

Privacyreglement BRP

Algemeen

Dit reglement vloeit voort uit de Verordening basisregistratie personen (Verordening BRP). De Raad heeft hierin de nadere regeling van de verstrekking van gegevens uit de basisregistratie aan organen van de gemeente aan het college van burgemeester en wethouders opgedragen. Hieronder volgt voor zover nodig een nadere toelichting op de artikelen in dit reglement.

Begripsbepalingen

De begrippen uit de wet BRP die relevant zijn voor de inhoud van dit reglement, zijn integraal overgenomen van artikel 1 Wet BRP. Het betreft de begrippen basisregistratie, ingeschrevene en ingezetene.

Basisregistratie

Juridisch gezien is sprake van één basisregistratie personen, die voornamelijk bestaat uit centrale door het rijk beheerde en lokale door de gemeenten beheerde voorzieningen. In de loop van de komende jaren zullen de lokale voorzieningen opgaan in één centrale voorziening.

Ingeschrevene en ingezetene

De ingeschrevene is een persoon van wie een persoonslijst is opgenomen in de basisregistratie. Dat kunnen personen zijn die niet in Nederland woonachtig zijn, maar wel een relatie hebben met de Nederlandse overheid. De ingezetene is de ingeschrevene die zijn woonplaats heeft in de gemeente Asten

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1. Verstrekking aan een orgaan van de gemeente

De systematische verstrekking van gegevens aan de gemeente Asten in de rol van bestuursorgaan is gebaseerd op een autorisatiebesluit op grond van artikel 3.2 Wet BRP van de minister van BZK. Een autorisatiebesluit is het besluit van de minister van BZK voor de gemeente Asten over de systematische verstrekking van gegevens uit de basisregistratie aan de gemeente Asten in zijn rol als overheidsorgaan dat gebruik maakt van persoonsgegevens voor de uitvoering van haar taken.

Zolang de Wet BRP door de gemeente Asten wordt uitgevoerd met behulp van de systemen die zij al gebruikte onder het regime van de wet GBA, is er nog geen sprake van systematische verstrekking van persoonsgegevens met betrekking tot de eigen inwoners. De gemeente Asten beschikt immers nog over de persoonsgegevens van haar eigen inwoners. Voor het gebruik van gegevens van personen die in de BRP zijn ingeschreven, maar niet in de gemeente Asten woonachtig zijn, dient de gemeente Asten het autorisatiebesluit van de minister van BZK in acht te nemen.

Artikel 2 Inwerkingtreding en citeertitel

Het Privacyreglement BRP, waarmee dit reglement kan worden geciteerd, treedt in werking op de dag dat de Wet BRP in werking treedt. Als gevolg van de korte invoeringstermijn, is het noodzakelijk dit reglement met terugwerkende kracht vast te stellen.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Asten

Gelet op de

- Wet basisregistratie personen
- Verordening basisregistratie personen
- Wet bescherming persoonsgegevens

Besluiten vast te stellen:

Het privacyreglement basisregistratie personen

Artikel 1: Verstrekkingen aan een orgaan van de gemeente

1. Met inachtneming van het besluit als bedoel in artikel 3.2 van de Wet basisregistratie personen, kunnen gegevens uit de basisregistratie aan organen van de gemeente Asten worden verstrekt, voor zover deze organen de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van de aan hen opgedragen taken;
2. De verstrekkingen als bedoeld in lid 1, kunnen plaatsvinden door middel van rechtstreekse raadpleging van de basisregistratie personen (ad hoc verstrekkingen), door spontane verstrekkingen en selectieverstrekkingen;
3. De organen van de gemeente Asten aan wie gegevens worden verstrekt, de categorie van personen die het betreft, de gegevensset en de wijze van verstrekken zijn vermeld in de bijlagen.

Artikel 2: Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van 6 januari 2014.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als: Privacyreglement basisregistratie personen van de gemeente Asten (Privacyreglement BRP).

Aldus vastgesteld in de vergadering van 11 maart 2014

De burgemeester,

de heer mr. H.G. Vos

De secretaris,

de heer mr. W.M.A. Verberkt

Bijlage 1 bij Reglement BRP gemeente Asten**Lijst van organen van de gemeente met een raadpleegmogelijkheid in de basisregistratie personen**

Organisatie onderdeel	Proces/Taak	Omschrijving doel	Wettelijk kader	Ad Hoc raadpleging personen	Mutatieberichten via Datadistributiesysteem	Selectieverstrekkingen	Verstrekken via kanalen (mail/te/balie)
Afdeling Publiekszaken Proces Informereren en documenten verstrekken	Burgerlijke Stand Naturalisatie VOG Reisdocumenten Rijbewijzen Naamswijzigingen Verloren voorwerpen Gevonden voorwerpen Gehandicaptenparkeerkaart	Dienstverlening aan burgers	Wet BRP Reglement BRP BW deel 1 Besluit Burgerlijke Stand Nationaliteitswetgeving Wet Justitiële documentatie Paspoortwet Rijkswet voor het wegverkeer Regelgeving rijbewijzen Wet op de lijkbezorging Besluit gevonden voorwerpen	1	1		8
Afdeling Publiekszaken Proces Informereren	Verkiezingen	Benoeming stembureauleden Instructie stembureauleden Indeling stembureauleden Uitbetaling vergoedingen	Kieswet	2			8

Organisatie onderdeel	Proces/Taak	Omschrijving doel	Wettelijk kader	Ad Hoc raadpleging personen	Mutatieberichten via Datadistributiesysteem	Selectieverstrekingen	Verstreken via kanalen (mail/tel/balie)
Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling Vergunning en toezicht Begraafplaatsadministratie Proces Verstrekken vergunningen	Verstrekken van omgevingsvergunningen (bouwen, slopen etc) Opsporingsambtenaren openbare ruimte	Dienstverlening aan burgers en bedrijven Handhaving	Woningwet APV Wet ruimtelijke ordening Monumentenwet WABO	3	3		8
Afdeling Openbare Werken Maatschappelijke Ontwikkeling Proces Uitvoeren beleid Beheren en onderhouden	Beheer openbare ruimte Buitendienst Uitvoering begeleiding bouwprogramma's Maatschappelijke ondersteuning Jeugd en ouderen	Onderhouden van gebouwen, wegen, paden, speelvoorzieningen etc. Meldingen woon-en leefomgeving	Wet Milieubeheer Woningwet Brandbeveiligings verordening Besluit brandveilig gebruik Gebouwen Wet verontreiniging oppervlaktewater APV Wet Ruimtelijke Ordening WMO AWBZ	2	2	8	8

Organisatie onderdeel	Proces/Taak	Omschrijving doel	Wettelijk kader	Ad Hoc raadpleging personen	Mutatieberichten via Datadistributiesysteem	Selectieverstrekingen	Verstrekken via kanalen (mail/tel/balie)
Afdeling College, Best.secretariaat	Jubilea overzichten	Felicities aan burger Felicities aan werknemers	Wet orde Nederlandse Leeuw Wet orde Oranje Nassau	7		7	8
	Periodieke overzichten bevolking	Informeren over ontwikkeling gemeente		2		2	
	Onderscheidingen	Waardering richting burgers		6			
Afdeling Directie Maatschappelijke Ontwikkeling	Bijzondere opname psychiatrisch ziekenhuis (BOPZ)	Verplicht opnemen van personen	Wet bijzondere opnemng psychiatrisch ziekenhuis	6			
Afdeling Interne Dienstverlening	Personeelsadministratie Pensioenen raadsleden en wethouders Wachtgeld en gemeentepersoneel	Ondersteuning personeelsleden en bestuurders	Gemeentewet Ambtenarenwet Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers Rechtspositiebesluit raad en commissieleden	7			8
Maatschappelijke ontwikkeling	Leerplicht Leerlingenvervoer	Dienstverlening aan burgers en bedrijven	Leerplichtwet Leerplichtregeling 1995	4		4	8
Ruimtelijke ontwikkeling	Evenementenvergunningen	Controle naleving wet Vergoedingen kosten en organiseren van vervoer (leerlingenvervoer)	Wet op primair Onderwijs Winkeltijdenwet Drank- en Horecawet Wet op de kansspelen Wet Milieubeheer Woningwet	3	3		
Proces Verstrekken vergunningen							

Organisatie onderdeel	Proces/Taak	Omschrijving doel	Wettelijk kader	Ad Hoc raadpleging personen	Mutatieberichten via Datadistributiesysteem	Selectieverstrekingen	Verstrekken via kanalen (mail/tel/balie)
			Brandbeveiligingsverordening Besluit brandveilig gebruik Gebouwen APV Subsidieverordening	2	3		
Afdeling Publiekszaken Werkplein Helmond Proces Verstrekken uitkeringen	Maatschappelijke ondersteuning	Ondersteuning van burgers Verstrekken van uitkeringen	WMO AWBZ Besluit administratieve bepalingen Inzake het wegverkeer Wet werk en bijstand Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte Gewezen zelfstandigen Algemeen bijstandswet Wet kinderopvang Wet inburgering	5	5		8
Afdeling Interne Dienstverlening Facilitaire ondersteuning Proces Administreren Adviseren	Uitvoeren financiële administratie Informatievoorziening Inkoop en aanbesteding	Organisatie Planning en control cyclus Archief, gegevens-en applicatiebeheer Voldoen aan het beleid op inkoop en aanbestedingen	Gemeentewet	2	2		8

Organisatie onderdeel	Proces/Taak	Omschrijving doel	Wettelijk kader	Ad Hoc raadpleging personen	Mutatieberichten via Datadistributiesysteem	Selectieverstrekingen	Verstrekken via kanalen (mail/tel/balie)
		Rechtmatig handelen					
Afdeling Interne Dienstverlening	OZB Afvalstoffenheffing Rioolheffing Forensenbelasting Hondenbelasting	Opleggen aanslagen gemeentelijke belastingen	Wet Onroerende Zaken (WOZ)	3	3		8

Omschrijving	Profiel 1	Profiel 2	Profiel 3	Profiel 4	Profiel 5	Profiel 6	Profiel 7	Profiel 8
Persoonsgegevens	X	X	X	X	X	X	X	
- Naamsgegevens								X
Oudergegevens	X			X	X	X		
Nationaliteitsgegevens	X							
Huwelijksgegevens	X	X			X	X	X	
Overlijdensgegevens	X	X	X	X	X		X	
Geheimhouding	X	X	X	X	X		X	
Verblijfplaatsgegevens	X	X	X	X	X	X	X	
- Adresgegevens								X
Kindgegevens	X				X	X	X	
Verblijfstitelgegevens	X				X			
Verwijsgegevens	X		X		X	X		

Fout! Ongeldige koppeling.

BIJLAGE 2 bij Reglement BRP gemeente Asten

Lijst van organen van de gemeente waaraan, met het oog op het met elkaar in verband brengen van verwerkingen van persoonsgegevens, gegevens worden verstrekt.

Registratie	Waarvoor	Gegevensset
CiVision Makelaar (CMK)	<ul style="list-style-type: none"> Opslag van de persoonsgegevens t.b.v. geautomatiseerde uitwisseling van persoonsgegevens. In CMK zijn indicaties voor het automatisch afnemen van persoonsgegevens geplaatst bij de volgende applicaties: Squit XO CiVision Innen, Cipers I-series, Gegevensmagazijn, Verseon, CiVision WIZ, samenlevingszaken. CiVision Middelen 	conform de specificaties in DDS
CiVision Innen, CiVision Middelen	Financiële administratie	conform de specificaties in DDS
Cipers I-series	Burgerzaken	conform de specificaties in DDS
Verseon	Klantencontact informatie, documentmanagementsysteem.	conform de specificaties in DDS
Squit XO	Vergunning, kadastrale informatie, belastingheffing en de WOZ	conform de specificaties in DDS
Gegevensmagazijn	Midofficepakket t.b.v. digitale dienstverlening	conform de specificaties in DDS
CiVision WIZ, samenlevingszaken.	Sociale administratie	conform de specificaties in DDS

BIJLAGE 3 bij Reglement BRP gemeente Asten

Lijst van organen van de gemeente, die zijn aangewezen tevens mededeling te doen in verband met andere dan authentieke gegevens (aangehaakte gegevens) die aan hen verstrekt zijn.

Organisatieonderdeel	Gegevens
KlantContactCentrum Leerplichtambtenaar	Binnengemeentelijke afnemersindicatie, adreshistorie, voogdijgegevens, onderzoeksgegevens, gegevens betreffende systeembeheer en autorisaties, burgerlijke staat, rijbewijsgegevens, stemdistricten, persoonslijsten van vertrokken personen (m.u.v. de verwijsgegevens), interne aantekeningen (zoals stembureauleden, erkenning ongeboren vrucht, onderzoek enz.), gezinsrelatie/gezinsverhouding, briefadres