

**RAADSVOORSTEL** (via commissie)

**COMMISSIE Burgers d.d. 17-02-2014**

**AGENDANUMMER:7**

Onderwerp:	Bijlage(n):	Vergadering de dato:	Agenda-nummer:	p.h.:
Strategische kadernota Participatiewet	1	11 maart 2014	. .	WIII

de raad  
van de gemeente  
Asten

**Samenvatting**

Per 1-1-2015 treedt de Participatiewet in werking. De Participatiewet voegt de Wet werk en bijstand, de Wet sociale werkvoorziening en een deel van de Wajong samen. Er is straks 1 regeling voor iedereen die in staat is om te werken. Hiermee wil het kabinet bereiken dat zoveel mogelijk mensen deelnemen (participeren) in de samenleving.



De invoering van de Participatiewet in de Peel kent de volgende 3 fasen:

1. Het opstellen van een Strategische kadernotitie Participatiewet, waarin de (bestuurlijke) uitgangspunten voor de uitvoering van de wet worden uitgewerkt.
2. Het opstellen van een Projectplan op basis waarvan de toekomstige uitvoeringsstructuur kan worden vormgegeven.
3. Implementatie en voorbereiding van de nieuwe uitvoeringsstructuur op basis van de Participatiewet.

De Strategische kadernotitie Participatiewet is inmiddels in concept gereed. Deze vindt u in bijlage 1. Hierin worden de uitgangspunten geformuleerd die het kader scheppen waarin de implementatie van de Participatiewet in de Peelregio moet worden gerealiseerd. Deze notitie zal vervolgens de basis vormen voor het opstellen van het Projectplan Participatiewet Peelregio.

## Beslispunten

1. De strategische kadernotitie Participatiewet vaststellen waarbij de volgende toevoeging wordt gedaan op pagina 13 onder punt 2 t/m 4:  
*De processtappen zijn slechts richtinggevend en dienen nog nader te worden uitgewerkt. Dit geldt met name voor de rol van de basisvoorziening Asten-Someren in het traject van uitvoering van de participatiewet voor de doelgroep 0 tot 80% verdien capaciteit.*

## Inleiding

De volgende missie is door de Peel geformuleerd en vormt de basis van de notitie en het vervolgtraject:

*We hebben de ambitie om in de Peel samen met onze partners de uitvoering van de Participatiewet tot een succes te maken. We kiezen daarbij het vertrekpunt: iedereen doet mee naar vermogen. Dat meedoen is niet vrijblijvend. Centraal staat dat dit moet gebeuren vanuit eigen kracht en verantwoordelijkheid van mensen. In de uitvoering kiezen we voor een integrale (sociaal domein brede) aanpak.*

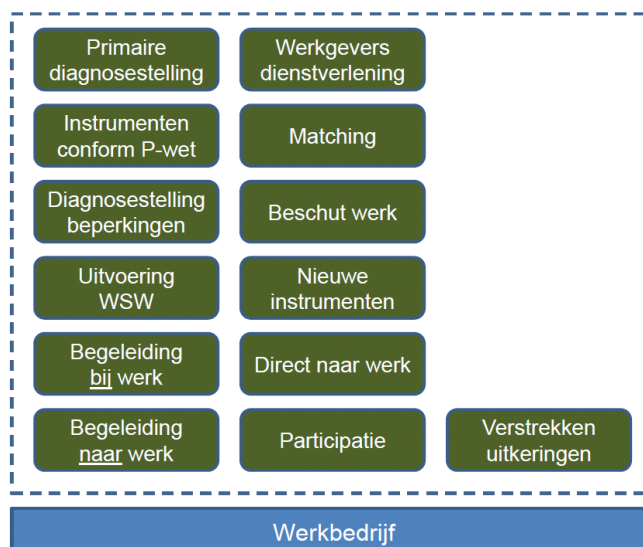
### Peel 6.1

In de Strategische Kadernotitie wordt uitgegaan van een centrale uitvoeringsorganisatie waarin 'werk en inkomen' door de gezamenlijke partners, regiogemeenten, Atlant Groep, en Werkplein wordt uitgevoerd. Deze centrale uitvoeringsorganisatie maakt onderdeel uit van Peel 6.1. Het UWV en het Werkgeversplein zijn belangrijke partners in deze uitvoeringsorganisatie.

### Organisatiemodel

Onderdeel van verdere uitwerking is de samenwerking waarbij (zoveel mogelijk) de betrokken partners in elkaar geschoven worden. Naar buiten toe wordt gecommuniceerd als één uitvoeringsorganisatie die nog een nadere naamsduiding moet krijgen.

Alle functies zijn samengebracht in één uitvoeringsorganisatie die in principe onder verantwoordelijkheid van het bestuur Peel 6.1 de werkzaamheden gaat uitvoeren en deel gaat uitmaken van de Uitvoeringsorganisatie Peel 6.1. Naast de wettelijk voorgeschreven functies zijn ook de overige functies rond werk en inkomensvoorziening opgenomen. In die uitvoeringsorganisatie wordt de inkomensvraag altijd voorafgegaan door een werkvraag. Uitgangspunt is werk, tenzij, waarbij uitgegaan wordt van kansen en niet van beperkingen.



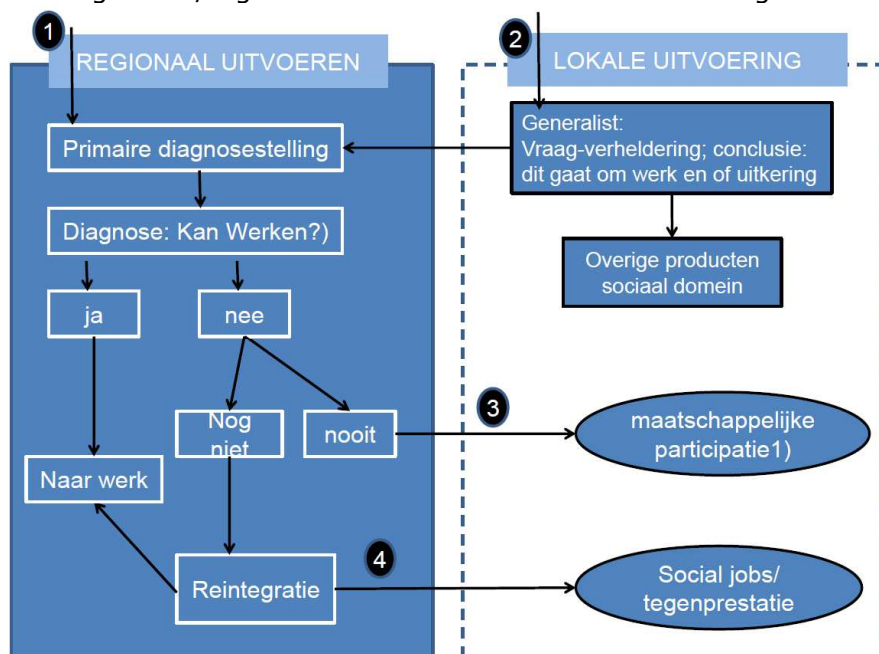
Een belangrijk aandachtspunt dat nog verder uitgewerkt moet worden is de ondernemersrol. Die nieuwe uitvoeringsorganisatie moet wel haar ondernemersrol kunnen blijven vervullen. Immers, de uitvoeringsorganisatie heeft naast haar publieke rol een ondernemersrol in de uitvoering en nakoming van diverse overeenkomsten met private ondernemers / werkgevers. Gelet op de noodzaak van slagkracht in de ondernemersrol wordt bij de uitwerking dit aspect in randvoorwaarden uitgewerkt.

Dit organisatiemodel heeft de voorkeur van de Stuurgroep Participatiewet en de portefeuillehouders Sociale Zaken van de gemeenten in de Peelregio.

### Toegang

In de structuur zijn werk en inkomen onlosmakelijk met elkaar verbonden. De toegang tot werk en inkomen is een belangrijk onderdeel in de resultaten die in de uitvoeringsorganisatie gerealiseerd kunnen worden. Die resultaten bepalen mede de financiële risico's, effectiviteit en efficiency bij afnemende beschikbare budgetten.

Lokaal opgehaalde werk- en of inkomensvraag wordt altijd doorgegeven aan de centrale uitvoeringsorganisatie. Beoordeling vindt in die uitvoeringsorganisatie plaats. De regie voor Werk en Inkomen ligt in de centrale uitvoeringsorganisatie. Doorverwijzing naar de centrale uitvoeringsorganisatie kan ook via andere belangenbehartigers zoals woningbouwvereniging, onderwijsinstellingen en sociaal maatschappelijke instellingen. De verdeling lokaal/regionaal ziet er schematisch dan als volgt uit:



Dit ligt in lijn met onze gedachten over de basisvoorziening, waarbij er lokaal trajecten worden georganiseerd voor mensen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt (in het schema 'social jobs/tegenprestatie'). In de tekst komt dit echter nog niet duidelijk uit de verf. Voorgesteld wordt dan ook om op pagina 13 onder punt 2 t/m 4 de volgende tekst toe te voegen: *De processtappen zijn slechts richtinggevend en dienen nog nader te worden uitgewerkt. Dit geldt met name voor de rol van de basisvoorziening Asten-Someren in het traject van uitvoering van de participatiewet voor de doelgroep 0 tot 80% verdiencapaciteit.* Dit is ook opgenomen in het beslispunt.

### Werkgeversbenadering

Een ander belangrijk onderdeel is de werkgeversbenadering vanuit die centrale uitvoeringsorganisatie. De krachten worden in de werkgeversbenadering gebundeld, waarbij vanuit 'één loket' alle werkgevers met hun vraagstelling worden bediend. In de personeelsvoorziening is de vraag van de werkgever, ofwel de vacature leidend. Ontzorgen van werkgevers, HRM voor met name MKB-bedrijven en van werk naar werk zijn andere belangrijke onderdelen in de werkgeversbenadering.

### Procesafspraken

Om de voortgang van de invoering van de Participatiewet te borgen zijn er procesafspraken gemaakt. Er zijn een aantal thema's benoemd die onder de verantwoordelijkheid van het kernteam worden uitgewerkt. Gemeenten en kernpartners zijn gevraagd om daarvoor personele capaciteit met de benodigde expertise te leveren. Als deze expertise niet kan worden geleverd draagt het kernteam, nadat de stuurgroep daarmee heeft ingestemd, er zorg voor dat de capaciteit en kwaliteit beschikbaar is voor het uitwerken van de thema's. De resultaten van de uitgewerkte thema's worden door de kerngroep voorgelegd aan de stuurgroep en de stuurgroep geleid de resultaten door naar het portefeuillehouderoverleg Sociale Zaken. Gemeenten die niet deelnemen accepteren en gaan akkoord met de resultaten die worden geleverd.

### Communicatie

Vanuit het belang van draagvlak en optimale betrokkenheid van alle partijen zoals: werkgevers, onderwijs, cliëntenorganisaties en welzijns- en zorgorganisaties, is de concept Kadernotitie de afgelopen maanden voorgelegd en besproken met diverse vertegenwoordigers van deze groepen. De resultaten van de daarvoor uitgevoerde interviews zijn meegenomen in de kadernotitie.

De concept kadernotitie is voorgelegd aan het Platform Werk & Inkomen. Zij hebben hierop de volgende aandachtspunten meegegeven:

- Het stuk is nog vrij vaag en mag wat betreft het platform concreter.  
Reactie: waar mogelijk hebben we het stuk in de tweede versie geconcretiseerd. Het blijft echter een kaderstellend stuk, op hoofdlijnen.
- Er wordt veel uit gegaan van de werkgever in plaats van de werknemer.  
Reactie: Tijdens de vergadering is ook toegelicht dat de werkgever nu een prominentere rol krijgt dan in het verleden, omdat we ze heel hard nodig hebben om de klanten te kunnen plaatsen. De werkgeversbenadering neemt dan ook een prominente rol in de kadernotitie in. Dat betekent echter niet dat de klant niet meer centraal kan staan.
- Het platform vraagt aandacht voor het hebben van een vaste contactpersoon voor klanten, waarmee een vertrouwensband opgebouwd kan worden. Daarnaast zou er een goede administratie opgezet moeten worden, zodat klanten hun verhaal niet aan meerdere hulpverleners hoeven te vertellen.  
Reactie: Dit is een bekend struikelblok van het Werkplein, vanwege de grote flexibele schil. Momenteel werkt het Werkplein aan het verkleinen van de flexibele schil.

De kadernotitie in de huidige vorm wordt in de week van 3 februari met het Platform besproken waarnaar een officieel advies via de Participatieraad volgt, wat bij het raadsvoorstel gevoegd kan worden.

Verder krijgt het Platform een belangrijke rol bij de uitwerking van het projectplan, in de vorm van een klankbordgroep (zie ook 'Wat gaan we daarvoor doen').

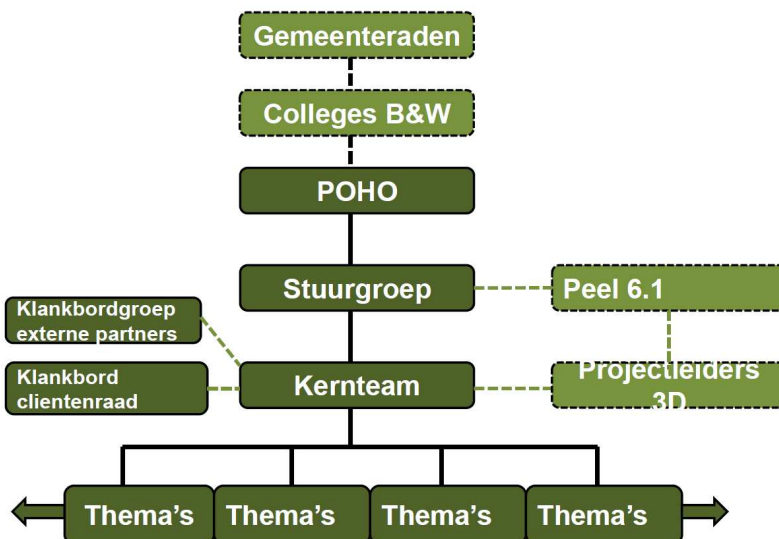
### Wat willen we bereiken

We hebben de ambitie om in de Peel samen met onze partners de uitvoering van de Participatiewet tot een succes te maken. We kiezen daarbij het vertrekpunt: iedereen doet mee naar vermogen. Dat meedoen is niet vrijblijvend. Centraal staat dat dit moet gebeuren vanuit eigen kracht en verantwoordelijkheid van mensen. In de uitvoering kiezen we voor een integrale (sociaal domein brede) aanpak.

### Wat gaan we daarvoor doen

Deze notitie zal de basis vormen voor het opstellen van het Projectplan Participatiewet Peelregio. De uitgangspunten van de projectorganisatie zijn de volgende:

- Aansluiten bij de structuur projectorganisatie die is gekozen voor Peelsamenwerking 6.1
- Effectieve inzet van personele kennis en expertise in de Peelegio (gemeenten en kernpartners)
- Afstemming met andere decentralisaties en 6.1 (continu)
- Partners in de tweede lijn consulteren door middel van het vormen van een klankbordgroep
- Cliëntenraden consulteren door middel van het vormen van een klankbordgroep



- De volgende thema's worden uitgewerkt in opdracht van het kernteam:

- 1 Dienstverlening en bedrijfsvoering
- 2 Governance en sturing
- 3 Arbeidsmarktinstrumenten en diagnose-instrumenten
- 4 Werkgeversplein
- 5 Transitie WSW en Beschut werk en Wajong
- 6 Garantiebanen
- 7 Wetgeving
- 8 Organisatie en personeel
- 9 Financiën
- 10 Informatievoorziening en elektronische dienstverlening
- 11 Facilitaire voorzieningen

- Voor de thema's wordt een projectopdracht uitgewerkt op basis van het format dat specifiek daarvoor is ontwikkeld

- Het kernteam maakt op grond van de formats een planning (benodigde capaciteit/doorlooptijd en dergelijke) en legt de planning voor aan de stuurgroep
- Procedure uit te voeren stappen
  - Uitwerken van projectopdrachten door geselecteerde deskundigen
  - Bundelen opdrachten en opmaken de planning door het kernteam
  - Vaststelling door de stuurgroep
  - Start uitwerking opdrachten

### **Mogelijke Alternatieven**

n.v.t.

### **Risico's**

Er zijn 2 zaken duidelijk van invloed op het traject. In de eerste plaats is dat het feit dat de invoering van de Participatiewet niet los gezien kan worden van de 2 andere transitie's, Awbz/WMO en Jeugdzorg, die binnen het sociale domein aan de orde zijn. De impact die dat heeft op de infrastructuur van het sociale domein kan niet alleen vanuit het perspectief van de participatiewet bekeken worden maar vraagt om een meer integrale invalshoek.

Daarnaast is de regionale samenwerking op basis van het project Peel 6.1 van invloed. De uitgangspunten zoals deze voor die samenwerking geformuleerd zijn worden als kaderstellend beschouwd voor het ontwerp van de nieuwe uitvoeringsstructuur op het terrein van werk, inkomen en participatie.

De impact daarvan op de bestaande sturingsstructuur zoals bijvoorbeeld de GR voor de Atlant Groep en de samenwerking binnen het Werkplein zal in het Projectplan moeten worden uitgewerkt.

### **Wat mag het kosten**

Financien komen in de kadernotitie nog niet aan bod, maar vormt een aparte werkgroep bij de uitwerking van het projectplan.

### **Bijgaand treft u aan:**

Raadsbesluit.

### **Voor u ligt ter inzage:**

- Strategische kadernota Participatiewet
- Advies Participatieraad
- Advies van de commissie.

dict : RV.MO14.tk.008  
type : [d.voorhaar@asten.nl](mailto:d.voorhaar@asten.nl)  
coll :