voorzitter of een commissie, ten aanzien van de stukken die zij aan het dagelijks bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt. De geheimhouding wordt in acht genomen totdat het orgaan, dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel het Algemeen bestuur haar opheft.

HOOFDSTUK VI (De voorzitter, plaatsvervangend-voorzitter, secretaris)

Artikel 16.

1. De voorzitter van het openbaar lichaam wordt door en uit het Algemeen bestuur aangewezen.
2. De voorzitter wordt bij zijn afwezigheid vervangen door een door het Algemeen bestuur aan te wijzen lid van het Dagelijks bestuur.
3. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het Algemeen bestuur en Dagelijks bestuur en draagt er zorg voor, dat de besluiten van het Algemeen bestuur en het Dagelijks bestuur naar behoren worden uitgevoerd.
4. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging na overleg met het Dagelijks bestuur in rechtsgedingen en bij buitengerechtelijke rechtshandelingen opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.
5. De voorzitter tekent samen met de secretaris de stukken die van het Algemeen bestuur en het Dagelijks bestuur uitgaan.
6. Een lid van de directieraad fungeert als secretaris van het Algemeen bestuur en het Dagelijks bestuur. Het Algemeen bestuur wijst op voordracht van het dagelijks bestuur de secretaris aan.
7. Het Algemeen bestuur wijst op voordracht van het Dagelijks bestuur twee leden van de directieraad aan als vervanger van de secretaris en wijst daarbij de onderlinge volgorde aan.

HOOFDSTUK VII (Commissies, werkgroepen, overleg, tegemoetkoming)

Bestuurscommissies.

Artikel 17.

1. Het Algemeen bestuur kan, conform artikel 25 van de wet commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.
2. Een lid van het Dagelijks bestuur is voorzitter van een commissie als bedoeld in het eerste lid.
3. Bij de instelling wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de samenstelling;
 - b. de bevoegdheid of bevoegdheden;
 - c. de werkwijze;
 - d. de openbaarheid van vergaderingen;
 - e. het toezicht van het Algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
 - f. de verhouding van de toegekende bevoegdheden tot die van het Algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
 - g. de verantwoording aan het Algemeen bestuur;
 - h. wanneer de commissie is ingesteld voor bepaalde tijd, wordt tevens de einddatum van de commissie geregeld.
4. Het Algemeen bestuur gaat niet over tot het instellen van een commissie als bedoeld in het eerste lid dan na verkregen toestemming van de raden van elk der deelnemende gemeenten. De toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
5. Het besluit tot instelling van een bestuurscommissie wordt ter kennis gebracht van de raden van de deelnemende gemeenten.

Commissies van advies

Artikel 18.

1. Het Algemeen bestuur kan besluiten commissies van advies in te stellen ten behoeve van de uitvoering van de hen opgedragen taken conform artikel 24 van de wet.

2. De instelling van commissies van advies aan het Dagelijks bestuur en de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling geschieden door het Algemeen bestuur op voorstel van het Dagelijks bestuur.
3. Bij de instelling wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de samenstelling;
 - b. de bevoegdheid /bevoegdheden;
 - c. de werkwijze;
 - d. de openbaarheid van vergaderingen;
 - e. het toezicht van het Algemeen bestuur en het Dagelijks bestuur;
 - f. de verhouding van de toegekende bevoegdheden tot die van het Algemeen bestuur en het Dagelijks bestuur;
 - g. de verantwoording aan het Algemeen bestuur;
 - h. wanneer de commissie is ingesteld voor bepaalde tijd, wordt tevens de einddatum van de commissie geregeld;
 - i. de benoeming van de voorzitter van de commissie.

Werkgroepen, overleg

Artikel 19.

Het Algemeen bestuur, het Dagelijks bestuur en de voorzitter kunnen werkgroepen en overlegvormen instellen.

Tegemoetkoming

Artikel 20

1. Het Algemeen bestuur kan voor zijn leden, de leden van het dagelijks bestuur, de voorzitter bij verordening een tegemoetkoming in de kosten vaststellen. Deze verordening bevat regels omtrent de hoogte en de toekenning van de tegemoetkoming in de kosten.
2. De hoogte van de tegemoetkoming in de kosten bedraagt niet meer dan de werkelijke kosten, mede rekening houdende met de tegemoetkoming in de kosten welke de bestuurder ontvangt uit hoofde van zijn lidmaatschap van een van de deelnemende gemeenten.

3. Ten aanzien van de werkzaamheden en de kosten van de leden van de commissies, ingesteld met het oog op de behartiging van bepaalde belangen, is het bepaalde in het eerste lid van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk VIII

Voorhangprocedure

Artikel 21

1. Het Algemeen bestuur maakt van de bevoegdheden neergelegd in artikel 4 derde en vierde lid geen gebruik dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten een ontwerp besluit is toegezonden en zij in de gelegenheid zijn gesteld wensen en bedenkingen ter kennis te brengen van het Algemeen bestuur.
2. Het Algemeen bestuur stuurt voorstellen die van belang zijn voor de uitbreiding van het takenpakket van het openbaar lichaam toe aan de raden van de deelnemende gemeenten door tussenkomst van de colleges van burgemeester en wethouders, alvorens voorstellen in procedure te brengen tot wijziging van deze gemeenschappelijke regeling.
3. Het Algemeen bestuur kan besluiten de besluitvorming over een majeur dossier maximaal 3 maanden aan te houden teneinde de colleges in de gelegenheid te stellen hun gemeenteraden te consulteren.
4. Het Algemeen bestuur maakt geen gebruik van de mogelijkheden om de colleges om een reactie te vragen als bedoeld in het derde lid indien naar het oordeel van Algemeen bestuur om redenen van spoed eerdere besluitvorming noodzakelijk is.

HOOFDSTUK IX (Informatie en verantwoordingsplicht)

Dagelijks bestuur

Artikel 22.

- 1 Het Algemeen bestuur regelt van welke besluiten van het Dagelijks bestuur kennisgeving wordt gedaan aan de leden van het Algemeen bestuur. Daarbij kan het Algemeen bestuur de gevallen bepalen waarin met ter inzage legging kan worden volstaan. Het Dagelijks bestuur laat de kennisgeving of ter inzage legging achterwege voor zover deze in strijd is met het openbaar belang.
- 2 De leden van het Dagelijks bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen bestuur verantwoording schuldig voor het door hen gevoerde bestuur en geven daarover alle door één of meer leden van het Algemeen bestuur verlangde inlichtingen, een en ander voor zover dit niet strijdig is met het openbaar belang.

Voorzitter

Artikel 23.

Het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter.

Algemeen bestuur

Artikel 24.

1. Het Algemeen bestuur en het Dagelijks bestuur verstrekken het college van een deelnemende gemeente de verlangde inlichtingen, waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.
2. Een verzoek om inlichtingen kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij het Dagelijks bestuur.
3. Het Dagelijks bestuur verstrekt de gevraagde inlichtingen schriftelijk zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van het verzoek.
4. Een lid van het Algemeen bestuur voorziet het college van burgemeester en wethouders, waarin hij of zij zitting heeft, van alle informatie die, in relatie tot het door het Algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid en de daarbij door het aangewezen lid ingenomen c.q. in te nemen standpunt, noodzakelijk is.

5. Een lid van het Algemeen bestuur geeft het college van burgemeester en wethouders, waarin hij of zij zitting heeft, mondeling of schriftelijk de door één of meer leden, overeenkomstig het reglement van orde van dat college , verlangde inlichtingen. De verstrekking daarvan mag niet in strijd zijn met het openbaar belang, zulks overeenkomstig artikel 16, zesde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
6. Een lid van het Algemeen bestuur is aan het eigen college verantwoording verschuldigd voor de wijze waarop het lid de gemeente in het Algemeen bestuur heeft vertegenwoordigd, naar de door het eigen college vastgestelde c.q. te stellen regels.
7. Het vierde, vijfde en zesde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten

Informatieplicht rekenkamer(commissies)

Artikel 25

De rekenkamer(commissie)s van de deelnemende gemeenten afzonderlijk en in samenwerking met elkaar worden door het Dagelijks bestuur in staat gesteld om alle informatie te verkrijgen die voor de wettelijke taakuitoefening nodig is, zulks onverminderd het bepaalde in artikel 184 Gemeentewet

HOOFDSTUK IX (Ambtelijke organisatie)

De directieraad

Artikel 26

1. Het openbaar lichaam heeft een directieraad die onder verantwoordelijkheid van het Dagelijks bestuur belast is met de leiding van de het openbaar lichaam en zorgdraagt voor een juiste taakvervulling door het openbaar lichaam.
2. Het Dagelijks bestuur wijst de voorzitter en de vijf overige leden van de directieraad aan uit de kring van de gemeentesecretarissen van de deelnemende gemeenten. Het dagelijks bestuur regelt na aantreden de aanwijzing van de voorzitter in het directiestatuut. Te werk stelling van de voorzitter en de vijf overige leden van de directieraad geschiedt op basis van een aanstelling als onbezoldigd ambtenaar middels een te sluiten overeenkomst tussen het openbaar lichaam en de betreffende gemeente voor de duur dat de voorzitter of de overige leden van de directieraad als secretaris/algemeen directeur in dienst zijn van de betreffende gemeente.
3. Het Dagelijks bestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen een lid van de directieraad te schorsen. Het Dagelijks bestuur doet daarvan terstond mededeling aan het Algemeen bestuur. Het college van burgemeester en wethouders van de betreffende gemeente wordt hiervan in kennis gesteld. De schorsing vervalt wanneer het Algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt.
4. Het Algemeen bestuur is bevoegd onder meer in het in het vierde lid bedoeld geval de aanstelling als onbezoldigd ambtenaar van het betreffende directielid te beëindigen.
5. Het Algemeen bestuur legt de instructie van de leden van de directieraad vast in een Directiestatuut.
6. Het Algemeen bestuur stelt de hoofdstructuur van de organisatie, de onderlinge taakverdeling van de directieraad de te vervullen taken door het openbaar lichaam, de bevoegdheden en de werkwijze van de ambtelijke organisatie vast.
7. De leden van de directieraad ontvangen geen vergoeding van het openbaar lichaam , hoegenaamd ook.
8. Het gestelde in artikel 20 is niet van toepassing op de leden van de directieraad. Zij worden geacht hun onkosten en reis- en verblijfkosten te declareren bij de deelnemende gemeente waar zij een ambtelijke aanstelling met bezoldiging hebben.

De secretaris

Artikel 27

1. Het door het Algemeen bestuur aangewezen lid van de directieraad fungeert als secretaris van het Algemeen bestuur en het Dagelijks bestuur.
2. De stukken die van het Algemeen bestuur en het Dagelijks bestuur uitgaan worden, naast de voorzitter, medeondertekend door de secretaris.

HOOFDSTUK X (Personeel, Rechtspositie)

Personeel

Artikel 28

1. Bij het openbaar lichaam is personeel werkzaam.
2. Aanstelling, schorsing en ontslag van personeel geschieden door het dagelijks bestuur, behoudens het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van de directieraad.
3. Het Dagelijks bestuur kan de in het tweede lid bedoelde bevoegdheden tot het aanstellen, schorsen en ontslaan van personeel van het openbaar lichaam mandateren aan de voorzitter van de directieraad met de bevoegdheid van ondermandaat aan de overige leden van het directieraad, tenzij het de controller en ambtenaren betreft die belast zijn met functies van leidinggevende aard die rechtstreeks onder de directieraad ressorteren.

Rechtspositie

Artikel 29

1. Het Algemeen bestuur stelt voor het personeel van het openbaar lichaam de arbeidsvoorwaardenverordening vast conform de collectieve arbeidsvoorwaardenregeling voor het gemeentepersoneel (CAR/UWO), dan wel de (gewijzigde) collectieve arbeidsvoorwaardenregeling die daarvoor in de plaats komt.
2. Het Algemeen bestuur beslist over de toepassing van overige arbeidsvoorwaarden.
3. Het Algemeen bestuur kan de bevoegdheid tot het vaststellen van overige arbeidsvoorwaarden zowel geheel als gedeeltelijk delegeren aan het dagelijks bestuur.

HOOFDSTUK XI (Financiële bepalingen)

Begroting.

Artikel 30.

1. Het Dagelijks bestuur stelt elk jaar een ontwerp begroting op van het openbaar lichaam overeenkomstig het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.
2. De ontwerp begroting geeft inzicht in de operationele kosten en de te ontvangen inwonerbijdrage van de deelnemende gemeenten. Daarnaast geeft de ontwerpbegroting (jaarwerkplan) inzicht in de programmakosten per deelnemende gemeente, zodanig dat deelnemende gemeenten deze kosten in hun eigen begroting kunnen opnemen.
3. De ontwerp begroting en begrotingswijzigingen worden minimaal 8 weken voordat deze worden vastgesteld door het Algemeen bestuur aan de raden van de deelnemende gemeenten gezonden om hen in de gelegenheid te stellen daarop hun zienswijze kenbaar te maken.
4. Het dagelijks bestuur stuurt de door het Algemeen bestuur vastgestelde begroting vóór 15 juli van het jaar voorafgaand aan dat jaar waarvoor de begroting dient op aan het college van gedeputeerde staten.
5. Besluiten tot wijzigen van de begroting kunnen tot uiterlijk het einde van het betreffende begrotingsjaar worden genomen.
6. In afwijking van het onder het derde lid vermelde, kunnen begrotingswijzigingen, die niet leiden tot een aanpassing van de gemeentelijke bijdragen, direct worden vastgesteld door het Algemeen bestuur.

Rekening.

Artikel 31.

1. Het Dagelijks bestuur stelt elk jaar de ontwerp jaarrekening met een jaarverslag van het voorgaande jaar op.

2. Het Algemeen bestuur stelt de jaarrekening en het jaarverslag vast vóór 1 maart van het jaar volgend op het verslagjaar.
3. Het Dagelijks bestuur stuurt de door het Algemeen bestuur vastgestelde jaarrekening en jaarverslag vóór 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarvoor de jaarrekening geldt op aan het college van gedeputeerde staten en aan de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten.
4. Het Dagelijks bestuur informeert de colleges tijdig over de gerealiseerde programmakosten en nadere informatie die noodzakelijk is voor de door de deelnemende gemeenten op te stellen jaarrekeningen.

Verdeling der kosten.

Artikel 32.

1. De voorbereidingskosten verband houdend met de voorgenomen oprichting van het openbaar lichaam die door de deelnemende gemeenten gemaakt zijn worden gelijkelijk verdeeld over de deelnemende gemeenten.
2. De door het Algemeen bestuur geaccordeerde kosten verband houdend met het opstarten van het openbaar lichaam Peel 6.1. en de beoogde taakuitoefening worden tussen de deelnemende gemeenten verdeeld op basis van door het CBS geregistreerde inwoneraantal waarbij als peildatum geldt 1 januari van het voorafgaande jaar te beginnen op 1 januari 2014.
3. De in het tweede lid genoemde verdeelsleutel geldt ook voor de operationele kosten verbonden aan de taakuitoefening door het openbaar lichaam.
4. De ten behoeve van de deelnemende gemeenten uitgevoerde programma's opgenomen in het jaarwerkplan worden door het openbaar lichaam aan elk der deelnemende gemeenten afgerekend op basis van de met de betreffende gemeente gemaakte afspraken.
5. Door het Algemeen bestuur wordt in overleg met de colleges uitgaande van de situatie per 1-7-2014 als nulmeting een mogelijkerwijs gefaseerd uit te voeren spreidingsplan vastgesteld voor de huisvesting van organisatieonderdelen van het openbaar lichaam in een van de deelnemende gemeenten. Op basis van het uitgangspunt gastheerschap worden hiervoor geen kosten doorberekend van de deelnemende gemeenten aan het openbaar lichaam. Bij herhuisvesting van organisatieonderdelen van een deelnemende gemeente zijn frictiekosten en ongedekte overhead die

ontstaan bij de betreffende gemeente voor rekening van die gemeente. Ook kosten van leegstand worden niet doorberekend aan het openbaar lichaam.

6. Bij herhuisvesting van organisatieonderdelen van een deelnemende gemeente bij het openbaar lichaam zijn frictiekosten en ongedekte overhead die ontstaan bij de betreffende deelnemende gemeente voor rekening van die gemeente.
7. Indien door het Algemeen bestuur besloten wordt tot het sluiten van een samenwerkingsovereenkomst met een van de deelnemende gemeenten als bedoeld in artikel 4 vierde lid dan geldt hierbij als uitgangspunt dat hiervoor door de betreffende gemeente enkel in rekening gebracht kunnen worden de toe te rekenen personeelskosten inclusief gemeentelijke overhead,

Verplichte uitgaven

Artikel 33.

Wanneer aan het Algemeen bestuur blijkt dat de raad van een deelnemende gemeente niet voldoet of zal voldoen aan het gestelde in artikel 34, doet het Algemeen bestuur aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot overeenkomstige toepassing van artikel 194 van de Gemeentewet.

Financiële gegoedheid

Artikel 34.

1. De deelnemende gemeenten zullen er steeds zorg voor dragen dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan alle verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
2. Indien aan het Algemeen bestuur van het openbaar lichaam blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het Algemeen bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.
3. De deelnemers verbinden zich in geval van opheffing van het openbaar lichaam Peel 6.1. een liquidatieplan op te stellen dat voorziet in de verplichting van de deelnemers alle rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam over de deelnemers te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.

Financiële voorschriften

Artikel 35.

1. Het Algemeen bestuur stelt bij verordening de uitgangspunten vast voor het financieel beleid alsmede het financieel beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan. De artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
2. Deze verordening als bedoeld in het eerste lid bevat in elk geval regels over:
 - a. waardering en afschrijving van activa;
 - b. algemene doelstellingen en te hanteren richtlijnen en limieten van de financieringsfunctie, alsmede de administratieve organisatie van de financieringsfunctie, daaronder begrepen taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening.
3. Het Algemeen bestuur stelt bij verordening regels vast voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst.
4. Het Algemeen bestuur wijst de accountant aan die belast wordt met de controle op de in artikel 31 genoemde jaarrekening.
5. De accountant zendt de accountantsverklaring en een verslag van bevindingen aan het Algemeen bestuur.
6. De verordeningen als bedoeld in het eerste en derde lid van dit artikel worden na vaststelling gezonden aan het college van gedeputeerde staten en aan de deelnemende gemeenten.
7. Het openbaar lichaam verzekert zich tenminste tegen:
 - a. burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor schade aan personen en goederen;
 - b. wettelijke aansprakelijkheid voor vermogensschade.
 - h. Als de verzekering een voor rekening van het openbaar lichaam komende schade niet dekt wordt deze gedragen door het openbaar lichaam.

HOOFDSTUK XII (Archief)

Archiefbescheiden.

Artikel 36.

1. Het Dagelijks bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam . Dit overeenkomstig een door het Algemeen bestuur, met inachtneming van artikel 40 van de Archiefwet 1995, vast te stellen regeling, de Archiefverordening, die aan het college van gedeputeerde staten moet worden medegedeeld.
2. Het Dagelijks bestuur is tevens belast met de zorg voor de archiefbescheiden die worden gevormd krachtens de aan het openbaar lichaam eventueel gedelegeerde taken.
3. Voor de door deelnemende gemeenten gemandateerde taken berust de zorg voor de desbetreffende archiefbescheiden bij deze gemeenten.
4. Met het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van de gemandateerde taken is belast de archivaris van de deelnemende gemeente(n).
5. Met het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van het openbaar lichaam is belast de archivaris van het RHCe.
6. Bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995.

Archiefbewaarplaats

Artikel 37.

1. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de gemandateerde taken is aangewezen de archiefbewaarplaats van de deelnemende gemeente(n).
2. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van het openbaar lichaam is aangewezen de archiefbewaarplaats van het RHCe.

Ter beschikkingstelling archiefbescheiden

Artikel 38.

1. De archiefbescheiden betreffende zaken welke op het moment van inwerkingtreding van deze regeling nog niet zijn afgedaan, worden ter beschikking gesteld aan het openbaar lichaam , dat deze zaken zal afdoen.
2. De archiefbescheiden betreffende zaken welke op het moment van inwerkingtreding van deze regeling reeds zijn afgedaan, blijven tot hun overbrenging naar de archiefbewaarplaats berusten onder het archiefvormend overheidsorgaan dat deze zaken heeft afgedaan. Indien noodzakelijk voor de taakuitvoering van het openbaar lichaam worden zij ter beschikking gesteld.
3. Terbeschikkingstelling geschiedt voor 5 jaar en kan, met telkens een aaneengesloten periode van maximaal 5 jaar, worden verlengd tot ten hoogste 20 jaar.
4. Van de terbeschikkingstelling wordt een verklaring opgemaakt, die ten minste bevat een specificatie van de terbeschikkinggestelde archiefbescheiden. Een exemplaar van deze verklaring wordt bewaard door het overheidsorgaan waaronder de archiefbescheiden zouden berusten, indien zij niet ter beschikking waren gesteld.
5. Het openbaar lichaam, dat de archiefbescheiden tot zijn beschikking krijgt, brengt slechts wijzigingen aan in de staat van ordening en toegankelijkheid van en vernietigt slechts uit de bescheiden na machtiging door het ter beschikking stellende overheidsorgaan.
6. De kosten van het beheer van de terbeschikkinggestelde archiefbescheiden komen ten laste van het openbaar lichaam , dat de archiefbescheiden ter beschikking heeft gekregen.
De zorgdrager voor de archiefbescheiden van het overheidsorgaan dat de archiefbescheiden ter beschikking heeft gesteld, blijft in alle andere aangelegenheden de zorgdrager voor de archiefbescheiden.
7. Indien de ordening van de in het tweede lid bedoelde archiefbescheiden zich verzet tegen terbeschikkingstelling, is het openbaar lichaam te allen tijde bevoegd inzage te nemen van die archiefbescheiden dan wel daarvan of daaruit reproducties, afschriften of uittreksels te vorderen.
8. Ten aanzien van de terbeschikkingstelling gelden de volgende nadere voorwaarden:
 - a. De ter beschikking gestelde archiefbescheiden worden door het openbaar lichaam in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard;
 - b. Uitlening van terbeschikkinggestelde archiefbescheiden is slechts toegestaan aan functionarissen binnen het openbaar lichaam die ambtelijk zijn belast met behandeling van een aangelegenheid waarvoor uitlening noodzakelijk is.

Hoofdstuk XIII

Artikel 39 Evaluatie

1. Het Algemene bestuur zal periodiek het functioneren van het openbaar lichaam en de dienstverlening aan de deelnemende gemeenten evalueren. Dat gebeurt in het kader van de reguliere planning en controlcyclus.
2. Het Algemeen bestuur rapporteert periodiek aan de colleges het resultaat van de uitgevoerde evaluaties onder vermelding van de daaruit getrokken conclusies.

Hoofdstuk XIV (toetreding, uittreding, wijziging, opheffing)

Toetreding en uittreding.

Artikel 40.

1. Toetreding van een college van burgemeester en wethouders tot de gemeenschappelijke regeling of uittreding van een college van burgemeester en wethouders uit de gemeenschappelijke regeling is slechts mogelijk indien dit wettelijk mogelijk is.
2. Het Algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding of de uittreding en kan voorwaarden verbinden aan de toetreding of uittreding.
3. Toetreding en uittreding kunnen slechts plaatsvinden met ingang van 1 januari van het jaar, volgende op dat waarin de voor toetreding of uittreding noodzakelijke wijziging van de regeling in werking is getreden.

Wijzigingen of opheffing.

Artikel 41.

1. Een voorstel tot wijziging van deze gemeenschappelijke regeling kan worden gedaan door het Algemeen bestuur of door de colleges van ten minste twee van de deelnemende gemeenten.
2. De gemeenschappelijke regeling wordt gewijzigd indien de bestuursorganen van de deelnemende gemeenten daartoe eensluidend besluiten.
3. Een besluit tot opheffing van deze gemeenschappelijke regeling wordt niet genomen voordat de betreffende bestuursorganen van alle deelnemende gemeenten daarmee hebben ingestemd.
4. Ingeval van opheffing van de gemeenschappelijke regeling besluit het Algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regelen. Bij dat besluit kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
5. Het liquidatieplan wordt door het Algemeen bestuur, nadat de raden van de deelnemende gemeenten hun zienswijze hebben kunnen inbrengen, vastgesteld.
6. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de beëindiging heeft voor het personeel.

7. Het liquidatieplan geeft regels voor de wijze waarop de deelnemende gemeenten, voor zover het saldo ontoereikend is, zorg dragen voor de nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband.
8. Het Dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
9. De organen van het openbaar lichaam blijven ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie volledig is voltooid

HOOFDSTUK XV (geschillen, klachten)

Geschillen.

Artikel 42.

Geschillen omtrent de toepassing van de regeling, in de ruimste zin tussen besturen van de deelnemende gemeenten of tussen besturen van een of meer gemeente en het bestuur van het openbaar lichaam worden, overeenkomstig artikel 28 van de wet, beslist door het college van gedeputeerde staten.

Klachten

Artikel 43.

Voor de behandeling van klachten als bedoeld in titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, wordt door het Algemeen bestuur een voorziening getroffen.

HOOFDSTUK XVI (Overgangs- en slotbepalingen).

Gevolgen bestaande overlappende gemeenschappelijke regelingen

Artikel 44.

1. De tussen het college van burgemeester en wethouders van Helmond en het college van burgemeester en wethouders van Geldrop –Mierlo gesloten lichte gemeenschappelijke regeling op het terrein van Werk en Inkomen zal door de gemeente Helmond worden opgezegd indien het vooraf te voeren overleg tussen het college van de gemeente Geldrop-Mierlo en het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Helmond, mede handelend namens de andere deelnemende gemeenten niet leidt tot vernieuwing van de samenwerkingsrelatie tussen het openbaar lichaam en het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Geldrop-Mierlo.
2. De tussen het college van burgemeester en wethouders van Gemert-Bakel en de het openbaar lichaam Atlant Groep gesloten overeenkomst van opdracht inzake de uitbesteding van het werkdeel aan laatstgenoemde partij zal door de gemeente Gemert-Bakel, zo mogelijk voortijdig, worden beëindigd waarna de taakuitvoering voor het werkdeel ook ondergebracht zal worden bij het openbaar lichaam.
3. De bestaande samenwerkingsafspraken tussen het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Helmond met een of meer colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten, betrekking hebbend op de taken zoals benoemd in artikel 5 worden per 1-1-2015 beëindigd of opgeheven en geacht vanaf dat tijdstip onderdeel uit te maken van het takenpakket van deze regeling indien hiervan melding wordt gemaakt in het jaarwerkplan. Opheffing en beëindiging geschieden volgens de daarover vastgelegde procedures.

Inwerkingtreding

Artikel 45.

1. De regeling treedt in werking de eerste dag na bekendmaking doch niet eerder dan op 1 juli 2014. Indien bekendmaking van de regeling geschiedt na 1 juli 2014 werkt deze terug tot 1 juli 2014. De gemeenschappelijke regeling geldt voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste gebroken boekjaar zal aanvangen op 1 juli 2014.
3. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Helmond zendt de regeling aan gedeputeerde staten.

Burgemeester en wethouders van Asten
De burgemeester

Burgemeester en wethouders van Deurne
De burgemeester

De secretaris

De secretaris

Datum besluit college

Datum besluit college

Datum toestemming gemeenteraad

Datum toestemming gemeenteraad

Burgemeester en wethouders van Gemert-Bakel
De burgemeester

Burgemeester en wethouders van Helmond
De burgemeester

De secretaris

De secretaris

Datum besluit college

Datum besluit college

Datum toestemming gemeenteraad

Datum toestemming gemeenteraad

**Burgemeester en wethouders van Laarbeek
De burgemeester**

**Burgemeester en wethouders van Someren
De burgemeester**

De secretaris

De secretaris

Datum besluit college

Datum besluit college

Datum toestemming gemeenteraad

Datum toestemming gemeenteraad

Bijlage behorende bij gemeenschappelijke regeling

Peel 6.1

A. Taken ter uitvoering van de individuele maatwerk voorzieningenverlening Wmo, waaronder begrepen:

1. in dienstneming en aansturing gekwalificeerd personeel;
2. opstellen financiële verantwoording en managementrapportages, met betrekking tot inzicht in de operationele kosten van de in totaliteit én de programmakosten per deelnemende gemeente inzake individuele voorzieningenverlening Wmo;
3. het jaarlijks opnemen van de operationele kosten opgenomen in de begroting en verdeling op basis van inwoneraantal;
4. aanleg, beheer en instandhouding ICT-infrastructuur met het oog op de taakuitvoering van de Wmo;
5. uitvoering van de verplichtingen die rusten op het openbaar lichaam die voortvloeien uit de Wet bescherming persoonsgegevens en andere privacyregelingen;
6. het uitschrijven van aanbestedingen en het inkopen van diensten;
7. het voorbereiden van een, zo mogelijk uniforme, gemeentelijke verordening, de daarbij behorende nadere regels en richtlijnen, voor individuele maatwerkvoorzieningen en uitkeringen op grond van de Wmo;
8. het opstellen van een regionaal uitvoeringsplan, richtlijnen en ontwerp beleidsregels ter uitvoering van de door de bevoegde organen van de deelnemende gemeenten vastgestelde beleidsplannen en verordeningen;
9. het verwerken van meldingen, het voeren van keukentafelgesprekken, de invulling van de mogelijke intake, het verstrekken van adviezen en het geven van voorlichting aan burgers en derden in het kader van de uitvoering van de Wmo;
10. het voorbereiden van besluiten op aanvragen van burgers afkomstig uit de deelnemende gemeenten om toekenning van individuele maatwerkvoorzieningen en uitkeringen bij de uitvoering van de Wmo;
11. het op basis van een verleend extern mandaat besluiten op aanvragen om toekenning van individuele maatwerkvoorzieningen en uitkeringen bij de uitvoering van de WMO (prestatieveld 6);
12. De afgifte namens de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten van individuele gehandicaptenparkeerkaarten (gpk) en –parkeerplaatsen (gpp);

13. het behandelen van bij de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten binnen gekomen bezwaar- en beroepschriften tegen op grond van de Wmo genomen besluiten en het adviseren aan die bestuursorganen over de te nemen besluiten in bezwaar en over de ter zitting van de bestuursrechter, en al dan niet in (hoger beroep), in te nemen standpunten;
14. het desgewenst verstrekken van periodieke rapportages over de door het openbaar lichaam uitgevoerde werkzaamheden in het kader van de Wmo (prestatieveld 6) aan de deelnemende gemeenten, het Rijk en andere overheidsinstanties;;
15. het organiseren van het toezicht en het bewaken van de kwaliteit van het dienstverleningsaanbod in de deelnemende gemeenten.

B. Taken ter uitvoering van de individuele voorzieningenverlening Jeugdwet waaronder begrepen:

1. in dienstneming en aansturing gekwalificeerd personeel;
2. opstellen financiële verantwoording en managementrapportages, met betrekking tot inzicht op de operationele kosten van de in totaliteit én de programmakosten per deelnemende gemeente inzake individuele voorzieningenverlening Jeugdwet;
3. het jaarlijks opnemen van de operationele kosten opgenomen in de begroting en verdeling op basis van inwoneraantal;
4. aanleg, beheer en instandhouding ICT-infrastructuur met het oog op de taakuitvoering van de Jeugdwet;
5. Uitvoering van de verplichtingen die rusten op het openbaar lichaam die voortvloeien uit de Wet bescherming persoonsgegevens en mogelijk andere privacyregelingen;
6. het uitschrijven van aanbestedingen en het inkopen van diensten;
7. het voorbereiden van een, zo mogelijk uniforme, gemeentelijke verordening, de daarbij behorende nadere regels en richtlijnen, voor individuele maatwerkvoorzieningen en uitkeringen op grond van de Wmo;
8. het opstellen van een regionaal uitvoeringsplan, richtlijnen en ontwerp beleidsregels ter uitvoering van de door de bevoegde organen van de deelnemende gemeenten vastgestelde beleidsplannen en verordeningen;
- 9.. het verwerken van meldingen, het voeren van keukentafelgesprekken, de invulling van de mogelijke intake, het verstrekken van adviezen en het geven van voorlichting aan burgers en derden in het kader van de uitvoering van de Jeugdwet;
10. het voorbereiden van besluiten tot toekenning van een voorziening op verzoek van de colleges van de deelnemende gemeenten bij de uitvoering van de Jeugdwet;

11. het op basis van een verleend extern mandaat van elk der colleges van burgemeester en wethouders besluiten op aanvragen om toekenning van een voorziening op grond van de Jeugdwet;
12. het behandelen van bij de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten binnen gekomen bezwaar en beroepschriften tegen op grond van de Jeugdwet genomen besluiten en het adviseren aan die bestuursorganen over de te nemen besluiten in bezwaar en over de ter zitting van de bestuursrechter, en al dan niet in (hoger) beroep, in te nemen standpunten.
13. het desgewenst verstrekken van periodieke rapportages over de door het openbaar lichaam . uitgevoerde werkzaamheden in het kader van de Jeugdwet aan de deelnemende gemeenten, het Rijk en andere overheidsinstanties.

C. Taken ter uitvoering van wettelijke taken neergelegd in de Participatiewet, waaronder begrepen:

1. in dienstneming en aansturing gekwalificeerd personeel ;
2. opstellen financiële verantwoording en managementrapportages, met betrekking tot inzicht op de operationele kosten van de in totaliteit én de programmakosten per deelnemende gemeente inzake uitvoering van de Participatiewet ;
3. het jaarlijks opnemen van de operationele kosten opgenomen in de begroting en verdeling op basis van inwoneraantal;
4. aanleg, beheer en instandhouding ICT-infrastructuur met het oog op de taakuitvoering van de Participatiewet ;
5. uitvoering van de verplichtingen die rusten op het openbaar lichaam die voortvloeien uit de Wet bescherming persoonsgegevens en mogelijk andere privacyregelingen;
6. het uitschrijven van aanbestedingen en het inkopen van diensten;
7. het meewerken aan de vorming van een regionaal werkbedrijf;
8. de voorbereiding van de beleidsbepaling op de beleidsvelden zoals bestreken door de Participatiewet, door de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten;
9. de uitvoering namens de deelnemende gemeenten van regelingen op het terrein van werk en inkomen voor de inwoners van een deelnemende gemeente overeenkomstig het door die gemeente vastgesteld beleid;
10. het namens de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten verstrekken van loonkostensubsidies;
11. het op verzoek van de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten organiseren van beschut werk voor degenen die vallen onder de werkingssfeer van de Participatiewet, zulks in overleg met het openbaar lichaam Atlant Groep;

12. het jaarlijks adviseren aan de colleges van burgemeester en wethouders over de inzet van de re-integratie middelen;
13. de uitvoering van werkzaamheden voortvloeiend uit de Wet Schulddienstverlening ten behoeve van de deelnemende gemeenten overeenkomstig de daarover in het jaarwerkplan gemaakte afspraken;
14. et behandelen van bij de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten binnen gekomen bezwaar- en beroepschriften tegen besluiten genomen op basis van wetten vallend onder de Participatiewet en het adviseren aan die bestuursorganen over de te nemen besluiten in bezwaar en over de zitting van de bestuursrechter, en al dan niet in hoger beroep, in te nemen standpunten;
15. het desgewenst verstrekken van periodieke rapportages over de door het openbaar lichaam Peel 6.1. uitgevoerde werkzaamheden ter uitvoering van wetten betrekking hebben op de Participatiewet aan de deelnemende gemeenten, het Rijk en andere overheidsinstanties.

D. Overige in een later stadium bij een wijziging van deze regeling nog te bepalen taken